



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Procedura negoziata previa indagine di mercato per la raccolta della manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di Gestione e Monitoraggio dei "Progetti Utili alla Collettività – PUC" per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza e per altre progettualità di inclusione sociale – Ambito Territoriale Ven 16_Padova" - CUP H61H19000040001 – CIG 90477030B7

Premessa

Con la presente indagine di mercato, disposta con determinazione del dirigente n. 2021/29/0623 del 29/12/2021, il Comune di Padova, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Ven 16_Padova, intende raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alla successiva indizione di una procedura negoziata, senza bando, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., come previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020, così come modificato in sede di conversione nella L. 120/2020 e ssmmii, finalizzata a selezionare un operatore economico per l'espletamento del servizio di "Gestione e Monitoraggio dei "Progetti Utili alla Collettività – PUC" per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza e per altre progettualità di inclusione sociale – Ambito Territoriale Ven 16_Padova" in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni". Il Comune di Padova mira a promuovere una politica attiva di lotta alla povertà anche attraverso questo servizio che, tramite il raccordo con le diverse realtà del Terzo Settore presenti sul territorio e la gestione unitaria, coordinata ed efficace delle singole progettualità rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza e delle misure di inclusione, consentirà l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

L'appalto del Servizio in parola sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ENTE procedente:

COMUNE DI PADOVA, Settore Servizi Sociali, Via Del Carmine, 13 – 35137 Padova
Telefono 049/8205936 - Fax: 049/8207121

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sara Bertoldo Capo Settore Servizi Sociali

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it

pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

OGGETTO, DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

1. L’affidamento ha per oggetto il servizio di “Gestione e Monitoraggio dei “Progetti Utili alla Collettività – PUC” per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza e per altre progettualità di inclusione sociale – Ambito Territoriale Ven 16_Padova” secondo le specifiche tecniche di cui al Capitolato Speciale di Appalto che sarà pubblicato in fase di gara. I PUC prevedono il coinvolgimento di beneficiari del RDC – Reddito di Cittadinanza, nelle attività svolte da Enti del Terzo Settore (ETS) – Enti Partner (EP) disponibili ad accoglierli (per informazioni sul progetto e sull’avviso per gli ETS e gli EP si rinvia al link <https://www.padovanet.it/informazione/avviso-manifestazioni-di-interesse-aderire-agli-accordi-di-collaborazione-la>).
2. La durata dell’affidamento (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi dalla data di consegna del servizio. La durata del contratto di appalto potrà essere ampliata senza una nuova procedura di affidamento in caso di proroghe e/o differimenti dei termini di cui alle disposizioni Ministeriali. In tal caso la Stazione Appaltante ne darà comunicazione prima della scadenza originaria del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi ai medesimi costi e condizioni. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
3. Il budget massimo di progetto è pari a € 245.901,63 IVA 22% esclusa, fatte salve eventuali rimodulazioni connesse ai finanziamenti, e/o altre imposte e contributi di legge esclusi nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00. L’appalto è finanziato con fondi Europei e Ministeriali.

ATTIVITÀ RICHIESTE ALL’ENTE GESTORE

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito alcune tipologie di attività che sono poste in capo all’Ente Gestore.

L’Ente Gestore, tramite proprio personale qualificato e dedicato al progetto e tramite la propria struttura organizzativa garantisce l’organizzazione, la gestione e la rendicontazione del progetto, tramite attività diversificate: attivazione di una segreteria organizzativa (anche ai fini della reperibilità nei confronti dei beneficiari e dei servizi comunali); collaborazione con il Comune capofila nell’aggiornamento, ampliamento e implementazione dell’elenco degli Enti Partner - EP e del Catalogo dei Progetti; ricerca di ulteriori EP ospitanti (sia Enti Pubblici che ETS) e supporto agli stessi per la definizione dei PUC; raccordo con i Servizi Sociali di ciascun Comune che segnala i beneficiari candidati alla partecipazione ai PUC; incontro, sul territorio del Comune di residenza, con i soggetti beneficiari RDC segnalati dai Servizi Sociali di riferimento per la valutazione di potenzialità e competenze; predisposizione di una scheda beneficiario sintetica per la raccolta dei dati e delle informazioni utili e necessarie per il *matching* tra beneficiario stesso e PUC (es. scheda di profilazione del beneficiario) e per il loro trattamento e conservazione, per le finalità di cui alla presente procedura e nel rispetto

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sara Bertoldo Capo Settore Servizi Sociali

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

della vigente normativa sulla *privacy*; *matching* tra beneficiari e i PUC disponibili a Catalogo; registrazione nella piattaforma GEPI dell'avvio dei PUC per consentire l'attivazione della copertura INAIL da parte del Ministero; informazione e consulenza agli Enti Partner; garanzia dello svolgimento delle visite mediche, ove obbligatorie, e della formazione sulla sicurezza, ove obbligatoria; corretta tenuta di tutta la documentazione di progetto; monitoraggio sull'andamento complessivo del progetto e dei singoli PUC; supporto al Comune Capofila nelle diverse fasi di gestione del progetto (ad es. raccolta e verifica della documentazione di progetto; time sheet degli operatori; relazioni sullo stato di avanzamento lavori, rendicontazione come da disposizioni ministeriali, etc.); tutoraggio a favore dei beneficiari RDC, per accompagnare l'avvio e lo svolgimento dei PUC, etc..

Fermi restando i limiti imposti dal budget di progetto e considerata la natura sperimentale del servizio, il numero dei beneficiari da inserire nei PUC è stimato in via preventiva in n. 200, aumentabile in relazione all'andamento della spesa progressivamente rendicontata, ai tempi di attivazione e alla durata di ciascun PUC.

Tutte le attività risponderanno alle specifiche tecniche indicate nell'apposito Capitolato Speciale di Appalto, che sarà pubblicato in fase di indizione della gara e di invito degli operatori che manifestano interesse.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'Ambito Territoriale VEN 16_Padova comprende i seguenti Comuni: Abano Terme, Albignasego, Arzergrande, Brugine, Cadoneghe, Casalserugo, Cervarese Santa Croce, Codevigo, Correzzola, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Padova, Piove di Sacco, Polverara, Pontelongo, Ponte San Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Sant'Angelo di Piove di Sacco, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

La presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, abilitati nel bando Servizi – Categoria: Servizi Sociali.

I soggetti interessati a essere invitati alla procedura dovranno essere in possesso dei requisiti e non devono trovarsi in una delle situazioni che costituiscono cause di esclusione come di seguito precisato:

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Si richiama l'attenzione sulla modifica all'art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016, introdotta con il D.L. 76/20 ora convertito in Legge n. 120/2020, in ordine all'inottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo e del quarto periodo del citato art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sara Bertoldo Capo Settore Servizi Sociali

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

In caso manifestino interesse Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE o aggregazione di imprese di rete, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio, o aggregazione di imprese di rete deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività simili a quelle oggetto del presente avviso oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo (se dovuta);
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali (se dovuta).

In caso manifestino interesse Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE o aggregazione di imprese di rete, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio, o aggregazione di imprese di rete deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E SELEZIONE DEGLI INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Nel rispetto dei principi di non discriminazione e libera concorrenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, al fine di identificare i soggetti da invitare alla procedura negoziata, si invitano gli operatori economici a manifestare il proprio interesse secondo le modalità di seguito descritte.

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione potranno manifestare il proprio interesse entro **le ore 12.00 del 24 Gennaio 2022 a mezzo PEC** all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it, presentando la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse redatta conformemente al modello sub A)
- dichiarazione possesso dei requisiti redatta conformemente al modello sub B).

È fatto divieto di presentare manifestazione d'interesse in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) ed e) del D. Lgs. 50/2016, oppure di partecipare anche in forma individuale qualora

l'operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

Fermo restando il rispetto del possesso dei necessari requisiti di ammissione come richiesto dall'avviso, la manifestazione di interesse può essere presentata dall'operatore economico in forma individuale o in raggruppamento costituito o in raggruppamento da costituirsi.

In caso di raggruppamento, tutti i soggetti che lo compongono devono soddisfare i requisiti di partecipazione.

L'operatore economico che manifesta interesse individualmente, se invitato in fase di gara, ha facoltà di presentare offerta o individualmente o in raggruppamento.

La dichiarazione di possesso dei requisiti deve essere resa, in caso di raggruppamento, da ciascuna delle imprese che compone il raggruppamento e in caso di partecipazione di consorzio, dal Consorzio e da ciascuna delle imprese per conto delle quali il Consorzio partecipa.

L'Amministrazione inviterà tutti gli Operatori Economici che hanno presentato la propria manifestazione di interesse senza ulteriori valutazioni.

Esperita l'indagine di mercato, l'Amministrazione avvierà tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA – di CONSIP, la procedura negoziata con gli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Pertanto l'iscrizione al MePA e l'abilitazione al citato bando abilitativo alla data dell'invio della richiesta di invito è condizione essenziale per la partecipazione alla procedura.

In ogni caso la presentazione delle manifestazione di interesse non vincola il Comune di Padova a dare seguito alla procedura. Il Comune di Padova si riserva di sospenderla o annullarla in qualsiasi momento in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza. L'invio della manifestazione di interesse non dà diritto ad alcun rimborso spese.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento e/o comunicazioni possono essere inviate tramite PEC all'indirizzo istituzionale servizi.sociali@pec.comune.padova.it entro le ore 12.00 del 19 Gennaio 2022.

Le risposte alle richieste di chiarimento, eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie, saranno pubblicate sul sito di Padovanet entro il 21 Gennaio 2022. Si invitano pertanto gli operatori economici a mantenere regolarmente monitorato il sito per ogni eventuale aggiornamento e/o chiarimento e/o integrazione.

Altre informazioni

- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione in caso d'uso), come previsto nelle Condizioni Generali di contratto del Bando di riferimento;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- i modelli allegati fanno parte integrante e sostanziale dell'avviso;
- l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, (www.padovanet.it/informazione/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-c), prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sara Bertoldo Capo Settore Servizi Sociali del Comune di Padova;
- Il Comune di Padova ha recepito e applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito www.regione-veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

Trattamento Dati Personali

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sara Bertoldo Capo Settore Servizi Sociali

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui alla manifestazione di interesse, vengono conferiti e verranno trattati esclusivamente lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla procedura in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: risorseumane@comune.padova.it p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: serviziociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), dpo@comune.padova.it

Il Responsabile Unico di Procedimento

Capo Settore Servizi Sociali

dott.ssa Sara Bertoldo

(Firmato digitalmente)

ALLEGATI

1. MODELLO DICHIARAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
2. MODELLO DICHIARAZIONE DI POSSESSO REQUISITI

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Sara Bertoldo Capo Settore Servizi Sociali

Unità Operativa Semplice: Ufficio Gare – Via Del Carmine, n. 13

Istruttore direttivo amministrativo – Dott.ssa Susy Cheti Pavan - tel. 049/8205978

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Indirizzo e-mail: servizisociali@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Indirizzo della corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Settore Servizi Sociali - Casella Postale Aperta 35122 Padova