

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI 50 BENEFICIARI
SIPROIMI - BIENNIO 2021/2022**

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve contenere:

- una relazione tecnica,
- i curricula richiesti
- le schede delle strutture offerte (redatte secondo il modello allegato ai documenti di gara) con relative planimetrie e documentazione fotografica.

Nella Relazione Tecnica il concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione del servizio, ritenute necessarie a garantirne la corretta esecuzione nei termini indicati e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

Ciascuna sezione dell'offerta tecnica non potrà superare il numero di facciate di testo come di seguito meglio individuate. Le parti di sezione eccedenti il numero massimo di facciate, più avanti stabilito, non saranno valutate dalla commissione.

La Relazione Tecnica deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti specifiche sezioni:

1. Requisiti delle strutture di accoglienza
2. Servizi di accoglienza di base integrata /minimi garantiti
3. Personale e organigramma
4. Servizi di integrazione
5. Metodo di lavoro
6. Rendicontazione e Piano Finanziario

SEZIONE 1: Requisiti delle strutture di accoglienza

Il concorrente presenti gli alloggi che intende offrire per l'accoglienza dei beneficiari, per un totale di 50 posti autorizzati dal Ministero, così suddivisi:

- 1 appartamento per 3 persone;
- 4 appartamenti per 4 persone di cui almeno 2 adatti a nuclei familiari di 4 persone;
- 5 appartamenti per 5 persone di cui almeno 6 posti per nuclei monoparentali;
- 1 appartamento per 6 persone.

Il concorrente descriva i servizi di manutenzione offerti.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

Dovranno essere allegate le schede relative ad ogni struttura, le planimetrie e la documentazione fotografica.(che non concorrono al limite sopracitato).

SEZIONE 2: Servizi di accoglienza

Il concorrente descriva i servizi che intende offrire per la realizzazione del progetto relativamente ai servizi di accoglienza minimi garantiti e agli ulteriori servizi di accoglienza e di integrazione così come previsti dagli articolo 6 del Capitolato.

Deve essere descritto cosa il concorrente intenda offrire rispetto a:

- Accoglienza materiale;
- Organizzazione dei servizi di accoglienza con particolare attenzione al supporto alla convivenza e supporto educativo nella gestione della quotidianità degli ospiti e della pulizia delle strutture;
- Accompagnamento all'inserimento sociale e presa in carico dei beneficiari;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Orientamento e accompagnamento nella ricerca del lavoro;
- Individuazione e gestione di tirocini di inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento alla ricerca di soluzioni abitative;
- Tutela psico-sociosanitaria;
- Servizio di supervisione di progetto;
- Mediazione linguistico-culturale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico.

Il concorrente deve anche indicare e descrivere come intende realizzare le seguenti prestazioni per garantire adeguato supporto e svolgimento dei progetti individuali, di tutti i beneficiari accolti:

- servizio di consulenza e supporto psicologico ai beneficiari
- servizio di mediazione linguistico culturale
- servizio di consulenza legale organizzato presso lo Sportello RAR come previsto dall'art 6 punto 1 del capitolato
- servizio di orientamento e formazione al lavoro

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 8 (otto) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

SEZIONE 3: Personale e organigramma

Il concorrente descriva dettagliatamente lo staff che andrà a costituire l'équipe multidisciplinare destinata alla gestione del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 6.2 del Capitolato.

Il concorrente produca altresì un organigramma di tutto il personale impiegato nel progetto con indicazione di: funzione, nominativo, organizzazione del tempo lavoro, dettaglio delle mansioni, orario di lavoro (part-time o full-time ecc...), numero di beneficiari seguiti e area di riferimento, allegando i curricula di tutto il personale impiegato nel progetto.

Il concorrente deve inoltre dettagliare:

- a) l'organizzazione che intende adottare per gestire il personale, finalizzata a dimostrare il migliore utilizzo delle professionalità con indicazione del personale dedicato alla mediazione linguistico-culturale e all'assistenza socio-psicologica, oltre che con precisazione delle funzioni e dei compiti del coordinatore, dei referenti e degli operatori;
- b) le modalità e i tempi di sostituzione del personale tenuto conto di quanto richiesto dall'art.8 del Capitolato;
- c) le metodologie adottate per la tutela del personale in relazione all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza e per garantire il benessere lavorativo degli operatori;
- d) un piano dettagliato di formazione e supervisione degli operatori, congruente con l'oggetto del servizio, da realizzarsi nel corso della durata dell'appalto e i cui oneri (orari e aspetti finanziari) restano a carico della Ditta aggiudicataria, con descrizione delle modalità di verifica sulle competenze acquisite.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola. I curricula del personale non concorrono al limite sopracitato.

SEZIONE 4: Servizi di integrazione

Il concorrente descriva come intende sviluppare le attività previste dai Servizi di integrazione di cui all'art.7 del Capitolato, in particolare rispetto a:

- creazione di una rete di partner di progetto specificando gli enti, anche del privato sociale, coinvolti;
- servizio di baby sitter per i bambini inseriti nel progetto che non hanno ancora accesso alle scuole/nidi;

- altre attività di accompagnamento;
- modalità di realizzazione di iniziative di sensibilizzazione.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

SEZIONE 5: Metodo di Lavoro

Il concorrente descriva l'approccio metodologico con cui intende gestire il servizio, in particolar modo evidenziando:

- A) i metodi e gli strumenti adottati per assicurare le azioni e la continuità educativa nella gestione dei Progetti di Accoglienza e Integrazione dei beneficiari accolti;
- B) la descrizione del sistema delle comunicazioni che si intendono adottare nei rapporti con i destinatari del servizio e con i Servizi comunali competenti nelle diverse fasi del lavoro, con specifica di quale dotazione strumentale si intende fornire i coordinatori e gli operatori e di come detta strumentazione potrà essere dagli stessi utilizzata sia per contattare gli interlocutori che per riceverne le comunicazioni.

Limiti per la presentazione: la sezione 5 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola.

SEZIONE 6: La rendicontazione e il Piano finanziario

Il concorrente deve declinare sulla base del piano finanziario preventivo fornito dalla Stazione Appaltante il dettaglio delle spese seguendo lo schema delle microvoci di budget.

Nelle macrovoci è già indicato l'importo massimo concesso.