



SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO033-C1001 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 30 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 5 Definizione criteri di valutazione e modalità di svolgimento della prova orale

Il giorno 10 gennaio 2023, alle ore 15:15 regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams*, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2022-GECO033-C1001**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 30 unità di Istruttore Amministrativo, categoria C, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione delle Determinazioni della Caposettore Risorse Umane n. 2022/34/0271 del 13/09/2022 e n. 2022/34/0273 del 14/09/2022, per la definizione dei criteri di valutazione e delle modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2022/34/0363 del 16/11/2022, è riunita al completo e risultano collegati:

Dott.ssa Sonia Furlan - Presidente
Dott. Antonio Mario Montanini – Componente esperto
Dott.ssa Valeria Pavone – Componente esperta
Dott.ssa Laura Bressan – Segretaria
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo – Segretaria supplente

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto che la prova orale verrà preceduta dall'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei membri aggregati e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità.

Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso. Nello specifico, la Commissione decide di suddividere le materie in n. 3 gruppi, dando atto che il colloquio consisterà nella somministrazione ad ogni candidata o candidato, previa estrazione volontaria, di n. 3 quesiti di carattere tecnico-professionale, uno per ogni gruppo di materie.

I gruppi di materie individuati sono i seguenti:

GRUPPO 1

- ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000).

GRUPPO 2

- nozioni sui principali servizi comunali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.) e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";



Comune di Padova

- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

GRUPPO 3

- elementi di contabilità degli Enti locali: ordinamento finanziario e contabile (dall'art. 150 all'art. 241 del D.lgs. n. 267/2000) e i controlli (artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, 148 e 148 bis del D.lgs. n. 267/2000).

A seguire avrà luogo la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo del lavoro, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 20 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione unanimemente stabilisce che i criteri di valutazione della prova orale, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali, sono:

- chiarezza espositiva;
- capacità critica, interpretativa e di ragionamento;
- capacità di analisi e di sintesi;
- precisione/capacità di esposizione e relazionale;
- completezza delle risposte;
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione decide infine che l'ordine di svolgimento della prova orale di ciascun turno verrà determinato attraverso un'estrazione numerica da parte di ciascun/a candidato/a.

La seduta è tolta alle ore 15:45.

Padova, 10 gennaio 2023

La Presidente
Dott.ssa Sonia Furlan

Il Componente
Dott. Antonio Mario Montanini

La Componente
Dott.ssa Valeria Pavone

La Segretaria
Dott.ssa Laura Bressan

La Segretaria supplente
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo