



Comune di Padova

Settore Risorse Umane

Determinazione n. 2021/34/0157 del 25/05/2021

Oggetto: APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE UTILIZZO DI BUONO PASTO ELETTRONICO (CIG 872066693C). NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL CAPO SETTORE Risorse Umane

PRESO ATTO che:

- con determina 2021/34/0115 è stato approvato il progetto relativo al servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune di Padova e per quello non dipendente nei confronti del quale l'Amministrazione assuma l'obbligo di garantire il pasto in base alle regole per la maturazione del buono pasto stabilite dall'Ente, in oggetto indicato dell'importo di € 358.750,00 (IVA 4% esclusa);
- con la medesima determinazione a contrarre venivano stabilite le modalità di scelta del contraente stabilendo di procedere con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, sulla base dei parametri di valutazioni dettagliati nel dispositivo;
- in data 30/04/2021 veniva pubblicato il bando di gara;
- in data 21/05/2021, alle ore 17.00 scadeva il termine di presentazione delle offerte;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";

PRESO ATTO che in data 16/11/2016 con delibera n. 1190 del Consiglio dell'Autorità è stata approvata la Linea Guida n. 5 recante "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" ma che al momento non risulta possibile dar seguito alle modalità ivi riportate in quanto manca ancora l'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016 e, pertanto, trova ancora applicazione il comma 12 dell'art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che la commissione continui ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante a ciò competente;

RICHIAMATA la Direttiva prot. n. 230613 del 05/06/2019 il Segretario Direttore Generale che ha stabilito le modalità di scelta dei componenti le commissioni giudicatrici nel caso di procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ACQUISITI i curricula dei possibili componenti la Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che, nell'individuazione dei componenti, sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dagli allegati curricula vitae e le dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, agli atti del Settore;

2021/34/0157

RITENUTO pertanto di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuando come componenti:

- 1) ing. Paola Lovo
- 2) dott. Sante Ranzato
- 3) dott. Giorgio Zanaga

e come segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Paola Negrizzolo.

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di nominare, ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche, per l'aggiudicazione del servizio in oggetto indicato la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:
 - ing. Paola Lovo Dirigente del Servizio Coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Generale, Presidente
 - dott. Sante Ranzato soggetto Componente
 - dott. Giorgio Zanaga soggetto Componentee come segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Paola Negrizzolo;
- 2) di dare atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, agli atti del Settore;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 c.1 D.Lgs. 50/16, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nel sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non contiene aspetti contabili.

25/05/2021

Il Capo Settore
Sonia Furlan

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOVO PAOLA
Data di Nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Capo Servizio "Coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione Generale"
Numero telefonico dell'ufficio	049 8205255
Fax dell'ufficio	049 8207116
E-mail istituzionale	lovop@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettronica presso l'Università degli Studi di Padova, con 110/110		
Altri titoli di studio e professionali	Master In Gestione d'impresa di durata biennale conseguito presso Profingest Business School – Bologna Corso di Perfezionamento Universitario su Lean Office & Service, presso l'Università degli Studi di Padova		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Funzionario Analista di Organizzazione – cat D3 - Comune Di Padova - Incarico di Posizione Organizzativa "Formazione e Organizzazione" - Comune di Padova - Incarico di Dirigente a tempo determinato di Capo Servizio Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali nell'ambito del Settore Risorse Umane - Comune di Padova - Incarico di Dirigente a tempo determinato di Capo Settore Risorse Umane - Comune di Padova - Funzionario Analista di Organizzazione - cat D3 - presso la UOC "Servizi Logistici" - Azienda Ospedaliera di Padova - Incarico di Funzionario Alta Specializzazione "Responsabile di Progetti di Miglioramento Organizzativo presso la Direzione Generale" - Comune di Padova		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei principali programmi di produttività individuale		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente	- Docente a corsi di formazione per dipendenti del Comune di Padova in materia di organizzazione e sugli strumenti di sviluppo delle risorse umane; - Frequenza a numerosi corsi di formazione in materia di		

ritiene di dover pubblicare)	personale e organizzazione; - Componente fino a marzo 2021 del Consiglio di Amministrazione della Società Interporto di Padova S.p.a., partecipata dal Comune di Padova
------------------------------	--

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANZATO SANTE
Data di Nascita	
Qualifica	Funzionario Contabile
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Funzionario Contabile Alta Specializzazione sulla Contabilità del personale presso il Settore Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0498205417
Fax dell'ufficio	048205499
E-mail istituzionale	ranzatos@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la facoltà di Economia e Commercio, Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia
Altri titoli di studio e professionali	Tirocinio professionale triennale certificato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1) Comune di Arzergrande (PD): Ragioniere Comunale a tempo determinato 6^a q.f. DPR 333/90 per il periodo dal 01/06/92 al 09/06/92; Aggiunto contabile straordinario a tempo determinato 6^a q.f. DPR 333/90 per il periodo dal 10/06/92 al 09/06/93 nell'ambito del progetto obiettivo "Lotta evasione fiscale e revisione pratiche ufficio ragioneria; 2) O.P. Istituto per i ciechi "L. Configliachi" (PD): istruttore Ragioniere a tempo indeterminato addetto all'Economo, 6^a q.f. DPR 333/90 per il periodo dal 01/10/93 al 18/09/94; 3) Comune di Stra (VE): Istruttore direttivo a tempo indeterminato, 7^a q.f. DPR 333/90, apicale area Economico-Finanziaria il periodo dal 19/09/94 al 23/09/1997; incarico di collaborazione e consulenza all'Ufficio Economico-Finanziario dal 29/10/1997 al 22/12/1997. 4) Comune di Padova : Funzionario Contabile a tempo indeterminato presso il Settore Risorse Umane - Servizio Contabilità del Personale: • 8^a q.f. (D.P.R. 333/90) dal 24/09/1997 al 30/03/1999 d.p.r. 333/90; • cat. D 3 dal 31/03/1999 al 31/12/1999 CCNL Regioni Autonomie Locali 31/03/1999; • cat. D4 dal 01/01/2000 al 31/12/2002 per progressione economica all'interno della categoria CCNL Regioni Autonomie Locali 31/03/1999; • cat. D5 dal 01/01/2003 al 31/12/2005 per progressione economica all'interno della categoria CCNL Regioni

	Autonomie Locali 31/03/1999; • cat. D6 dal 01/01/2006 per progressione economica all'interno della categoria CCNL Regioni Autonomie Locali 31/03/1999; • Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli art. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 01/04/1999 a contenuto "Contabilità del Personale" per il periodo dal 19/03/2001 al 18/03/2003 e dal 24/03/2003 al 31/01/2009; • Incarico di Dirigente a tempo determinato Capo Servizio Contabilità del Personale dal 01/02/2009 al 30/12/2011; • Incarico di Funzionario Contabile Alta Specializzazione a tempo determinato del Servizio Contabilità del Personale dal 31/12/2011 al 09/06/2014; • Funzionario Contabile a tempo indeterminato Servizio Contabilità del Personale dal 10/06/2015 al 31/08/2015; • Incarico di Funzionario Contabile Alta Specializzazione a tempo determinato Servizio Contabilità del Personale dal 01/09/2015
Capacità linguistiche	conoscenza scolastica delle lingue Francese ed Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	conoscenze informatiche di Word, Excel
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corsi di formazione sullo sviluppo professionale ed organizzativo per titolari di Posizione organizzativa: 1. Area Gestione Risorse Umane; 2. Area Pianificazione Gestione e Controllo Attività; 3. Area Qualità dei Servizi. Seminari sulle tematiche fiscali e previdenziali attinenti al rapporto di pubblico impiego e sull'applicazione dei CCNL e CCDI delle Regioni ed Autonomie Locali. Docenze interne informative per il personale del Settore Risorse Umane.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANAGA GIORGIO
Data di Nascita	██████████
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Acquisti, stamperia, inventario, trasporti, oggetti smarriti, utenze".
Numero telefonico dell'ufficio	049.8204919
Fax dell'ufficio	049.8207105
E-mail istituzionale	zanagag@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA CON 100/110.		
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO "I.T.C.P. CALVI" DI PADOVA. - DIPLOMA DI LINGUA SPAGNOLA PRESSO "MINISTERIO DE EDUCATION Y CIENCIA" PRESSO L'UNIVERSITA' INTERNAZIONALE MENENDEZ PELAYO DI SANTANDER (E). - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- INCARICO PER L'ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL REFERENDUM CITTADINO SULLA TRANVIA. (13.09.2000 – 15.12.2000). - INCARICO DI SEGRETARIO COMMISSIONI CONSILIARI (PRIMA, SECONDA E OTTAVA). - NOMINA CAPO UFFICIO INVENTARIO E TRASPORTI. (08/03/2004 – 31/03/2012). - INCARICO SEGRETARIO COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE PER LA VERIFICA DELLO STATO DEI LAVORI E DEI TEMPI DI ATTUAZIONE DEL METROBUS (TRAM). - INCARICO DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE PER LA RAPPRESENTANZA DEI CITTADINI STRANIERI DEL COMUNE DI PADOVA. - INCARICO DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE "LEHMAN BROTHERS". - INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ACQUISTI ARREDI E BENI VARI PER ASILI E SCUOLE, MANUTENZIONI, NOLEGGIO BENI, INVENTARIO E TRASPORTI, PRESTAZIONI TIPOGRAFICHE"		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	scolastico	scolastico
	Francese	scolastico	scolastico
	Spagnolo	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	OTTIMA CONOSCENZA WINDOWS 95/98/2000/XP/8/10 – PACCHETTI COMPLETI OFFICE 97 – DISCRETA CONOSCENZA DI ACCESS 1997. OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE INTERNET E DI POSTA ELETTRONICA.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- DOCENTE A CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI ENTI LOCALI E ULSS 16 IN MATERIA DI UTILIZZO PIATTAFORMA CONSIP-MEPA. - FREQUENZA A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURE