



Comune di Padova

Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche

Determinazione n. 2019/81/0024 del 01/02/2019

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE-PREVENTITA DEGLI INGRESSI ALLA CAPPELLA DEGLI SCROVEGNI E AI MUSEI CIVICI FACENTI PARTE DEL SISTEMA MUSEALE DEL COMUNE DI PADOVA . AGGIUDICAZIONE (CIG 7551863A7C). IMPEGNO DI SPESA PER € 722.866,00

IL CAPO SETTORE Cultura Turismo Musei e Biblioteche

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C, n. 344 del 19/6/2018, è stato approvato l'affidamento del Servizio di Prenotazione - Prevendita degli ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici, parte del sistema museale del Comune di Padova;
- con la medesima deliberazione venivano approvati il progetto di servizio, il capitolato prestazionale e gli atti predisposti dagli Uffici, riguardante il suindicato Servizio;
- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 2018/81/0171 del 09/07/2018 sono stati approvati gli atti e attivata la procedura per l' appalto del Servizio suindicato e il bando di gara è stato regolarmente pubblicato sul sito dell' Amministrazione in data 23/07/2018;
- nella stessa era stato individuato quale RUP - "*Responsabile Unico del Procedimento*" - il dott. Davide Banzato;
- con successiva determinazione n. 2018/81/0307 del 24/10/2018, era stato nominato R.U.P. della procedura della gara in oggetto, in sostituzione del dott. Davide Banzato, andato in quiescenza,, la dott.ssa Marilena Varotto funzionario con P.O. responsabile del Servizio Mostre e gestione sedi espositive;
- l'importo a base di gara ammontava ad € 930.000,00 (IVA esclusa) per i primi anni tre rinnovabili per ulteriori tre anni per un importo complessivo, rinnovo compreso, di Euro 1.860.000,00;
- entro la scadenza prevista era pervenuta un'unica offerta, quella della costituenda RTI tra le imprese Net-t Telerete Nordest S.r.l. (mandataria), Vivaticket S.p.a. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante);
- in data 4/09/2018 il Settore Appalti Contratti e Provveditorato ha provveduto in seduta pubblica, alla verifica dei requisiti di ammissione provvedendo, stante la regolarità, ad ammettere l'offerta alla successiva fase del procedimento di gara;
- nella medesima data del 4/9/2018 prot. n. 332530, il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato ha trasmesso il verbale della seduta pubblica e l'involucro contenente le Buste "B" - Offerta tecnica e "C" - Offerta economica del concorrente ammesso;

RICHIAMATA la determinazione n. 2018/81/0342 del 14/11/2018 con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione delle offerte tecnico-economiche, per l'aggiudicazione del suddetto servizio;

ATTESO che la Commissione si è insediata in data 03/12/2018 e ha concluso i lavori nella stessa giornata trasmettendo gli atti al Rup;

VISTI il verbale unico di gara con cui la predetta Commissione al termine dei propri lavori, sulla base delle risultanze di gara ha proposto di aggiudicare la gara alla costituenda RTI tra le imprese Net-t Telerete Nordest S.-r.l. (mandataria), Vivaticket S.p.a. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante);

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione delle risultanze della gara e all'aggiudicazione del Servizio di Prenotazione - Prevendita degli ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici facenti parte del sistema museale del Comune di Padova ed altresì all'impegno di spesa a copertura dei corrispettivi del servizio;

ATTESO che l'offerta pervenuta dall'aggiudicatario prevede:

- il ribasso del 14,167% (in lettere QUATTORDICIVIRGOLACENTOSESSANTASETTE per cento) sull'importo posto a base di €1,20 (IVA esente) per ogni biglietto venduto attraverso il servizio di prenotazione – prevendita o direttamente in biglietteria
- il ribasso del 99,999% (in lettere NOVANTANOVEVIRGOLANOVECENTONOVANTANOVE per cento) sull'importo posto a base di gara onnicomprensivo di rimborso annuale per la prenotazione, prevendita e gestione delle attività didattiche rispetto a quello posto a base di gara pari a €15.000,00 annui (IVA esclusa)

PRESO ATTO che l'aggiudicazione è definitiva, in quanto con determinazione nr. 2018/86/771 del 13.11.2018 è stato chiuso il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, confermando la veridicità delle stesse;

ATTESO che il servizio avrà inizio con decorrenza 1 marzo, salvo i tempi tecnici necessari all'osservanza degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di contratti;

RITENUTO dunque di determinare l'impegno di spesa come segue:

- offerta a misura su bigliettazione: €1,02 X 250.000 (stima biglietti annui determinati per la base d'asta) = **€ 255.000,00**
- offerta a corpo per attività didattica: 150,00 € + iva 22% = **€183,00 (l'offerta per il servizio di didattica è valevole per i primi 2 anni di ciascun contratto)**

Importo complessivo: anno 2019: €212.683,00 – anno 2020: €255.183,00 – anno 2021: €255.000,00 – anno 2022: €255.183,00 – anno 2023: € 255.183,00 – anno 2024: €255.000,00 – anno 2025: €42.500,00

Totale: € 1.530.732,00

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 22 dicembre 2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 22 dicembre 2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2019 – 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.8 dell'11 gennaio 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2019-2021

DATO ATTO che in tal modo è stato determinato il creditore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 179 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 64 dello Statuto Comunale e l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. di approvare il verbale della Commissione di valutazione allegato al presente provvedimento;
2. di aggiudicare il Servizio di Prenotazione-Prevendita degli ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici facenti parte del sistema museale del Comune di Padova alla costituenda RTI tra le imprese Net-t Telerete Nordest S.-r.l. (mandataria), Vivaticket S.p.a. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante);

3. di affidare il servizio per il periodo 1.03-31.12.19 e per le successive annualità 2020 e 2021, rinnovabili per ulteriori tre anni per complessivi, rinnovo compreso, **€. 1.530.732,00 Iva compresa**
4. di dare atto che il servizio sarà espletato ai sensi del Capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto a corpo approvati con la citata determinazione dirigenziale n. 2018/81/0171 del 09/07/2018
5. di indicare che il servizio sarà reso a partire dal 1 marzo 2019 ovvero dalla data di effettiva assunzione se successiva, a causa dei tempi tecnici necessari all'osservanza degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di contratti;
6. di impegnare la somma di **€. 722.866,00** per le annualità 2019-2021, dando atto che per il prosieguo del contratto si provvederà con successivo provvedimento, come segue:
 - impegnando per **l'anno 2019** la somma di €212.650,00 oltre Iva per €33,00 per complessivi **€. 212.683,00** sul **Capitolo 13186810** "Servizi ausiliari funzionamento dell'ente" classificazione bilancio U.05.02.1.03 - codice voce PCF U.1.03.02.13.999 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 – 2021, **anno 2019**;
 - impegnando per **l'anno 2020** la somma di €255.150,00 oltre Iva per €33,00 per complessivi **€. 255.183,00** sul **Capitolo 13186810** "Servizi ausiliari funzionamento dell'ente" classificazione bilancio U.05.02.1.03 - codice voce PCF U.1.03.02.13.999 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 – 2021, **anno 2020**;
 - impegnando per **l'anno 2021** la somma di €255.150,00 oltre Iva per €33,00 per complessivi **€. 255.000,00** sul **Capitolo 13186810** "Servizi ausiliari funzionamento dell'ente" classificazione bilancio U.05.02.1.03 - codice voce PCF U.1.03.02.13.999 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 – 2021, **anno 2021**;

01/02/2019

Il Capo Settore
Federica Franzoso

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Prov.	Num. Def.
C	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.999	212.683,00	--	201900106	2019000243500
F	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.999	255.183,00	--	201900106	202000021600
F	U.05.02.1.03	13186810	U.1.03.02.13.999	255.000,00	--	201900106	202100000700

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

01/02/2019

Il Funzionario con P.O. delegato
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa



COMUNE DI PADOVA
Settore Cultura, Turismo,
Musei e Biblioteche

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CULTURA, TURISMO, MUSEI E BIBLIOTECHE

Procedura aperta per l'appalto di prenotazione-prevendita degli ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici facenti parte del sistema museale del Comune di Padova.
CIG 7551863A7C

Verbale di gara n. 2 del 03/12/2018

Oggi 3 Dicembre 2018, alle ore 9,15 nella sede del Settore Servizi Informatici e Telematici presso Palazzo Sarpi, Via Frà Paolo Sarpi, 2, Padova, si riunisce la commissione giudicatrice della gara per l'aggiudicazione a lotto unico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del Servizio di Prenotazione-Prevendita degli Ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici facenti parte del sistema museale del Comune di Padova

Sono presenti i membri della commissione, nominata dal Capo Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche con determinazione n. 2018/81/0342 del 14/11/2018 e composta da:

ing. Alberto Corò, Capo Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova, Presidente;
dott.ssa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova, componente;

dott.ssa Ornella Saglimbeni, Responsabile Servizio Amm.vo, Settore Cultura, Turismo Musei e Biblioteche del Comune di Padova, componente;

oltre alla Sig.ra Paola Petrin, in rappresentanza dell'impresa Net-t-by Telerete Nordest S.r.l., giusta delega recante la data del 29/11/2018, acquisita agli atti;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Lucia Paganin, funzionario culturale Settore Cultura, Turismo, Musei e Biblioteche del Comune di Padova.



Il Presidente della commissione di gara, constatata la regolarità della nomina, prende atto che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice dichiarano che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento delle funzioni affidategli nei modi stabiliti dall'art. 42, 77, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Avuta conferma e verificata l'acquisizione agli atti delle relative dichiarazioni, si prosegue nell'esame della situazione.

La commissione verifica e prende atto che:

- a) con determinazione dirigenziale a contrarre n. 2018/81/0171 del 09/07/2018, è stata attivata la procedura per appalto del Servizio di Prenotazione-Prevendita degli ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici facenti parte del sistema museale del Comune di Padova (CIG 7551863A7C), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'importo complessivo di Euro dell'importo complessivo per i primi anni tre di € 930.000,00 (IVA esclusa), ponendo a base d'asta l'importo di euro 1,20 onnicomprensivi (IVA esente) per ogni biglietto venduto attraverso prenotazione, prevendita e vendita come definito nel capitolato speciale di appalto ed euro 15.000,00 annuali per la prenotazione, prevendita e gestione delle attività didattiche per gli anni scolastici 2019-20 e 2020-21, dando atto che, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, la previsione dell'utilizzo del servizio completo di biglietteria in caso di eventi mostre ecc. è pari ad un importo di euro 40.000 anno per un triennio, e le cui clausole contrattuali sono contenute nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) alla scadenza della presentazione delle offerte, fissata per le ore 12,00 del 31 agosto 2018, era pervenuta una sola offerta, quella della costituenda RTI tra le imprese Net-t Telerete Nordest S.-r.l. (mandataria), Vivaticket S.p.a. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante);



c) in data 4 settembre 2018, come risulta da verbale agli atti, il Settore Contratti Appalti e Provveditorato ha effettuato la verifica del rispetto delle prescrizioni poste dal disciplinare di gara, relative alle modalità di presentazione dell'offerta e alla documentazione amministrativa contenuta nella busta "A". Al termine, avendo il concorrente presentato regolarmente la prescritta documentazione, è stato ammesso alla successiva fase del procedimento di gara;

d) la procedura va aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione parametri di valutazione e dei relativi pesi riportati analiticamente nella medesima determinazione n. 2018/81/0171 del 09/07/2018;

e) il disciplinare di gara, approvato con la medesima determinazione n. 2018/81/0171 stabiliva che i lavori della Commissione si sarebbero svolti in più sedute, previsione orientativa in quanto dipendente in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili;

Ciò stante, il Presidente dichiara aperta la seduta di gara e, dopo averne ricordato l'oggetto e le modalità di svolgimento, in accordo con gli altri componenti della Commissione, vista la partecipazione di una sola ditta concorrente stabilisce, al fine di ridurre i tempi della procedura di gara, che la seduta di gara per la valutazione del software per la gestione integrata del sistema, secondo le modalità precisate al punto 20 del disciplinare di gara, e per la valutazione dell'offerta economica, si svolgeranno anch'esse in data odierna.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI DICHIARA APERTA LA GARA

Il Presidente verifica la chiusura e la sigillatura del plico trasmesso dal Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, procede quindi all'apertura del plico che contiene:

- la busta "B" - Offerta tecnica
- la busta "C" - Offerta economica



Si procede quindi con l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (busta "B"), si verificano tutti i documenti in essa contenuti, da parte dei Componenti al Commissione e del Segretario che siglano la documentazione.

Alle h. 9.25 esce la Signora Paola Petrin e i lavori della commissione proseguono in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica.

La commissione, in seduta riservata, procede con la lettura e analisi dell'offerta tecnica.

Si prende atto di quanto indicato al punto 20 del disciplinare di gara e cioè che "le ditte partecipanti, prima dell'esame dell'offerta economica, dovranno effettuare una dimostrazione pratica dei pacchetti software, su richiesta e nei termini stabiliti dalla Commissione giudicatrice e senza alcun costo aggiuntivo. La Ditta che, pur invitata, non si presenterà per effettuare la demo, non sarà ammessa alle successive fasi di gara".

Alle ore 12.40, pertanto, è sospesa la seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica e la commissione prosegue in seduta pubblica per la dimostrazione pratica del software per la gestione integrata del sistema, secondo le modalità previste al punto 20 del disciplinare di gara.

Entrano i Sigg.:

- Paola Petrin, Cognese Matteo e Giorgia Cervaro in rappresentanza dell'impresa Net-t-by Tele-rete Nordest S.r.l., giusta delega recante la data del 29/11/2018, acquisita agli atti;
- Vidotto Andrea e Gioia Falzoni di Vivaticket S.p.A., giusta delega recante la data del 29/11/2018, acquisita agli atti;

Si procede quindi con la dimostrazione dell'utilizzo e funzioni del sistema. Alle h. 13.30 la Sig.ra Gioia Falzoni comunica che deve assentarsi. Conclusa la dimostrazione, si procede con la richiesta di alcuni chiarimenti relativamente all'offerta tecnica. Alle h. 13.44 si conclude la seduta pubblica di presentazione della demo.



La riunione della Commissione riprende in seduta riservata per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica conformemente ai criteri di valutazione di cui al punto 17.1 del disciplinare di gara, sottolencati. Si dà atto che per l'offerta tecnica sono previsti massimo 70 punti su 100.

Critério	Sub criteri	Punti	
1) Personale del Call Center e tecnico	Sub 1. Modalità organizzative del personale dedicato al servizio e descrizione procedure operative	3	8
	Sub 2. Curricula degli operatori da cui si evidenzino conoscenze linguistiche ed esperienze pregresse in servizi analoghi	5	
2) Servizio lingue straniere	Il punteggio verrà attribuito sulla base del numero di ulteriori lingue straniere offerte rispetto a quelle obbligatorie previste in capitolato con attenzione al livello di conoscenza attestato da curricula degli operatori dedicati al servizio		4
	Sub 1. russo (*)	1	
	Sub 2. giapponese (*)	1	
	Sub 3. cinese (mandarino *)	1	
	Sub 4. altre lingue (*) (punti uno a livello "C_ padronanza" della lingua del sistema QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)	1	
3) Soluzioni tecnologiche del Call Center	Sub 1. Struttura tecnologica e configurazione del Call Center	5	12
	Sub 2. Numero linee dedicate	2	
	Sub 3. Miglioramento rispetto alla SLA di servizio / tempi di risposta richiesti	3	
	Sub 4. Flessibilità nell'implementazione del servizio/ tempi di risposta garantiti alle richieste.	2	
4) Sistema di biglietteria	Sub 1. Leggibilità delle schermate, semplicità di gestione delle interrogazioni, velocità nelle operazioni di biglietteria ed emissione di biglietti	6	15
	Sub 2. Implementabilità del sistema rispetto a procedure SIAE e interfaccia con soggetti terzi	3	
	Sub 3. Procedure per la gestione degli incassi e sicurezza delle transazioni	3	
	Sub 4. Modalità di verifica dei processi e frequenza delle rilevazioni, ventaglio dei report disponibili e loro personalizzazione	3	
5) Marketing e aggiornamento sito web	Sub 1. Mezzi proposti per il coinvolgimento di nuove fasce di pubblico anche per ambito geografico con particolare attenzione alle nuove tecnologie	2	5
	Sub 2. Criteri e modalità di aggiornamento del sito web	3	



6) Didattica	Sub 1. Curricula non nominativo degli operatori incaricati del servizio (Referente individuato dalla Ditta e soggetti incaricati delle attività didattiche)	5	13
	Sub 2. Modalità organizzative e descrizione procedure operative	3	
	Sub 3. Funzionalità software di gestione delle prenotazioni e del calendario degli appuntamenti per le sedi e gli operatori	3	
	Sub 4. Modalità di gestione degli approvvigionamenti dei materiali di consumo per le attività didattiche	2	
7) Miglioramento del servizio all'utenza e del servizio front office al Museo	Sub 1. Progetto, cronoprogramma e realizzazione di miglioramenti alle postazioni di lavoro	3	9
	Sub 2. Progetto cronoprogramma e realizzazione di miglioramenti al servizio di front office per la comunicazione di contenuti al pubblico	3	
	Sub 3. Progetto cronoprogramma e realizzazione di miglioramenti alle dotazioni e ai materiali di comunicazione al pubblico della Cappella degli Scrovegni	3	
8) Manutenzione e assistenza tecnica	Sub 1. miglioramento delle modalità e tempi di intervento per l'assistenza tecnica alle postazioni di biglietteria (hardware e software)	2	4
	Sub 2. Modalità e tempi di intervento per l'assistenza e la risoluzione dei problemi al sistema di biglietteria	2	
		2	
			70

Ciascun componente della Commissione, procede all'assegnazione, con riferimento a ciascun sub-criterio, dei coefficienti compresi fra 0 e 1, secondo le indicazioni fornite dal punto 17.2 del suindicato disciplinare.

Quanto agli elementi ai quali è assegnato un punteggio tabellare (Criterio 2) Servizio lingue straniere), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Si procede quindi al calcolo della media dei coefficienti, assegnati da ciascun componente la commissione, ai sub-criteri per cui è prevista una valutazione discrezionale e alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio. Al punteggio discrezionale ottenuto si somma quello tabellare, e si rapporta a uno la media più alta. Partecipando alla gara un solo soggetto, la media migliore non può che essere quella dell'unico soggetto partecipante che pertanto ottiene 1 (uno) per ciascun sub-criterio.



Le risultanze della valutazione dell'offerta tecnica sono specificate nell'allegato A al presente verbale.

Alle h. 14.10 riprende la seduta pubblica per la comunicazione del punteggio tecnico e l'apertura della busta con l'offerta economica. Vengono pertanto fatti rientrare i Sigg. Paola Petrin, Cognese Matteo, Giorgia Cervaro e Vidotto Andrea.

Dopo la comunicazione del punteggio tecnico, viene aperta la busta "C" - Offerta economica del concorrente e la Commissione, verificata la regolarità dei documenti contenuti, provvede a siglare la documentazione.

Per quanto riguarda l'offerta economica, il cui punteggio massimo è di 30 punti, è attribuito all'elemento economico un coefficiente calcolato tramite la formula bilineare $(C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i/A_{\text{soglia}}$) con applicazione del moltiplicatore 0,90 e determinato dall'offerta al netto dell'IVA, in ribasso sugli importi indicati e con l'esclusione di offerte in aumento, su:

- l'importo onnicomprensivo chiesto per la prenotazione - prevendita rispetto a quello posto a base di gara pari a € 1,20 iva esente per ogni biglietto venduto attraverso il servizio di prenotazione -prevendita o direttamente in biglietteria :punti 28;
- l'importo onnicomprensivo di "rimborso forfettario annuale" per la prenotazione prevendita e gestione delle attività didattiche rispetto a quello posto a base di gara pari a euro 15.000,00 annuali iva esclusa: punti 2.

Il Presidente procede quindi alla lettura del ribasso offerto dal concorrente su "compenso su prezzo biglietto" pari al 14,17%. Dà quindi lettura del ribasso offerto dal concorrente su "rimborso forfettario annuale", pari al 100%.

Trattandosi di unico concorrente, in base alla formula prevista nel disciplinare di gara, viene assegnato comunque all'offerta economica il punteggio massimo di 30.



Le risultanze della valutazione dell'offerta economica sono specificate nell'allegato B al presente verbale.

Si calcola infine il punteggio finale complessivo, composto dalla somma dei punteggi dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica. Da quanto sopra evidenziato risulta prima ed unica classificata la costituenda RTI tra le imprese Net-t Telerete Nordest S.-r.l. (mandataria), Vivaticket S.p.a. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante) con punti 100/100.

La Commissione pertanto, ritenuta valida l'offerta presentata, dispone l'invio degli atti al Responsabile Unico del Procedimento con la proposta di aggiudicare, sulla base delle risultanze di gara, per la durata di anni tre l'appalto del servizio di prenotazione-prevendita degli ingressi alla Cappella degli Scrovegni e ai Musei Civici facenti parte del sistema museale del Comune di Padova alla costituenda RTI tra le imprese Net-t Telerete Nordest S.-r.l. (mandataria), Vivaticket S.p.a. (mandante) e Società Cooperativa Culture (mandante).

Alle ore 14.20 la seduta si conclude.

Letto, approvato e sottoscritto:

Alberto Corò , Presidente.....

Federica Franzoso componente.....

Omella Saglimbeni componente.....

Lucia Paganin verbalizzante.....

ALLEGATO A - OFFERTA TECNICA

		PUNTI MAX	Punt. D max	Punt. T max	Coro'	Francoso	Saglimbeni	Totale	MEDIA	Punteggio Corrisponden te	Punteggio Finale Attribuito
1	Personale del Call Center e Tecnico	8									
	Sub-criterio 1.1		3		0,9	0,9	0,90		0,90	2,7	3
	Sub-criterio 1.2 (curriculum allegato b)		5		1	0,9	0,9		0,93	4,65	5
2	Servizio Lingue Straniere ulteriori rispetto a quelle obbligatorie previste in capitolato (curriculum allegato c)	4									
	Sub-criterio 2.1-Russo									1	1
	Sub-criterio 2.2-Giapponese									1	1
	Sub-criterio 2.3 -Cinese									1	1
	Sub. 2.4 - altre lingue									1	1
3	Soluzioni tecnologiche del Call Center	12									
	Sub-criterio 3.1		5		0,9	0,9	0,9		0,9	4,5	5
	Sub-criterio 3.2		2		1	1	1		1	2	2
	Sub-criterio 3.3		3		0,9	0,9	0,9		0,9	2,7	3
	Sub- criterio 3.4		2		0,8	0,8	0,8		0,8	1,6	2
4	Sistema di biglietteria	15									
	Sub-criterio 4.1		6		0,9	0,9	0,9		0,9	5,4	6
	Sub-criterio 4.2		3		0,8	0,8	0,8		0,8	2,4	3
	Sub-criterio 4.3		3		0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	3
	Sub-criterio 4.4		3		0,9	0,9	0,9		0,9	2,7	3
5	Marketing e aggiornamento sito web	5									
	Sub-criterio 5.1		2		0,1	0,1	0,1		0,1	0,2	2
	Sub-criterio 5-2		3		0,1	0,1	0,1		0,1	0,3	3
6	Didattica	13									
	Sub-criterio 6.1 (curriculum allegato d)		5		0,8	0,8	0,8		0,8	4	5
	Sub-criterio 6.2		3		0,3	0,2	0,1		0,2	0,6	3
	Sub-criterio 6.3		3		0,3	0,2	0,1		0,2	0,6	3
	Sub-criterio 6.4		2		0,3	0,2	0,1		0,2	0,4	2
7	Miglioramento del servizio all'utenza e del front office Museo	9									
	Sub-criterio 7.1		3		0,5	0,5	0,5		0,5	1,5	3
	Sub-criterio 7.2		3		0,5	0,4	0,5		0,47	1,41	3
	Sub-criterio 7.3		3		0,8	0,7	0,7		0,73	2,19	3
8	Manutenzione e assistenza tecnica	4									
	Sub-criterio 8.1		2		0,9	0,9	0,9		0,9	1,8	2
	Sub-criterio 8.2		2		0,2	0,1	0,1		0,13	0,26	2
	Punteggio totale Offerta tecnica (OT)	70								47,41	70

ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA

Sub-criteri	Peso Max	Base	Offerta del concorrente	Ribasso in percentuale Del Concorrente (A _i)	Media ribassi (Asoglia)	Moltiplicatore X	Coefficiente (C _i)	Punteggio corrispondente	Punteggio Finale Attribuito
Compenso Su prezzo biglietto	26	€ 1,20		14,17%	14,17%	0,90	0,90	25,2	26
Rimborso forfetario Annuale	2	€ 15.000,00		100,00%	100,00%	0,90	0,90	1,8	2
	30								
	Punteggio totale Offerta economica (OE)								30
	Punteggio Offerta Tecnica								70
	PUNTEGGIO FINALE (O.T.+O.E.)								100

