Comune di Padova

Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche

Determinazione n. 2022/81/0144 del 29/06/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, GUARDAROBA-GUARDASALA, INFORMAZIONI, GESTIONE FLUSSI VISITATORI PER CAPPELLA DEGLI SCROVEGNI E MUSEI CIVICI EREMITANI AD ESCLUSIONE DI PALAZZO ZUCKERMANN E PALAZZO DELLA RAGIONE. IMPORTO COMPLESSIVO €. 1.309.249,37 - CIG: 9287071D6C. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

IL CAPO SETTORE
Cultura Turismo Musei e Biblioteche

VISTO il progetto relativo al servizio di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi visitatori esclusivamente per Cappella degli Scrovegni e Musei Civici Eremitani ad esclusione di Palazzo Zuckermann, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14 e 15 D.Lgs. 50/16, composto dai seguenti elaborati:

1) Relazione;

2) Capitolato speciale descrittivo prestazionale;

3) prospetto del costo della manodopera;

4) Schema contratto;

5) *D.U.V.R.I.- documento unico valutazione rischi interferenze*;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16 – CUI S00644060287 – 2022 – 00044;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio di cui al sopra citato progetto, in quanto il Comune di Padova necessita di affidare in appalto i servizi di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi visitatori esclusivamente per Cappella degli Scrovegni, Musei Civici Eremitani esclusi Palazzo della Ragione e Palazzo Zuckermann;

Il servizio di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi/visitatori costituisce l'oggetto dell'Appalto, a seguito del riconoscimento da parte dell'Unesco, a Patrimonio Mondiale dell'Umanità de "I cicli di affreschi trecenteschi della Città di Padova".
Questo prestigioso riconoscimento comporta la necessità per la nostra città, di offrire un servizio all'utenza degno di tale onorificenza, ragione per cui si rende necessario aumentare la presenza degli addetti al servizio, integrandola con il servizio oggetto dell'appalto;

DATO ATTO che alla luce del disposto di cui all'art. 51 del D.Lgs 50/2016, per il più efficace perseguimento delle finalità del progetto, si è ritenuto di articolare l'appalto in unico lotto, al fine di poter dialogare con un soggetto unico per l'espletamento di servizi per i quali esiste una correlazione, trattandosi di attività tutte finalizzare a fornire buone prestazioni all'utente dei Musei e alla conservazione della nomina a patrimonio Unesco, attività tutte necessarie ad ottenere l'accrescimento qualitativo delle medesime;

CONSIDERATO, dunque, di procedere con un unico lotto, per il seguente servizio al netto dell'IVA

Descrizione servizi	CPV	
Servizio di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi visitatori in conformità di quanto previsto e regolato dal Capitolato	92521000-9	**€. 1.068.285,20 *(comprensivo degli oneri per la sicurezza)***

RILEVATO, CHE:

- in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP);
- la base d'asta è costituita dal costo della manodopera, calcolato secondo le tabelle del Ministero del lavoro, con riferimento agli adeguamenti contrattuali 2021-2025 e dal margine per l'utile aziendale;

VISTO il quadro economico oggetto dell'Appalto

	24 mesi di servizio	**12 mesi (eventuale rinnovo)**
Totale servizio	**1.068.085,20**	**534.042,60**
Oneri di sicurezza	200,00	100,00
TOTALE SERVIZIO	**1.068.285,20**	**534.142,60**
Iva 22%	235.022,74	117.511,37
Incentivo per funzioni tecniche 0,50% ai sensi del Regolamento comunale fondo incentivi funzioni tecniche (0.50% se > a 1.000.000)	5.341,43	2.670,71
Tassa autorità vigilanza	**600,00**	
TOTALE SOMME DISPOSIZIONE	**240.964,17**	**120.182,08**
TOTALE	**€. 1.309.249,37**	**€. 654.324,68**

RITENUTO opportuno:

procedere con la cosiddetta "inversione procedimentale" prevista dall'art. 133, c.8, del D. Lgs. 50/2016; derogare al bando-tipo n. 1 approvato dall'ANAC con delibera 773 del 24 novembre 2021 (così come previsto dall'art. 71 D.Lgs. 50/2016), come meglio dettagliato nel dispositivo del presente provvedimento, con riferimento alla disciplina dell'inversione procedimentale, alla disciplina della gestione delle sedute pubbliche in modalità telematica e, in recepimento della sentenza della Corte di Giustizia della UE del 28 aprile 2022, relativamente alla previsione dell'art. 83, c. 8 del D. Lgs. 50/2016;

VISTI, inoltre:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;

- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

VISTA, infine, la deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 600,00;

RICHIAMATI:

- il **Documento Unico di Programmazione**, comprensivo della nota di aggiornamento - sezione strategica 2022 - sezione operativa 2022/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.2021/0131 del 20.12.2021;
- il **Bilancio di Previsione** per gli esercizi 2022/2024, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2021/0132 del 20.12.2021;
- il **Piano Esecutivo di Gestione**, per gli esercizi 2022/2024, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 2021/0762 del 28.12.2021;

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto del servizio di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi visitatori per Cappella degli Scrovegni, Musei Civici Eremitani esclusi Palazzo della Ragione e Palazzo Zuckermann, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, composto dagli elaborati elencati in parte narrativa;

2. di procedere all'affidamento del contratto del servizio di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi visitatori per Cappella degli Scrovegni e Musei Civici Eremitani ad esclusione di Palazzo Zuckermann e Palazzo della Ragione per la durata di 24 mesi e per l'importo complessivo di €.**1.068.285,20** (IVA 22% esclusa), di cui € 854.468,16 per costi della manodopera -calcolati sulla base dei seguenti elementi:

   Servizio di accoglienza, guardaroba-guardasala, informazioni, gestione flussi visitatori: 26 addetti, operai di 3° livello, con inquadramento CCNL -Settore pulizia e multiservizi, monte ore annue 17.472, monte ore totale per il biennio 34.944, costo orario calcolato tenendo conto degli adeguamenti contrattuali per ciascun anno:

- anno 2022: €.24,28;
- anno 2023: €.24,47;
- anno 2024: €.24,59;

3. che nell'ambito dell'importo complessivo del contratto sopra precisato, sono presenti oneri per la sicurezza, quantificati in €.200,00 + IVA non soggetti al ribasso per ciascun anno di servizio, come da D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenze) di cui all'art. 26, c. 3, D.lgs. 81/08, specificamente redatto ai fini dell'affidamento del contratto in oggetto e che sarà allegato al contratto medesimo;

4. di prevedere la facoltà per la stazione appaltante di procedere al rinnovo dell'appalto in oggetto per ulteriori 12 mesi (importo complessivo comprensivo del rinnovo € 1.602.427,80 oneri per la sicurezza compresi, oltre IVA);

5. di articolare, per le ragioni espresse in premessa, l'appalto in un unico lotto;

6. di procedere con la cosiddetta "inversione procedimentale" prevista dall'art.133, co 8, del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 32/2019;

7. di derogare, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 50/2016, a quanto previsto dal bando-tipo n.1, approvato dall'ANAC con delibera 773 del 24/11/2021:

- con riferimento alla disciplina dell'inversione procedimentale, adeguandola ai principi espressi dal TAR Puglia – Bari, sez.I, 15/12/2020, n.1631 per le motivazioni ivi esposte;

- alla disciplina della gestione delle sedute pubbliche in modalità telematica, per le quali, nelle more dell'adeguamento delle piattaforme al DPCM 14/21 e in recepimento dei principi giurisprudenziali in materia (Cons. Stato sez. V 2171172018 n. 5388, Cons. Stato Sez.III, 13/12/2018 n.7039, TAR Veneto Sez.III, 15/05/2018, n.307, TAR Campania Sez.III, 2/2/2020, n.957), non è obbligatoria la pubblicità delle sedute di gara;
- in recepimento della sentenza della Corte di Giustizia della UE del 28 aprile 2022 alla previsione, ai sensi all'art. 83, c. 8, D.Lgs. 50/2016, per cui, in caso di Raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;

8. di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta tecnica	**70 punti**
Offerta economica (determinata mediante ribasso sull'importo a base di gara)	**30 punti**

sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi fattori ponderali:

OFFERTA TECNICA:

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, GUARDAROBA - GUARDIASALA, INFORMAZIONI, GESTIONE FLUSSI VISITATORI						
N°	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTI MAX**		**SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTI D MAX**	**PUNTI T MAX**
1	**Organizzazione dei servizi**	**40**	1.1	Completezza dell'articolazione del piano operativo e organizzativo dei servizi, descrizione delle attività e delle risorse umane impiegate, con attenzione agli aspetti di integrazione e coordinamento con gli altri soggetti che svolgono la loro attività nelle sedi museali (Cassieri, personale del bookshop e della caffetteria)	15	
			1.2	Impegno a fornire, senza alcun onere per la Stazione Appaltante, un sistema automatizzato rilevazione presenze (visibili a ditta e stazione appaltante)		10
			1.3	Descrizione delle modalità che si intendono attuare per l'accoglienza del pubblico, con particolare riferimento alle persone con bisogni speciali	5	
			1.4	Modalità di gestione delle emergenze (predisposizione procedure operative specifiche per gestione malori e primo soccorso)	10	
2	**Controllo di qualità:** Descrizione delle modalità e degli strumenti di impostazione e gestione della customer satisfaction e	**10**	2.1	Proposta di report di autovalutazione (descrizione aspetti da sottoporre ad autovalutazione)	5	

	della gestione di eventuali reclami da parte del pubblico		2.2	Predisposizione strumenti per eventuali reclami da parte del pubblico	5	
3	**Formazione del personale:**	**20**	3.1	Piano di formazione e aggiornamento del personale	10	
			3.2	Corso specifico su rischio antincendio per almeno il 30% dei dipendenti dedicati *(sarà attribuito il punteggio al concorrente che dichiari che almeno il 30% dei dipendenti dedicati al servizio ha frequentato o frequenterà entro 6 mesi dall'avvio del servizio il corso sul rischio antincendio)*		**10**
Totale offerta tecnica		**70**			**50**	**20**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri relativi all'offerta tecnica sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali sotto riportata. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio considerato.

Criteri motivazionali	Coefficiente
INSUFFICIENTE: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento.	0
SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato.	tra 0,10 e 0,30
DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico.	tra 0,31 e 0,50
BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico.	tra 0,51 e 0,70
MOLTO BUONO: Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.	tra 0,71 e 0,90
ECCELLENTE: Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico.	Tra 0,91 e 1

Per quanto riguarda la valutazione dell'**offerta economica**, il punteggio sarà attribuito secondo la formula dell'**interpolazione lineare** di cui alla linea guida Anac n. 2/2016

Vai = Ra/ Rmax
Dove

Vai = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore (ribasso percentuale) dell'offerta dal concorrente i-esimo
R max = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9. che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

   REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo;

   –

   – **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

   Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi

   Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio, antecedente il termine di scadenza della presentazione delle offerte, servizi analoghi a quelli del presente appalto, per un importo complessivo almeno pari a € 1.068.285,20;

10 che il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa;

11. di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; sarà composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno 20 giorni e si svolgeranno in massimo n. 3 sedute;

12. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16 da indicare negli atti di gara è la dott.ssa Ornella Saglimbeni;

13. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Francesca Veronese;

14. **di prenotare** la spesa di **€.1.303.307,94** per il finanziamento del contratto in oggetto per il periodo: **ottobre 2022 – settembre 2024,** come segue:

sul **capitolo 13186810** "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente", classificazione Bilancio U.05.02.1.03, Conto P.F. U.1.03.02.13.001, del Bilancio di Previsione 2022 – 2024:

- **€. 162.913,49 - anno 2022**
- **€. 651.653,97 - anno 2023**:
- **€. 488.740,48 - anno 2024;**

15. di prenotare la spesa di **€. 5.341,43** per la quota di incentivo determinato ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016 e del Regolamento comunale per la costituzione e la qualificazione del fondo incentivi per le funzioni tecniche come segue:

sul capitolo 13186810 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente", classificazione Bilancio U.05.02.1.03, Conto P.F. U.1.03.02.13.001, del Bilancio di Previsione 2022 – 2024:

- **€. 667,68 - anno 2022**;
- **€. 2.003,04 - anno 2024**;
- **€. 2.670,71 - anno 2023**;

16. **di impegnare** la spesa di **€ 600,00** quale contributo a favore dell'A.N.A.C. a carico della stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 50/16 sul **capitolo 12097800** "Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.", classificazione Bilancio U. 01.02.1.02, Conto P.F. U.1.02.01.99.999, del Bilancio di Previsione 2022 -2024, **anno 2022**

17. di dare atto che ai sensi dell'art.1, co 3bis, del D.L. 168 del 12 luglio 2004, convertito in legge 191 del 30 luglio 2004, il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte del Settore Programmazione e Statistica per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza;

29/06/2022

Il Capo Settore
Federica Franzoso

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defin.
C	U.01.02.1.02	12097800	U.1.02.01.99.999	600,00	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	202200886	2022001033700
C	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.001	162.913,49	--	202200056	2022001033500
C	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.001	667,68	--	202200056	2022001033600
F	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.001	651.653,97	--	202200056	2023000058300
F	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.001	488.740,48	--	202200056	2024000011200
F	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.001	2.003,04	--	202200056	2024000011100
F	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.001	2.670,71	--	202200056	2023000058400

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

30/06/2022

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa