



Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco

Determinazione n. 2019/78/0078 del 12/04/2019

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA STRAORDINARIA IN ORARIO SERALE E IN ORARIO PREFESTIVO E FESTIVO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI PADOVA – SEZIONE MODERNA – SALA A SCAFFALE APERTO, SITA IN VIA ALTINATE 71. CIG 7856233091. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.
SPESA SOGGETTA A CONTROLLO D.L. 168/2004.

IL CAPO SETTORE Gabinetto del Sindaco

PREMESSO che:

- la Biblioteca comunale di Padova, aperta al pubblico nell'attuale sede di Via Altinate, 71, da molti anni offre un servizio culturale e informativo che, nel pieno rispetto della pluralità delle opinioni, concorre alla diffusione della conoscenza e alla formazione globale della persona, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale;
- al fine di rispondere alle esigenze dei numerosi utenti e degli studenti che la frequentano prevalentemente durante l'apertura pomeridiana, il Comune di Padova ha sperimentato nell'anno 2018 l'ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca Civica di Padova – Sezione Moderna – Sala a Scaffale Aperto c/o il Centro Culturale Altinate/San Gaetano durante tutta la settimana, nel turno pomeridiano e serale;
- tale periodo di sperimentazione ha evidenziato, ad oggi, un trend di afflusso positivo da parte dell'utenza;

DATO ATTO che, per continuare a soddisfare le esigenze dell'utenza, proveniente soprattutto dall'area universitaria, consolidando, nel contempo, il livello qualitativo dei servizi offerti, il Comune di Padova intende prolungare l'apertura al pubblico del servizio;

DATO ATTO che il servizio in oggetto:

- è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/16;
- è stato previsto nel piano biennale degli acquisti e dei servizi allegato al D.U.P.;

PRESO ATTO di quanto stabilito dagli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016 viene individuata la dott.ssa Fiorita Luciano, Capo settore Gabinetto del Sindaco, quale Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui sopra, in quanto scaduto;

VISTO il preventivo di spesa predisposto dal Settore Gabinetto del Sindaco per il servizio sopra indicato, relativo ai costi del capitolato, così dettagliato:

A	Prezzo orario bibliotecario	€ 20,86
	N. ore previste per 36 mesi	6.600
	Totale importo orario bibliotecario	€ 137.676,00
B	Prezzo orario guardiana	€ 19,21
	N. ore previste per 36 mesi	6.600
	Totale importo orario guardiana	€ 126.786,00
C	IMPONIBILE	€ 264.462,00

D	IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72	€ 0,00
E	Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 5.289,24
F	Tassa di gara	€ 225,00
E	TOTALE COMPLESSIVO	€ 269.976,24

DATO ATTO che alla luce del disposto di cui all'art. 51 D.Lgs. 50/16, è stato deciso di non suddividere il contratto in lotti funzionali/prestazionali, non ritenendolo economicamente conveniente in quanto non è opportuno che due ditte differenti lavorino negli stessi spazi e nell'ambito della stessa attività del servizio;

RILEVATO in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 26 L. 488/99 e dall'art. 1, c. 449, L. 296/06 che il servizio in questione non è disponibile con analoghe caratteristiche all'interno delle convenzioni CONSIP;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in materia di contratti prevedono che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;

DATO ATTO che all'affidamento del servizio si procederà con gara pubblica, secondo la normativa vigente, come meglio specificato nel dispositivo;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09/12/2014 in materia di contributo di gara a favore dell'Autorità, da cui risulta che in considerazione dell'ammontare del contratto in oggetto è dovuto un contributo a carico della stazione appaltante pari ad € 225,00;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 22/12/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il D.U.P. comprensivo della nota di aggiornamento – sezione strategica 2019 – 2022 – sezione operativa 2019 - 2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 22/12/2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/01/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

DATO ATTO che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento ed individuato il creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale dei contratti;

DETERMINA

- 1) di approvare il progetto del servizio di apertura straordinaria in orario serale e in orario prefestivo e festivo della Biblioteca Civica di Padova – Sezione Moderna – Sala a Scaffale Aperto sita in via Altinate 71, redatto ai sensi dell'art. 23, c. 14, D.Lgs. 50/16, CPV 92511000-6 Servizi di Biblioteche (allegato IX del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016);
- 2) di procedere all'affidamento del contratto del servizio di apertura straordinaria in orario serale e in orario prefestivo e festivo della Biblioteca Civica di Padova – Sezione Moderna – Sala a Scaffale Aperto sita in via Altinate 71, dell'importo complessivo di € 264.462,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto n. 22, del DPR 633/72), di cui € 227.964,00 per costi della manodopera calcolati sulla base dei seguenti elementi:

il costo complessivo è stato determinato sulla base di quanto riportato nel "Decalogo per le esternalizzazioni dei servizi bibliotecari" dell'Associazione Italiana Biblioteche - punto 2 "Diritto all'equa retribuzione", prendendo come riferimento gli inquadramenti contrattuali indicati nella tabella (colonna degli EE.LL.) che per la figura del bibliotecario (senza funzioni di capo progetto) è compresa tra il liv. D1 e D3; mentre per la figura dell'addetto alla guardiania (aiutobibliotecario) è compreso tra il liv. C1 e C6; Pertanto si specifica che per il Bibliotecario è stato preso come riferimento il costo orario corrispondente ad un livello D1, mentre per l'addetto alla guardiania quello corrispondente al livello C1.

- 3) che nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto sopra precisato, non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
- 4) che per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 50/16, considerata la natura omogenea del servizio, non sono individuabili prestazioni secondarie;
- 5) che le clausole essenziali sono quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la presente determinazione e in particolare:
 - l'importo massimo del servizio è pari a € 264.462,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72;
 - il prezzo orario a base d'asta per il bibliotecario è fissato in € 20,86 orari IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72;
 - il numero complessivo di ore di servizio relative ai bibliotecari per il triennio è orientativamente di 6.600;
 - il prezzo orario a base d'asta per il servizio di guardiania è fissato in € 19,21 orari, IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72;
 - il numero complessivo di ore relative al servizio di guardiania per il triennio è orientativamente di 6.600;
 - il servizio ha una durata complessiva di 36 mesi, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi;
 - verranno accettate unicamente offerte al ribasso presentate sull'importo a base di gara;
 - il prezzo deve comprendere tutte le voci indicate nel capitolato;
- 6) di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta, considerata la difficoltà di preindividuare il numero minimo di ditte idonee all'esecuzione del servizio, con il seguente criterio di aggiudicazione:
 - offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e relativi fattori ponderali:
 - al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e sarà determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento;
 - alla qualità del servizio verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

Progetto

Redigere un progetto triennale (max 6 facciate A4) che definisca orientamenti e strategie operative per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel capitolato, specificando metodologie, attività e organizzazione delle risorse,

Gli elementi di valutazione saranno:

1. Numero di coppie (costituite da 1 bibliotecario e 1 addetto alla guardiania non armato) offerte per l'espletamento del servizio, aggiuntive rispetto alle 2 previste in capitolato fino ad un massimo di 6 coppie. max punti 4;
2. modalità con cui verrà svolto il servizio, assicurandone la continuità, la qualità, la risposta alle eventuali variazioni dell'orario di apertura, ecc; max. punti 26:
 - a) continuità: coerenza, costanza e stabilità delle prestazioni erogate: punti 3;
 - b) qualità 1: orientamento ai servizi biblioteconomici (accesso, consultazione, prestito, riproduzioni ecc.) e alle dotazioni a disposizione del pubblico della Biblioteca Civica: punti 3;
 - c) qualità 2: modalità di relazione con l'utenza: punti 3;
 - d) qualità 3: orientamento alle raccolte e ai fondi della Biblioteca Civica, Sezione Moderna e Sezione Storica, e delle Biblioteche Decentrate del Sistema Bibliotecario Urbano: punti 3;
 - e) qualità 4: utilizzo nell'attività di reference di banche dati bibliografiche e catalografiche: punti 3;
 - f) qualità 5: individuazione e indirizzo ad altri istituti ed enti per il reperimento dell'informazione bibliografica e catalografica: punti 3;

- g) qualità 6: capacità di utilizzo del catalogo on line, in dotazione, in modalità avanzata: punti 3;
- h) qualità 7: capacità di utilizzo del software gestionale in dotazione in modalità avanzata: punti 2;
- i) risposta alle eventuali variazioni dell'orario di apertura: punti 3;
- 3. modalità di gestione dei rischi e delle emergenze: soluzioni organizzative formative o metodologiche che consentano di rispettare le norme di sicurezza e di rispondere a situazioni difficili o impreviste, quali ad esempio utenti che non parlano la lingua italiana, conflitti con l'utenza, furti, guasti o altro; max. punti 20:
 - a) soluzioni organizzative per il rispetto delle norme di sicurezza: punti 3;
 - b) soluzione formative per il rispetto delle norme di sicurezza: punti 3;
 - c) gestione del primo soccorso e dell'evacuazione in caso di necessità: punti 3;
 - d) relazione con utenti che non parlano la lingua italiana: punti 3;
 - e) gestione dei conflitti con l'utenza e gestione dei cosiddetti utenti difficili: punti 3;
 - f) gestione di eventuali furti in sala e dagli armadietti: punti 3;
 - g) gestione di eventuali guasti: punti 2;
- 4. piano di formazione degli operatori finalizzato ad erogare il servizio garantendone la qualità (ore di formazione teorica e/o pratica, argomenti della formazione, modalità di formazione dei neo assunti). Max. punti 10:
 - a) numero ore di formazione teorica: punti 2;
 - b) numero ore di formazione pratica: punti 2;
 - c) argomenti della formazione 1: reference e uso delle banche dati bibliografiche: punti 2;
 - d) argomenti della formazione 2: uso del software in dotazione: punti 2;
 - e) modalità di formazione dei neoassunti: punti 2;
- 5. migliorie al servizio o servizi aggiuntivi proposti dal concorrente senza costi per la stazione appaltante; max. punti 10:
 - a) ricollocazione a scaffale dei volumi della Sezione F (letteratura e narrativa): punti 2;
 - b) ricollocazione a scaffale dei materiali multimediali (DVD e CD musicali): punti 2;
 - c) ricollocazione a scaffale dei volumi delle altre sezioni della Sala a Scaffale aperto: punti 2;
 - d) miglioramento proposto dal concorrente relativamente alla erogazione del servizio al pubblico: punti 2;
 - e) miglioramento proposto dal concorrente relativamente al riordino delle raccolte della Sala a Scaffale Aperto: punti 2.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura quantitativa, il punteggio sarà attribuito tramite interpolazione lineare ($V_{ai} = R_a/R_{max}$) di cui alla linea guida ANAC n. 2;

- 7) che per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, nonché dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo per un ramo di attività coerente con l'oggetto dell'appalto;
- 8) che in caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, il requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
- 9) alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;
- 10) che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- 11) l'amministrazione si riserva la facoltà di proroga e rinnovo del contratto;
- 12) di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte; sarà composta da n. 3 esperti nello specifico settore cui si

- riferisce l'oggetto del contratto; si prevede che i lavori della Commissione avranno una durata di almeno 2 mesi e si svolgeranno in n. 8 sedute;
- 13) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 D.lgs. 50/16 da indicare negli atti di gara è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano;
- 14) di impegnare la spesa di € 225,00 quale contributo a favore dell'A.N.A.C. (cod. forn. 48368), a carico della stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 50/16 sul capitolo 12079700 "Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c." classificazione U.06.02.1.02 – P.F. U.1.02.01.99.999 del Bilancio di Previsione 2019;
- 15) di trasmettere il presente atto al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato per le attività di competenza.

12/04/2019

Il Capo Settore
Fiorita Luciano

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Prov.	Num. Def.
C	U.06.02.1.02	12079700	U.1.02.01.99.999	225,00	AUTORITA' ANTICORRUZIONE NAZIONALE	201900648	2019000621000

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

15/04/2019

Il Funzionario con P.O. delegato
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa