

F. A. Q.

A seguito di ulteriori quesiti posti da alcuni operatori economici si precisa quanto segue:

F.A.Q. pubblicate in data 27/02/2018

1. Gli atti giudiziari gestiti tramite il servizio postale sono 248.247 nel 2016 e 318.317 nel 2017 mentre quelli gestiti tramite Messi sono 10.555 nel 2016 e 17.200 nel 2017

2. L'aggiudicatario dovrà fornire 350 tablet come da art. 8 del Capitolato, mentre sarà onere dell'Amministrazione la fornitura del relativo software per la verbalizzazione e la relativa trasmissione automatica all'applicativo di gestione in uso e non oggetto di gara.

F.A.Q. pubblicate in data 26/02/2018

1. di seguito i dati richiesti da alcune ditte in relazione al personale impiegato dall'attuale fornitore:

Il contratto applicato è il CCNL Terziario della distribuzione e dei servizi;

Il personale viene impiegato sia presso la sede del Comando sia presso la sede della ditta in base alle necessità organizzative;

Tutte le risorse sono impiegate full time (ovvero 40 ore settimanali)

Le risorse dedicate al servizio di gestione delle contravvenzioni per la Polizia Locale di Padova sono le seguenti:

TEMPO	ORARIO	LIVELLO	MANSIONE	COSTO LORDO ANNUO
Indeterminato	Full-time	3	Impiegato	39.036,59
Apprendista scad. 15/03/18	Full-time	5	Apprendista-impiegata	26.702,86
Indeterminato	Full-time	3	Impiegato	40.591,16
Indeterminato	Full-time	4	Impiegato	32.781,40
Apprendista scad. 21/09/18	Full-time	5	Apprendista-impiegata	26.702,86
Indeterminato	Full-time	4	Impiegato	36.404,55
Indeterminato	Full-time	2	Impiegato	47.667,87
Indeterminato	Full-time	4	Impiegato	34.339,43
Indeterminato	Full-time	5	Impiegato	30.341,26
Indeterminato	Full-time	5	Impiegato	30.341,26

Oltre alle risorse sopra indicate vengono dedicate, in via non esclusiva, altre figure professionali quali Resp. Tecnico, Resp. Informatico, sviluppo software, coordinamento stampa verbali, addetti al call center ecc.

2. non sono previsti flussi di dati di interscambio, così come previsto dall'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto (LOTTO 1). Il sistema informatico da utilizzare sarà esclusivamente quello messo a disposizione dal Comune di Padova. Inoltre, come previsto sempre dall'articolo 9 “il Comune di Padova metterà a disposizione l'applicazione gestionale via web tramite accesso su rete pubblica mediato da reverse proxy”;
3. il software è in fase di implementazione per rispondere a quanto stabilito dal DM del 18/12/2017 (GU 16 gennaio 2018). Le attività che dovrà svolgere il personale della ditta aggiudicataria sono quelle indicate dal citato Decreto di comune accordo con l'Ente. Alla data attuale non è previsto un corrispettivo diverso per i verbali notificati tramite PEC rispetto alla notifica con Poste Italiane od operatore alternativo;
4. l'interrogazione delle varie banche dati del Comando avverrà tramite apposito modulo dell'applicativo attualmente in uso;
5. l'applicativo sarà interfacciato col software in uso all'Ufficio Messi;
6. il Comune di Padova si riserva di gestire la postalizzazione degli atti tramite ditta diversa qualora sia necessario in base alla previsione di cui alla Legge 4 agosto 2017 n. 124;
7. l'acquisizione automatica dei flussi di pagamento dei vari sistemi messi a disposizione del Comando avverrà tramite appositi moduli dell'applicativo in uso;
8. l'accertamento automatico delle infrazioni avviene tramite Tablet. I seguenti dati si riferiscono all'anno 2017:
 - Atti tramite tablet: Preavvisi n. 59.938 - Verbali 6.943
 - Atti cartacei: Preavvisi n. 10.475 – Verbali 4.961
 - Verbali annui postalizzati n. 335.309
 - Incasso in via volontaria 53 %
 - Ricorsi al Giudice di Pace n. 451
 - Ricorsi al Prefetto n. 1.841
 - Personale addetto alle attività di front office all'interno delle ore di sportello: 2
9. per “tutte le forme di illecito contestate” s'intendono tutte le violazioni che prevedono contenzioso difronte il Giudice di Pace/Tribunale;
10. il Capitolato di gara prevede che l'appaltatore si dovrà occupare della riscossione coattiva in qualità di concessionario;
11. per la parte della riscossione coattiva, alla ditta aggiudicataria spetterà il rimborso delle spese di notifica sostenute per la postalizzazione.

F.A.Q. pubblicate in data 22/02/2018

LOTTO 2

1. nel 2016 i verbali affidati alla ditta che attualmente gestisce le sanzioni elevate nei confronti di soggetti residenti all'estero, sono stati 34.432; di questi 12.653 sono stati spediti.
2. Il valore medio delle sanzioni affidate ammonta ad euro 95,97;

3. La tipologia dei verbali esteri affidati è varia (ZTL, elevata velocità e ogni altra violazione al Codice della Strada). I noleggi sono circa il 21%, le targhe circa il 79%

4. Le nazioni maggiormente interessate dalle violazioni sono, in ordine decrescente: Romania, Germania, Francia, Bulgaria, Svizzera, Austria, Polonia, Spagna, Croazia, Slovenia, Serbia, Slovacchia, Ungheria, Gran Bretagna, Moldavia, Ucraina e altre con numeri inferiori;

5. Le spese postali vengono rimborsate a posizione effettivamente riscossa

6. In caso di verbali lavorati e spediti che tornano indietro perché il veicolo risulta essere di proprietà o locato ad un responsabile in solido con residenza in Italia e quindi successivamente gestito con la procedura di un verbale italiano o qualora un verbale lavorato e postalizzato venga poi annullato in autotutela dal Comando, non è riconosciuto compenso per l'attività lavorativa svolta.

7. Presso la ditta che attualmente svolge il servizio nella sede di Firenze, operano i seguenti dipendenti:

n. 5 persone part time di 4° livello

n. 1 persona part time (50%) di 2° livello

n. 1 persona part time (10%) di 1° livello.

Inoltre si precisa che alla pagina 7 del Disciplinare di Gara, al punto B – Criteri valutati in modo “discrezionale” - A1 Organizzazione del Servizio – il punto c) va letto come punto b).

Sono pervenuti alcuni quesiti di possibile interesse generale per gli interessati alla partecipazione alla gara, per cui si procede alla loro pubblicazione nel profilo del committente, in modo da consentirne la generale conoscibilità.

F.A.Q. pubblicate in data 09/01/2018

DOMANDA n. 1: in riferimento al lotto 1 è stato chiesto il nominativo del software gestionale o suite di software che attualmente viene utilizzata presso l'Ente per espletare le attività oggetto della gara.

RISPOSTA: L'applicazione SEGECNET di MEGASP s.r.l. è realizzata in architettura web-oriented su tre livelli e compatibile con i browser Mozilla Firefox e Chrome. Per gli utenti del CPM è dotata di una profilazione degli utenti integrata al sistema di autenticazione del Comune di Padova basato su Open LDAP.

L'applicazione è predisposta anche alla gestione di flussi dati (secondo un formato da concordare) in entrata ed uscita ed alla cooperazione applicativa per l'espletamento dei vari servizi oggetto di gara.

DOMANDA n. 2: in riferimento al lotto 1 è stato segnalato che l'art. 9 del Capitolato “Corrispettivo dell'impresa” è riportato nell'indice ma non risulta presente all'interno.

RISPOSTA: L'articolo 9 “Corrispettivo dell'impresa” che è stato erroneamente lasciato nell'indice del Capitolato risulta essere contemplato agli articoli 10 e seguenti dello Schema di Contratto.

DOMANDA n. 3: Requisiti di partecipazione Lotto 1 – prestazione secondaria. L'iscrizione all'Albo ex art. 53 D.Lgs 15 dicembre 1997 n. 446 è necessaria per la sola Società di Riscossione (mandante) in caso di RTI costituenda e non per tutti i componenti della costituenda RTI?

RISPOSTA: in caso di raggruppamento temporaneo, il requisito di idoneità professionale (iscrizione all'albo di cui all'articolo 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 previsto per l'abilitazione alla gestione delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi locali e di altre entrate delle Province e dei Comuni con capitale sociale di almeno 10 milioni di euro) dovrà essere posseduto da coloro che eseguiranno la prestazione secondaria.

Nel caso sopra descritto, il requisito dovrà essere posseduto dalla società di riscossione mandante per l'esecuzione della prestazione secondaria di riscossione coattiva delle sanzioni accertate e non riscosse.