

SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ASSICURATIVA
Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lett. sss) e art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50
ELENCO DOCUMENTI PROGETTO EX ART. 23 COMMA 15
DEL D. LGS. n. 50/2016

- A. Relazione tecnico illustrativa;
- B. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza ex art.26, comma 3, del D. Lgs n.81 del 09/04/2008;
- C. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- D. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- E. Capitolato Speciale d'appalto.

A - Relazione Tecnico Illustrativa

I contratti assicurativi del Comune di Padova in corso sono i seguenti:

Ramo Assicurativo	n. polizza	Compagnia	Premio annuo	scadenza	oneri aggiuntivi /regolazioni premio
RCT/RCO	10494461Q	LLOYD' S	560.800,00	31.05.2019	franchigia aggregata annua pari ad euro 350.000
Infortuni	753070228	ALLIANZ	54.300,00	31.05.2019	regolazione premio sulla base della rilevazione dei dati variabili
RC Patrimoniale Ente	IFLE001778	AIG	44.618,00	31.05.2020	franchigia per sinistro di euro 5.000
Opere d'arte	59.088	SIAT	15.750,00	20.01.2021	
Mostre d'arte	59.079	SIAT	950,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base delle mostre realizzate
KASKO veicoli dipendenti		ALLIANZ	3.360,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base dei km percorsi
RC Auto + Natanti Libro Matricola		ALLIANZ	110.000,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base del numero veicoli assicurati
All Risks Patrimonio	032 0000090	QBE	500.000,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base del valore degli immobili assicurati
All Risks Impianti Fotovoltaici	80501359 / 80501360	HELVETIA	32.000,00	20.01.2021	

La statistica sinistri denunciati sulle singole polizze negli ultimi anni è la seguente:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
RCT/RCO	255	294	181	178	193	241
Infortuni	38	40	31	49	38	36
RC Patrimoniale Ente	18	15	52	40	32	25
Mostre d'arte	1	1				
RC Auto + Natanti Libro Matricola	26	27	22	32	26	33
All Risks Patrimonio	10	37	8	6	8	6
	348	414	294	305	297	341

L'Ufficio Assicurazioni del Comune, incardinato nel Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura, si compone di tre persone.

L'incarico è conferito al fine di ottenere le seguenti prestazioni di servizi che sono indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- b) analisi delle polizze esistenti, verifica della loro adeguatezza in termini tecnici e giuridici, impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato, elaborato anche sulla base degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
- c) attività di Risk management comprendenti monitoraggio dei costi delle coperture, valutazione costi/benefici e proposte sulle strategie adottabili al fine di conseguire economie di spesa;
- d) assistenza nella predisposizione di bandi di gara, contratti, convenzioni e concessioni predisposte dai vari Uffici e Servizi del Comune, mediante la resa di pareri preventivi e la redazione delle clausole assicurative da inserire nei suddetti documenti, a tutela dell'Amministrazione comunale, il tutto con la massima tempestività e comunque entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla richiesta;
- e) assistenza nella procedura per l'individuazione delle imprese assicuratrici contraenti, compresa la predisposizione dei capitolati di gara e delle lettere di invito, nonché l'effettuazione di indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide alle condizioni finanziarie più vantaggiose
- f) gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, sia quelli stipulati con l'assistenza del broker che quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico; in particolare si richiede:
 - il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici e delle quietanze di pagamento;
 - segnalazione preventiva (almeno sei mesi) delle scadenze delle polizze, al fine di attivare le nuove procedure di gara;
 - segnalazione preventiva (almeno 20 giorni) delle scadenze dei premi dovuti;
 - ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- g) gestione dei sinistri attivi e passivi consistente nell'assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, anche mediante utilizzo di sistemi informatici dedicati, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente definizione e/o liquidazione da parte delle imprese di assicurazione. Si intendono comprese le attività di interruzione dei termini di prescrizione dei singoli sinistri da inoltrare alle Compagnie e da trasmettere anche al Comune per l'aggiornamento dei fascicoli;
- h) formazione ed aggiornamento del personale indicato dal Comune in relazione agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa. La formazione dovrà riguardare in particolare i seguenti argomenti: responsabilità civile e amministrativa nella P.A., responsabilità contabile degli amministratori e dipendenti, coperture assicurative previste dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con specifico riferimento al D. Lgs n. 50/2016 e relative direttive ANAC, polizze fideiussorie, coperture assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro del

comparto regioni-autonomie locali, corretta gestione dei sinistri. La formazione dovrà consistere nell'analisi della normativa, di casi giurisprudenziali e nella concreta lettura di clausole tipo di polizze assicurative;

i) produzione di report annui sull'andamento della sinistrosità corredati da valutazioni tecniche e proposte per la riduzione dei rischi;

l) puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;

m) assistenza e gestione di sinistri che, accaduti e denunciati precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano stati ancora definiti alla data di inizio dell'incarico; analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisposizione di una eventuale replica;

n) consulenza ed assistenza ad ogni Ufficio o Servizio del Comune su questioni in materia assicurativa o attinente;

o) ogni ulteriore consulenza ed assistenza si rendesse necessaria nel corso dell'incarico, riferita alla gestione dei contratti assicurativi.

La durata del servizio è prevista in cinque anni.

B - Indicazioni per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto il servizio in oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale. Inoltre il servizio di brokeraggio assicurativo non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e pertanto non sussistono condizioni di interferenza, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

C - Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Padova alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso, per consolidata consuetudine di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi, nei limiti delle percentuali di commissione sui premi di assicurazione offerte in sede di gara. La percentuale di provvigione dovrà essere espressamente indicata in ogni procedimento di gara. Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze di capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito. Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. cauzione provvisoria, procedura applicabile, CIG etc.) il valore presunto dell'appalto si stima in **euro 65.000,00 annui** commisurato alla durata del servizio di **anni cinque** in **euro 325.000,00** determinato applicando ai premi assicurativi imponibili relativi alla annualità 2018 le provvigioni stimate sulla base dell'ultimo contratto attivo di brokeraggio del Comune di Padova.

L'aggiudicatario è impegnato, comunque, a non percepire o ricavare provvigioni di entità superiore a quanto dichiarato in sede di offerta per tutta la durata dell'incarico.

Gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto il servizio in oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

D - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

Il valore presunto dell'appalto si stima in euro **euro 65.000,00 annui**, commisurato alla durata del servizio di **anni cinque** in **euro 325.000,00** determinato applicando ai premi assicurativi imponibili relativi alla annualità 2018 le provvigioni stimate sulla base dell'ultimo contratto attivo di brokeraggio del Comune di Padova.

A tale importo va aggiunti il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sulla base dei valori stabiliti dalla medesima Autorità e nel tempo vigenti in relazione all'importo posto a base di gara, oltre alle spese di pubblicazione della gara ai sensi del D.M. 02.12.2016. Gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto il servizio in oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 3, lett. sss) e art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

E - Capitolato speciale per il servizio di consulenza e assistenza assicurativa

Art. 1 Oggetto del servizio

Il presente Capitolato disciplina il contratto per il servizio professionale di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. N. 209/2005, con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza e gestione del pacchetto assicurativo.

I contratti assicurativi del Comune di Padova in corso sono i seguenti:

Ramo Assicurativo	n. polizza	Compagnia	Premio annuo	scadenza	oneri aggiuntivi /regolazioni premio
RCT/RCO	10494461Q	LLOYD' S	560.800,00	31.05.2019	franchigia aggregata annua pari ad euro 350.000
Infortuni	753070228	ALLIANZ	54.300,00	31.05.2019	regolazione premio sulla base della rilevazione dei dati variabili
RC Patrimoniale Ente	IFLE001778	AIG	44.618,00	31.05.2020	franchigia per sinistro di euro 5.000
Opere d'arte	59.088	SIAT	15.750,00	20.01.2021	
Mostre d'arte	59.079	SIAT	950,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base delle mostre realizzate
KASKO veicoli dipendenti		ALLIANZ	3.360,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base dei km percorsi
RC Auto + Natanti Libro Matricola		ALLIANZ	110.000,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base del numero veicoli assicurati
All Risks Patrimonio	032 0000090	QBE	500.000,00	20.01.2021	regolazione premio sulla base del valore degli immobili assicurati
All Risks Impianti Fotovoltaici	80501359 / 80501360	HELVETIA	32.000,00	20.01.2021	

--	--	--	--	--	--

I testi delle polizze sopra riportate sono depositati agli atti del Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura del Comune di Padova e saranno allegati al bando di gara e resi disponibili in sede di gara.

Art. 2 Descrizione del servizio

L'incarico è conferito al fine di ottenere le seguenti prestazioni di servizi che sono indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- b) analisi delle polizze esistenti, verifica della loro adeguatezza in termini tecnici e giuridici, impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato, elaborato anche sulla base degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
- c) attività di Risk management comprendenti monitoraggio dei costi delle coperture, valutazione costi/benefici e proposte sulle strategie adottabili al fine di conseguire economie di spesa;
- d) assistenza nella predisposizione di bandi di gara, contratti, convenzioni e concessioni predisposte dai vari Uffici e Servizi del Comune, mediante la resa di pareri preventivi e la redazione delle clausole assicurative da inserire nei suddetti documenti, a tutela dell'Amministrazione comunale, il tutto con la massima tempestività e comunque entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla richiesta;
- e) assistenza nella procedura per l'individuazione delle imprese assicuratrici contraenti, compresa la predisposizione dei capitolati di gara e delle lettere di invito, nonché l'effettuazione di indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide alle condizioni finanziarie più vantaggiose
- f) gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, sia quelli stipulati con l'assistenza del broker che quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico; in particolare si richiede:
 - il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici e delle quietanze di pagamento;
 - segnalazione preventiva (almeno sei mesi) delle scadenze delle polizze, al fine di attivare le nuove procedure di gara;
 - segnalazione preventiva (almeno 20 giorni) delle scadenze dei premi dovuti;
 - ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- g) gestione dei sinistri attivi e passivi consistente nell'assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, anche mediante utilizzo di sistemi informatici dedicati, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente definizione e/o liquidazione da parte delle imprese di assicurazione.
Si intendono comprese le attività di interruzione dei termini di prescrizione dei singoli sinistri da inoltrare alle Compagnie e da trasmettere anche al Comune per l'aggiornamento dei fascicoli;
- h) formazione ed aggiornamento del personale indicato dal Comune in relazione agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa. La formazione dovrà riguardare in particolare i seguenti argomenti: responsabilità civile e amministrativa nella P.A., responsabilità contabile degli amministratori e dipendenti, coperture assicurative previste dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con specifico riferimento al D. Lgs n. 50/2016 e relative direttive ANAC, polizze fideiussorie, coperture assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto regioni-autonomie locali, corretta gestione dei sinistri. La formazione dovrà consistere nell'analisi della normativa, di casi giurisprudenziali e nella concreta lettura di clausole tipo di polizze assicurative;
- i) produzione di report annui sull'andamento della sinistrosità corredati da valutazioni tecniche e proposte per la riduzione dei rischi;
- l) puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicurative, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;

- m) assistenza e gestione di sinistri che, accaduti e denunciati precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano stati ancora definiti alla data di inizio dell'incarico; analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisposizione di una eventuale replica;
- n) consulenza ed assistenza ad ogni Ufficio o Servizio del Comune su questioni in materia assicurativa o attinente;
- o) ogni ulteriore consulenza ed assistenza si rendesse necessaria nel corso dell'incarico, riferita alla gestione dei contratti assicurativi.

Art. 3 Staff di interfaccia con l'Ente

In sede di aggiudicazione la Società dovrà indicare un responsabile avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, nonché la composizione dello staff di interfaccia con l'Ente e loro competenze.

Il responsabile avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

L'offerente dovrà comunicare inoltre le fasce orarie di presenza ordinaria del referente e dovrà comunque assicurare adeguate modalità per il reperimento da parte dell'Amministrazione comunale in caso di urgenza.

Lo staff di interfaccia dovrà avere specifiche competenze e provata esperienza nella gestione dei sinistri e dei contratti assicurativi, in grado di operare in stretta collaborazione con gli uffici addetti dell'ente, in ogni fase della loro attività. Per quanto riguarda la gestione di tutte le tipologie di sinistri dovrà essere individuato un unico soggetto che si rapporterà direttamente con l'Ufficio Assicurazioni dell'Ente. Saranno apprezzate, in particolare, l'esperienza professionale maturata dai componenti il gruppo di lavoro, desunta dai curricula (con particolare riferimento all'esperienza professionale specifica maturata con altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche), la completezza delle professionalità offerte, l'articolazione della struttura e delle relative responsabilità.

Art. 4 - Obblighi ed oneri diversi

Il broker nell'espletamento del servizio di cui agli articoli precedenti dovrà:

1. svolgere l'incarico nell'interesse dell'Amministrazione appaltante nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite;
2. garantire delle soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
3. esimersi dal sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune se non preventivamente autorizzato, per i quali risulterà eventualmente direttamente responsabile.

Il Comune si riserva la facoltà di accettare in tutto o in parte le proposte formulate.

In caso di aggiudicazione ad una ATI è fatto divieto di sostituzione della Capogruppo in corso di contratto. Inoltre la Capogruppo dovrà individuare un unico referente diretto per l'esecuzione dell'incarico, senza oneri organizzativi od aggravanti di coordinamento in capo al Comune.

L'aggiudicatario dovrà osservare l'obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del C.C.

Sono a carico del broker aggiudicatario:

- tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- la polizza di assicurazione R.C. per negligenza od errori professionali prevista dal D. Lgs. 209/2005, per tutta la durata contrattuale.

Il Comune di Padova ha diritto al risarcimento per eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili a negligenze, errori ed omissioni, nei termini previsti dal D. Lgs. 209/2005.

Art. 5 - Sostituzione del Legale Rappresentante e variazione societarie

Le eventuali sostituzioni dei Legali Rappresentanti dell'Aggiudicatario che si verificassero in corso di incarico, dovranno essere immediatamente comunicate al Comune di Padova (comunque entro 7 giorni dall'adozione della decisione), al quale dovrà altresì essere trasmessa nel più breve tempo possibile la documentazione relativa ai nuovi Amministratori.
Stesso dovere di comunicazione incombe per le variazioni societarie.

Art. 6 -Svolgimento dell'incarico

È esplicitamente convenuto che restano in capo al Comune di Padova l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta dei contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né è in grado d'impegnare in alcun modo l'Ente se non previa esplicita autorizzazione.

Entro i limiti di cui al comma precedente il Comune di Padova autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Art. 7 - Cauzione definitiva

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, in applicazione dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale definito.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale.

Art. 8 - Spese ed oneri accessori

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del contratto, nonché i rischi connessi all'esercizio dell'incarico.

Art. 9 Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Ente.

Art. 10 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.