



Protocollo Generale
n. 0366840 del 27/09/2018

Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi Ufficio Impianti
Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova
Pec-email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE DI ATLETICA D. COLBACHINI

DISCIPLINARE DI GARA

CIG:76305007CB

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA		
ART.	1	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART.	4	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	5	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	6	TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE
ART.	7	PROCEDURA DI GARA
ART.	8	SOPRALLUOGO
ART.	9	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	10	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
ART.	11	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Regolamento 679/2016 UE)
ART.	12	ALTRE INFORMAZIONI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse finalizzata all'affidamento in gestione dello stadio comunale di atletica D. Colbachini, di Piazzale Azzurri d'Italia approvato con Determinazione Dirigenziale 2018/03/0096 del 25/09/2018 del Capo Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, per impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'affidamento della gestione avverrà secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati, all'art. 1 del Disciplinare di gara.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, il Settore Servizi Sportivi non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L. R. del Veneto n. 8/2015 (Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonché consorzi ed associazioni tra predetti enti) interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 6 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.

La durata dell'affidamento della gestione è pari quanto indicato all'art. 3 dello schema di convenzione

Il valore della gestione è pari ad Euro 304.000,00 (IVA esclusa) di cui € 208.000,00 (IVA esclusa) per il corrispettivo di gestione a base di gara ed è stato determinato secondo l'allegato E "Prospetto finanziario". Il valore della gestione è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Padova poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza.

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

CPV 92610000-0 - «Servizi di gestione di impianti sportivi»

Art. 1 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) OFFERTA TECNICA (70 punti).

ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA - GESTIONE DELLA STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE INTERNA:

	Descrizione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti	Criteri motivazionali
1	<p>Numero di esperienze nella gestione degli impianti similari</p> <p>Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.</p>	4 punti	Punti 1 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento.	
2	<p>Durata delle esperienze nella gestione di impianti similari.</p> <p>Specificare periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.</p>	4 punti	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi.	
3	<p>Piano di utilizzo.</p> <p>Nel quale vengono stabilite le tipologie di utenza, le destinazioni di utilizzo, gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale.</p> <p>(Allegare piano di utilizzo come da modello "Allegato 2" e relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato della pagina A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).</p>	6 punti	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">P = mc X 6</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p>	Maggiore capacità di fruizione/occupazione degli impianti e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.
4	<p>Proposta migliorativa di Piano di conduzione tecnica e di sicurezza.</p> <p>Nel quale sono descritte le attività di manutenzione e miglioria di approvvigionamento custodia e guardiania nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo. Inoltre dovranno essere descritte le modalità di attuazione della gestione della sicurezza</p>	1 punto	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">P = mc X 1</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p>	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto della convenzione, frequenza delle manutenzioni.

	dell'impianto sportivo. (Allegare relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato della pagina A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).			
5	Organigramma della struttura societaria e gestionale e di sicurezza Indicare il numero di figure professionali presenti, il loro ruolo/impiego e la posizione interna alla società, compreso gli addetti alla sicurezza ai sensi del DM 10/03/1998. (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato della pagina A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 3 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	
6	Proposta della promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come over 60, disabili e under 18. Indicare le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse, ed eventuali agevolazioni. (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato della pagina A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	12 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 12 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva con eventuali agevolazioni da applicare alle fasce deboli.
7	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita. Descrizione delle attrezzature tecniche fornite per l'espletamento della Gestione. (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato della pagina A4, carattere	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 5 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	

	dimensione 11, interlinea 1,5).			
8	Numero di tesserati della propria società sportiva.	5 punti	5 punti oltre i 150 tesserati 4 punti da 101 a 150 tesserati 3 punti da 51 a 100 tesserati 2 punti da 26 a 50 tesserati 1 punto da 1 a 25 tesserati 0 punti nessun tesserato	
9	Anzianità da parte della società di svolgimento della propria attività in ambito sportivo.	7 punti	Punti 1 ogni 3 anni di anzianità.	
10	Radicamento nel territorio. (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato della pagine A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	8 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 8 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con l'indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.
11	Servizi migliorativi (Allegare relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato della pagine A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5, rispettando rigorosamente il disposto dell'art. 2 lettera b del Disciplinare di gara).	15 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc X 15 dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.	Pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con la durata (anni 3 in aggiunta) le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- NON VALUTABILE: coefficiente pari a 0.
- INSUFFICIENTE: coefficiente pari a 0,2.
- SUFFICIENTE: coefficiente pari a 0,4.
- BUONO: coefficiente pari a 0,6.
- DISTINTO: coefficiente pari a 0,8.
- OTTIMO: coefficiente pari a 1.

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi, riportando a uno, il punteggio più alto o la media più alta, e proporzionandoli ai punteggi provvisori prima calcolati. I punteggi riparametrati saranno moltiplicati per ciascun punteggio max relativo ad ogni elemento tecnico.

Formule:

- $R_{max} = \text{uno}$
- $R = \frac{R_i}{R_{max}}$
- $R * P_{max}$

Legenda:

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Si procederà alla "riparametrazione" del punteggio complessivamente conseguito con le modalità delle linee guida dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici vigenti in materia.

Si applicherà l'art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in materia di offerte anormalmente basse. La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

b) OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

Quota a carico del gestore delle spese relative ai consumi (Energia elettrica, riscaldamento e acqua). Tale quota dovrà essere superiore o pari alla percentuale del 40%	10	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 al concorrente con la migliore offerta rispetto alla percentuale posta a base di gara.• Punti 0 al concorrente con percentuale pari a quella posta a base di gara.• Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{percentuale offerta in esame}}{\text{percentuale offerta più alta}} * 10$
Canone di gestione annuale. Tale canone dovrà essere superiore o pari all'importo a base di gara di € 1.000,00 + IVA e dovrà essere corrisposto annualmente per tutta la durata della convenzione	10	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 al concorrente con la migliore offerta rispetto al canone posto a base di gara.• Punti 0 al concorrente con canone pari a quello posto a base di gara.• Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto in esame}}{\text{canone offerto più alto}} * 10$
Corrispettivo di gestione Tale corrispettivo dovrà essere inferiore o pari all'importo a base di gara di € 26.000,00 + IVA e dovrà essere corrisposto annualmente per tutta la durata della convenzione	10	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 al concorrente con la migliore offerta rispetto alla percentuale posta a base di gara.• Punti 0 al concorrente con percentuale pari a quella posta a base di gara.• Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\text{importo offerta in esame}}{\text{importo offerta più bassa}} * 10$

Non saranno ammesse offerte con quota relativa ai consumi inferiore alla percentuale sopra specificata.

Non saranno ammesse offerte con canone inferiore a quello sopra specificato.

Non saranno ammesse offerte per il corrispettivo di gestione superiore a quello sopra specificato.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti offerenti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare i seguenti documenti:

- A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati «A1 e A2») – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). Il Settore Servizi Sportivi si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione della convenzione e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della Società e associazione sportiva dilettantistica/ Federazione Sportiva Nazionale/Disciplina Sportiva Associata/ Ente di Promozione Sportiva, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa Individuale; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa Individuale; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 4) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A) punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nei limiti delle lettere applicabili;
- 5) essere uno dei soggetti di cui all'art. 25, della LR Veneto n. 8/2015 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali nonché consorzi e associazioni tra i precedenti soggetti) con iscrizione al CONI;
- 6) essere iscritti o impegnarsi all' Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni alla data di avvio della Convenzione (tale iscrizione non comporta oneri a carico del gestore)
- 7) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e negli atti in essi richiamati;
- 9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 10) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della gara;
- 11) di essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi richiesti per l'espletamento del servizio, in misura e qualità tali da garantire la continuità dello stesso anche in caso di imprevisti e per permettere tempestive sostituzioni in caso di personale assente;
- 12) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 13) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- 14) di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa così come previsto dall'art. 18 dello Schema di Convenzione;
- 15) di non avere debiti, in particolare nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Padova e di Amministrazioni pubbliche in genere, delle sue partecipate e nei confronti di gestori degli impianti a seguito di concessioni d'uso rilasciate dal Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) e che ricada nella presente situazione dovrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e allegare all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- 16) di proporre i lavori/opere da eseguire, meglio descritti nella relazione degli interventi migliorativi proposti.

B) Relazione degli interventi migliorativi proposti, di cui al precedente punto n. 16), sottoscritta da tecnico abilitato, contenente l'impegno formale, da parte del legale rappresentante della società, a garanzia della loro esecuzione e i tempi di realizzazione. Non saranno valutate proposte migliorative consistenti in attività di manutenzione ordinaria o proposte di migliorie presentate in difformità alle modalità sopra descritte.

C) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 4;

D) Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è il seguente: 76305007CB - 7202228. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al «Servizio riscossione» e seguire le istruzioni. **(In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento).**

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione «Cerca il punto vendita più vicino a te». Sarà attivata la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca;

(In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita).

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, il Settore Servizi Sportivi provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B e C);
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B e C);

IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI: (Si specifica che i consorzi dovranno essere costituiti tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. Veneto n. 8/2015)

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

ART.4 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i. dell'importo di € 6.080,00 pari al 2% del valore della gestione, dovrà essere costituita e comprovata:

- a) o mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12/3/1936, n. 375;
- b) o mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;
- c) o mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 D.Lgs. 1/09/1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24/02/1998, n.58 (ai sensi dell'art.93, comma 3, D.Lgs. 50/16 s.m.i. e del D.P.R. 30/03/2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui ai punti a), b), c) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.lgs. 50/2016 s.m.i. , potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4/10/2005, n.8, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario (allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari , già formalmente costituiti con atto notarile, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, comma 10, D.P.R. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la relativa certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso della suddetta certificazione può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

E' facoltà del concorrente, in alternativa alla garanzia fideiussoria rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 93 D.lgs. 50/16, costituire una cauzione del medesimo importo ai sensi del comma 2 del citato art. 93 D.lgs. 50/16 mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito), fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, D.Lgs. 231/2007 (attualmente per importi inferiori a € 3.000,00) presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, ora Intesa Sanpaolo Spa, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN IT37 A 03069 12117 100000046009**;
- Codice **BIC BCITITMM** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento **nonché l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli sotto indicati), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16** (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi si applica, in tema di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n.44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

- ***(nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)***

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2** al presente invito, che dovrà contenere:

- l'indicazione delle parti del servizio e/o delle quote percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16;
- l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**Sottoscrizioni**" del presente disciplinare (ovviamente con riferimento ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE).

ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA

Il Gestore dovrà costituire per i termini di durata della convenzione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 s.m.i.. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..
- In caso di R.T.I.:
- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'oggetto della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Gestore, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 6 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta. L'unico plico contenente le tre buste (A e B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 08/11/2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, ai seguenti indirizzi:

- a) in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova Settore Servizi Sportivi, UFFICIO PROTOCOLLO, Viale Nereo Rocco, 60 35135 Padova (orari di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).
- b) in caso di spedizione tramite posta (a seguito di modifica, da parte di Poste Italiane, del servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali): Comune di Padova, Settore Servizi Sportivi, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Settore Servizi Sportivi non assume responsabilità alcuna qualora,

per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno:

- L'intestazione del mittente, indirizzo, PEC, email, recapito telefonico e di fax.
- L'oggetto della gara: " NON APRIRE CONTIENE OFFERTA per la gestione dello stadio comunale di atletica D. Cobachini (ART.30 D.Lgs 50/2016 s.m.i.). CIG n.76305007CB.

E' ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopraindicato Settore Servizi Sportivi.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con cera lacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

1. **BUSTA "A"** recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato «A1» e «A2» con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al precedente art. 4;
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui all'art. 2, lett. C) del presente Disciplinare;

2. **BUSTA "B"** recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", contenente:

- **scheda punteggi**, Allegato «B», in lingua italiana che, deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'associazione o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.
- **relazioni tecniche di cui all'art. 1 del presente disciplinare "OFFERTA TECNICA" punti 3,4,5,6,7,10,11.**

3. **BUSTA «C»**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente:

- l'offerta economica redatta utilizzando il facsimile "Allegato C", in lingua italiana che, pena l'esclusione, deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'associazione; L'offerta dovrà indicare:
 - Il canone complessivo annuale di utilizzo dell'impianto sportivo, in cifre e in lettere.
 - La quota percentuale annua, in cifre e in lettere delle utenze.
 - La quota annuale del corrispettivo di gestione in cifre e in lettere.
 - Non sono ammesse:
 - offerte con quota relativa ai consumi inferiore alla percentuale sopra specificata.
 - offerte con canone inferiore a quello sopra specificato.
 - offerte per il corrispettivo di gestione superiore a quello sopra specificato

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

- **IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della convenzione, redatto utilizzando lo schema - Allegato «D».

Il piano economico e finanziario è funzionale a verificare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della convenzione.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

I prezzi offerti dalle concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. Il Gestore aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'offerta è vincolante per il Gestore aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC.

Art. 7 - PROCEDURA DI GARA

Si procederà all'apertura delle offerte il giorno 13/11/2018 alle ore 12:00 presso la sede del Settore Servizi Sportivi, Via Nereo Rocco, n. 60 Padova.

1. La **BUSTA "A" – "Documentazione amministrativa"** sarà aperta ed esaminato il suo contenuto in seduta pubblica.
2. La **BUSTA "B" - "OFFERTA TECNICA"** sarà aperta in seduta pubblica, solo dopo l'esame della documentazione amministrativa (BUSTA "A") da parte di apposita Commissione giudicatrice, e valutata in seduta riservata.
3. La **BUSTA "C" – "OFFERTA ECONOMICA"** sarà aperta in seduta pubblica, solo dopo l'esame dell'offerta tecnica da parte di apposita Commissione giudicatrice e della conseguente attribuzione del punteggio.

Nella seduta pubblica in cui si procederà all'apertura della BUSTA "C":

- saranno preventivamente comunicati i punteggi attinenti all' OFFERTA TECNICA.

- sarà data lettura di ogni OFFERTA ECONOMICA.
 - verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa.
 - In tale sede, la Commissione si riserva di effettuare riservatamente i necessari conteggi ai fini della formulazione della graduatoria finale.
- L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo facoltativo verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto al Settore Servizi Sportivi Ufficio Impianti - Stadio Euganeo -Ingresso Tribuna Ovest - viale Nereo Rocco n.60 - 35135 Padova, a mezzo posta elettronica sport.impianti@comune.padova.it, o PEC servizisportivi@pec.comune.padova.it **entro le ore 12:00 del 22/10/2018** Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

1. dati dell'Associazione.
2. recapito telefonico, fax, email e PEC.
3. nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale Rappresentante della ditta o il Direttore Tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario con P.O. del Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova D.ssa Monica Cavinato.

ART.10 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Settore Servizi Sportivi, Capo Settore (Dr.ssa Miledi Dalla Pozza ☎ 0498206738), il Funzionario con P.O. Ufficio Gestione Impianti (Dr.ssa Monica Cavinato ☎ 0498206740) o il Referente dell'Istruttoria (Dr.ssa Fiorella Agostini ☎ 0498206741) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Ai quesiti in forma scritta, sarà data risposta nella medesima forma, purché gli stessi pervengano almeno 7 giorni prima della data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART.11 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base al regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del gestore dell'impianto sportivo.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: servizisportivi@comune.padova.it pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it;

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sportivi Dott.ssa Miledi Dalla Pozza – Settore Servizi Sportivi – Stadio Euganeo Viale Nereo Rocco, 60 35100 PADOVA – servizisportivi@comune.padova.it , servizisportivi@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, telefono: +39.333.800.800.8, email: info@ipslab.it, pec: pec@pec.ipslab.it;

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART.12 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente avviso/disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
- b) In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
- c) L'Amministrazione utilizzerà esclusivamente la PEC nelle comunicazioni con i concorrenti, che dovranno pertanto obbligatoriamente indicare nell'offerta il relativo indirizzo di riferimento.
- d) Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.
- e) Il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 s.m.i.).
- g) Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs 50/2016 s.m.i.
- h) Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.
- i) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- j) Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26/10/1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, salvo l'offerente sia

esentato dall'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della vigente normativa. In tal caso dovrà precisare la normativa di cui si avvale per fruire dell'esecuzione.

- k)** La garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.
- l)** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti.(imposta di bollo)
- m)** La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- n)** Si richiamano gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni Veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province Venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
 - tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
 - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
 - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'operatore economico subappaltatore porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;
 - è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla gara in oggetto;
 - sarà inserita in contratto la seguente clausola: "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.. L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n.114 del 11/08/2014."

Il Capo Settore Servizi Sportivi
D.ssa Miledi Dalla Pozza
(firmato digitalmente)