



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

Determinazione n. 2020/59/0039 del 30/11/2020

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PADOVA (LOTTO 1 "SERVIZI GENERALI DI PRELIEVO E RECAPITO, CONSEGNA RACCOMANDATE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA ATTI GIUDIZIARI") – CIG 8189815124 – CUI S00644060287201900115.
AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA NEXIVE NETWORK SRL – IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2021 E 2022 PER COMPLESSIVI € 307.056,57 IVA COMPRESA.

IL DIRIGENTE AD INTERIM - DECRETO DEL SINDACO N.44 DEL 31.07.2020 Servizi Istituzionali

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 2019/0775 del 28/11/2019, esecutiva, è stato approvato l'affidamento a soggetto esterno da individuarsi tramite gara ad evidenza pubblica del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova, incluse le notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada, per un periodo di 3 anni + 3 anni dal 1° aprile 2020 al 31 marzo 2026, prenotando la spesa complessiva di € 19.487.055,41, IVA compresa;
- 1. con determinazione a contrattare n. 2020/59/0007 del 18/2/2020, esecutiva, a firma congiunta del Capo Settore Servizi Istituzionali e del Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile è stato approvato il progetto del "Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova", e stabiliti i criteri e relativi fattori ponderali quali criteri di aggiudicazione;
- 2. con determinazione a firma congiunta del Capo Settore Servizi Istituzionali e del Capo Settore Polizia Locale e Protezione Civile n. 2020/59/0011 del 27/3/2020, esecutiva, è stato rettificato il punto 5) della precedente determinazione n. 2020/59/0007 sopracitata;
- 3. in data 26 febbraio 2020 sono stati pubblicati il bando di gara ed il disciplinare del servizio sulla Gazzetta Ufficiale Europea GU/S S40 94825-2020-IT e che il termine per il ricevimento delle offerte era l'1/04/2020 alle ore 17.00;
- 4. in data 14 aprile 2020, per effetto dell'art. 37 del D.L. 23/2020, e successivamente in data 18 giugno 2020 sono stati ulteriormente prorogati i termini di gara fissando la scadenza all'8 luglio 2020, ore 17:00;
- 5. in seguito alla scadenza dei termini di gara, con determinazioni n. 020/59/0026 dell'11/8/2020 e n. 2020/59/0029 del 15/9/2020, esecutive, è stata nominata la Commissione giudicatrice:

VISTI:

- i verbali di gara n. 1 del 30/9/2020, n. 2 del 7/10/2020 e n. 3 del 7/10/2020 relativi al Lotto 1 "Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandante tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari" prodotti dalla Commissione giudicatrice e trasmessi al RUP del Lotto 1 con prot. n. 454336 del 9/11/2020;
- il verbale del Settore Contratti Appalti e Provveditorato in data 16/11/2020, riferito al Lotto n. 1 "Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari", trasmesso al Rup del Lotto 1 con prot. 469110 del 17/11/2020, nel quale viene attestata la regolarità della documentazione amministrativa presentata dal concorrente in graduatoria, in esecuzione dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 (c.d. inversione procedimentale);

- il documento d'offerta riportante il valore complessivo offerto e il ribasso percentuale pari a 27,49300%;

DATO ATTO che, considerato il ribasso offerto il valore annuo è pari ad € 131.314,290 IVA esclusa, per un totale complessivo di € 160.203,43 IVA compresa;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione delle risultanze e all'aggiudicazione della gara in oggetto alla ditta Nexive Network S.r.l., fermo restando l'efficacia della medesima al completamento della verifica del possesso dei prescritti requisiti per la partecipazione alla gara;

DATO ATTO che si provvede all'impegno della spesa per gli anni 2021 e 2022; per gli esercizi futuri si provvederà con successiva determinazione;

VISTE:

1. le deliberazioni del Consiglio comunale n. 90 e 91 del 16/12/2019, esecutive, con le quali sono stati rispettivamente approvati il DUP Documento unico di programmazione e il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- a. la deliberazione di Giunta Comunale n. 858 del 23/12/2019 che approva il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) contenente le dotazioni finanziarie per il triennio 2020-2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- ♦ il D. Lgs. 50/2016;
- ♦ l'art. 64 dello Statuto comunale;
- il Regolamento dei Contratti;

CONFERMATA la regolarità amministrativa della procedura adottata;

D E T E R M I N A

- a) di approvare i verbali della Commissione di gara n. 1 del 30/9/2020, n. 2 del 7/10/2020 e n. 3 del 7/10/2020 e il verbale del Settore Contratti Appalti e Provveditorato del 16/11/2020, relativi al LOTTO 1 "Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandante tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari", allegati al presente atto;
- b) di aggiudicare la gara per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova (Lotto 1 "Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari", CIG 8189815124 – CUI S00644060287201900115), alla ditta Nexive Network S.r.l. con sede legale a Milano in via Fantoli 6/3, P.IVA 11261130964, per anni tre a partire dalla data di consegna del servizio, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare l'opzione per la ripetizione dei servizi previsti dal contratto per un periodo di ulteriori 36 mesi;
- c) di impegnare sui capitoli "Servizi Amministrativi" - piano fin. V livello U.1.03.02.16.002, la somma di € 307.056,57 IVA compresa a favore della ditta Nexive Network S.r.l. (cod. Forn. 55279), cosi' suddivisi: per l'anno 2021 (da febbraio a dicembre 2021) € 146.853,14 (IVA compresa); per l'anno 2022 € 160.203,43;

anno 2021:

- € 11.311,30 sul Cap. 13018700 – class. Bilancio U.01.02.1.03;
- € 2.054,00 – Cap. 13018711 – class. bilancio U.01.01.1.03 (prenotazione n. 2021/181 delibera GC 775 del 28/11/2019) - (**impegno 2021/181/1**);
- € 861,45 - Cap. 13018711 – class. bilancio U.01.01.1.03;
- € 130,52 - Cap. 13018712 – class. bilancio U.01.11.1.03 (prenotazione n. 2021/182 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 29.804,00 - Cap. 13018713 – class. bilancio U.01.02.1.03 (prenotazione n. 2021/183 delibera GC 775 del 28/11/2019) - (**impegno 2021/183/1**);
- € 1.300,00 - Cap. 13018714 – class. bilancio U.01.03.1.03 (prenotazione n. 2021/184 delibera GC 775 del 28/11/2019) - (**impegno 2021/184/1**);
- € 1.180,40 - Cap. 13018714 – class. bilancio U.01.03.1.03;

Determina n.

- € 1.675,25 - Cap. 13018715 – class. bilancio U.01.04.1.03 (prenotazione n. 2021/185 delibera GC 775 del 28/11/2019) - (**impegno 2021/185/1**);
- € 87,01 - Cap. 13018716 – class. bilancio U.01.06.1.03 (prenotazione n. 2021/186 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 647,00 - Cap. 13018717 – class. bilancio U.01.03.1.03 (prenotazione n. 2021/187 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 658,15 - Cap. 13018717 – class. bilancio U.01.03.1.03;
- € 87,01 - Cap. 13018718 – class. bilancio U.01.04.1.03 (prenotazione n. 2021/188 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 647,00 - Cap. 13018719 – class. bilancio U.01.05.1.03 (prenotazione n. 2021/189 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 223,10 - Cap. 13018719 – class. bilancio U.01.05.1.03;
- € 916,00 - Cap. 13018720 – class. bilancio U.01.06.1.03 (prenotazione n. 2021/190 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 389,15 - Cap. 13018720 – class. bilancio U.01.06.1.03;
- € 87,01 - Cap. 13018721 – class. bilancio U.01.06.1.03 (prenotazione n. 2021/191 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 10.736,00 - Cap. 13018723 – class. bilancio U.01.07.1.03 (prenotazione n. 2021/192 delibera GC 775 del 28/11/2019) - (**impegno 2021/192/1**);
- € 19.068,00 - Cap. 13018723 – class. bilancio U.01.07.1.03;
- € 43,51 - Cap. 13018724 – class. bilancio U.01.08.1.03 (prenotazione n. 2021/193 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 43,51 - Cap. 13018725 – class. bilancio U.01.08.1.03 (prenotazione n. 2021/194 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 555,00 - Cap. 13018726 – class. bilancio U.01.10.1.03 (prenotazione n. 2021/195 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 750,15 - Cap. 13018726 – class. bilancio U.01.10.1.03;
- € 12.774,00 - Cap. 13018727 – class. bilancio U.03.01.1.03 (prenotazione n. 2021/196 delibera GC 775 del 28/11/2019) - (**impegno 2021/196/1**);
- € 387,80 - Cap. 13018727 – class. bilancio U.03.01.1.03;
- € 7.395,85 - Cap. 13018728 – class. bilancio U.04.07.1.03 (prenotazione n. 2021/197 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 522,06 - Cap. 13018729 – class. bilancio U.05.02.1.03 (prenotazione n. 2021/198 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 87,01 - Cap. 13018730 – class. bilancio U.06.01.1.03 (prenotazione n. 2021/199 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 462,00 - Cap. 13018731 – class. bilancio U.08.01.1.03 (prenotazione n. 2021/200 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 3.888,50 - Cap. 13018731 – class. bilancio U.08.01.1.03;
- € 1.666,00 - Cap. 13018732 – class. bilancio U.09.02.1.03 (prenotazione n. 2021/201 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 944,30 - Cap. 13018732 – class. bilancio U.09.02.1.03;
- € 130,52 - Cap. 13018733 – class. bilancio U.09.05.1.03 (prenotazione n. 2021/202 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 185,00 - Cap. 13018734 – class. bilancio U.10.05.1.03 (prenotazione n. 2021/203 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 424,07 - Cap. 13018734 – class. bilancio U.10.05.1.03;
- € 87,01 - Cap. 13018735 – class. bilancio U.10.05.1.03 (prenotazione n. 2021/204 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 3.702,00 - Cap. 13018736 – class. bilancio U.12.07.1.03 (prenotazione n. 2021/205 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 1.518,60 - Cap. 13018736 – class. bilancio U.12.07.1.03;
- € 217,53 - Cap. 13018737 – class. bilancio U.14.02.1.03 (prenotazione n. 2021/206 delibera GC 775 del 28/11/2019);
- € 29.206,37 – Cap. 13018710 - class. bilancio U.01.02.1.03;

anno 2022:

- € 11.451,70 sul Cap. 13018700 – class. Bilancio U.01.02.1.03;
- € 3.964,05 – Cap. 13018711 – class. bilancio U.01.01.1.03;

- € 132,14 - Cap. 13018712 – class. bilancio U.01.11.1.03;
- € 35.236,00 - Cap. 13018713 – class. bilancio U.01.02.1.03;
- € 3.523,60 - Cap. 13018714 – class. bilancio U.01.03.1.03;
- € 2.202,25 - Cap. 13018715 – class. bilancio U.01.04.1.03;
- € 88,09 - Cap. 13018716 – class. bilancio U.01.06.1.03;
- € 1.321,35 - Cap. 13018717 – class. bilancio U.01.03.1.03;
- € 88,09 - Cap. 13018718 – class. bilancio U.01.04.1.03;
- € 880,90 - Cap. 13018719 – class. bilancio U.01.05.1.03;
- € 1.321,35 - Cap. 13018720 – class. bilancio U.01.06.1.03;
- € 88,09 - Cap. 13018721 – class. bilancio U.01.06.1.03;
- € 35.236,00 - Cap. 13018723 – class. bilancio U.01.07.1.03;
- € 44,05 - Cap. 13018724 – class. bilancio U.01.08.1.03;
- € 44,05 - Cap. 13018725 – class. bilancio U.01.08.1.03;
- € 1.321,35 - Cap. 13018726 – class. bilancio U.01.10.1.03;
- € 15.856,20 - Cap. 13018727 – class. bilancio U.03.01.1.03;
- € 7.487,65 - Cap. 13018728 – class. bilancio U.04.07.1.03;
- € 528,54 - Cap. 13018729 – class. bilancio U.05.02.1.03;
- € 88,09 - Cap. 13018730 – class. bilancio U.06.01.1.03;
- € 4.404,50 - Cap. 13018731 – class. bilancio U.08.01.1.03;
- € 2.642,70 - Cap. 13018732 – class. bilancio U.09.02.1.03;
- € 132,14 - Cap. 13018733 – class. bilancio U.09.05.1.03;
- € 616,63 - Cap. 13018734 – class. bilancio U.10.05.1.03;
- € 88,09 - Cap. 13018735 – class. bilancio U.10.05.1.03;
- € 5.285,40 - Cap. 13018736 – class. bilancio U.12.07.1.03;
- € 220,23 - Cap. 13018737 – class. bilancio U.14.02.1.03;
- € 25.910,20 – Cap. 13018710 - class. bilancio U.01.02.1.03.

30/11/2020

Il dirigente ad interim - decreto del Sindaco n.44 del 31.07.2020
Sonia Furlan

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defin.
F	U.01.02.1.03	13018700	U.1.03.02.16.002	11.311,30	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000075900
F	U.01.02.1.03	13018710	U.1.03.02.16.002	29.206,37	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076000
F	U.01.01.1.03	13018711	U.1.03.02.16.002	861,45	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076100
F	U.01.03.1.03	13018714	U.1.03.02.16.002	1.180,40	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076200
F	U.01.03.1.03	13018717	U.1.03.02.16.002	688,15	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076300
F	U.01.05.1.03	13018719	U.1.03.02.16.002	223,10	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076400
F	U.01.06.1.03	13018720	U.1.03.02.16.002	389,15	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076500
F	U.01.07.1.03	13018723	U.1.03.02.16.002	19.068,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076600
F	U.01.10.1.03	13018726	U.1.03.02.16.002	750,15	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076700
F	U.03.01.1.03	13018727	U.1.03.02.16.002	387,80	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076800
F	U.08.01.1.03	13018731	U.1.03.02.16.002	3.888,50	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000076900
F	U.09.02.1.03	13018732	U.1.03.02.16.002	944,30	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000077000
F	U.10.05.1.03	13018734	U.1.03.02.16.002	424,07	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000077100
F	U.12.07.1.03	13018736	U.1.03.02.16.002	1.518,60	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2021000077200
F	U.01.11.1.03	13018712	U.1.03.02.16.002	132,14	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000015800
F	U.01.02.1.03	13018713	U.1.03.02.16.002	35.236,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000015900
F	U.01.04.1.03	13018715	U.1.03.02.16.002	2.202,25	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016100
F	U.01.06.1.03	13018716	U.1.03.02.16.002	88,09	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016200
F	U.01.04.1.03	13018718	U.1.03.02.16.002	88,09	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016400
F	U.01.06.1.03	13018721	U.1.03.02.16.002	88,09	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016700
F	U.01.08.1.03	13018724	U.1.03.02.16.002	44,05	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016900
F	U.01.08.1.03	13018725	U.1.03.02.16.002	44,05	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017000
F	U.04.07.1.03	13018728	U.1.03.02.16.002	7.487,65	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017300
F	U.05.02.1.03	13018729	U.1.03.02.16.002	528,54	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017400
F	U.06.01.1.03	13018730	U.1.03.02.16.002	88,09	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017500
F	U.09.05.1.03	13018733	U.1.03.02.16.002	132,14	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017800
F	U.10.05.1.03	13018735	U.1.03.02.16.002	88,09	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000018000
F	U.14.02.1.03	13018737	U.1.03.02.16.002	220,23	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000018200
F	U.01.02.1.03	13018700	U.1.03.02.16.002	11.451,70	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000015500
F	U.01.02.1.03	13018710	U.1.03.02.16.002	25.910,20	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000015600
F	U.01.01.1.03	13018711	U.1.03.02.16.002	3.964,05	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000015700
F	U.01.03.1.03	13018714	U.1.03.02.16.002	3.523,60	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016000
F	U.01.03.1.03	13018717	U.1.03.02.16.002	1.321,35	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016300
F	U.01.05.1.03	13018719	U.1.03.02.16.002	880,90	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016500
F	U.01.06.1.03	13018720	U.1.03.02.16.002	1.321,35	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016600
F	U.01.07.1.03	13018723	U.1.03.02.16.002	35.236,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000016800

Determina n.

F	U.01.10.1.03	13018726	U.1.03.02.16.002	1.321,35	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017100
F	U.03.01.1.03	13018727	U.1.03.02.16.002	15.856,20	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017200
F	U.08.01.1.03	13018731	U.1.03.02.16.002	4.404,50	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017600
F	U.09.02.1.03	13018732	U.1.03.02.16.002	2.642,70	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017700
F	U.10.05.1.03	13018734	U.1.03.02.16.002	616,63	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000017900
F	U.12.07.1.03	13018736	U.1.03.02.16.002	5.285,40	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002262	2022000018100
F	U.01.08.1.03	13018724	U.1.03.02.16.002	43,51	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019301
F	U.01.08.1.03	13018725	U.1.03.02.16.002	43,51	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019401
F	U.01.11.1.03	13018712	U.1.03.02.16.002	130,52	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000018201
F	U.01.06.1.03	13018716	U.1.03.02.16.002	87,01	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000018601
F	U.01.03.1.03	13018717	U.1.03.02.16.002	647,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000018701
F	U.01.04.1.03	13018718	U.1.03.02.16.002	87,01	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000018801
F	U.01.05.1.03	13018719	U.1.03.02.16.002	647,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000018901
F	U.01.06.1.03	13018720	U.1.03.02.16.002	916,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019001
F	U.01.06.1.03	13018721	U.1.03.02.16.002	87,01	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019101
F	U.01.10.1.03	13018726	U.1.03.02.16.002	555,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019501
F	U.05.02.1.03	13018729	U.1.03.02.16.002	522,06	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019801
F	U.08.01.1.03	13018731	U.1.03.02.16.002	462,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020001
F	U.04.07.1.03	13018728	U.1.03.02.16.002	7.395,85	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019701
F	U.06.01.1.03	13018730	U.1.03.02.16.002	87,01	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000019901
F	U.09.02.1.03	13018732	U.1.03.02.16.002	1.666,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020101
F	U.09.05.1.03	13018733	U.1.03.02.16.002	130,52	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020201
F	U.10.05.1.03	13018734	U.1.03.02.16.002	185,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020301
F	U.10.05.1.03	13018735	U.1.03.02.16.002	87,01	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020401
F	U.12.07.1.03	13018736	U.1.03.02.16.002	3.702,00	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020501
F	U.14.02.1.03	13018737	U.1.03.02.16.002	217,53	NEXIVE NETWORK S.R.L.	202002274	2021000020601

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

02/12/2020

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa



COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Istituzionali – Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova – LOTTO 1 “Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari”.

VERBALE DI GARA N. 1

Il giorno 30 settembre 2020, alle ore 9,00 presso la sede comunale sita in Padova – via Tommaseo n. 60, denominata “Palazzo Gozzi”, nella Sala riunioni al piano 3°, si riunisce la Commissione giudicatrice composta dalla dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, in qualità di Presidente, dal Funzionario PO dott. Antonio Maretto del Settore Servizi Istituzionali e dalla dott.ssa Monica Cotar Funzionaria PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di componenti esperti e dall'Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon in qualità di segretario verbalizzante, tutti per giusta nomina avvenuta con determina dirigenziale n. 2020/59/0029 del 15/09/2020;

PREMESSO CHE

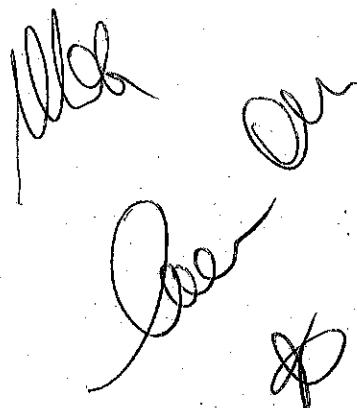
- con determinazione congiunta del Settore Servizi Istituzionali e Settore Polizia Locale e Protezione Civile n. 2020/59/0007 del 18 febbraio 2020 è stato approvato il progetto del “Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova” LOTTO 1 dell'importo di € 788.570,04;

A cluster of four handwritten signatures in black ink. From top-left to bottom-right, they appear to read: 'Oli', 'Monica Cotar', 'Michele Chillon', and 'P'.

- con la medesima determinazione e con la successiva determinazione n. 2020/59/0011 del 27/03/2020 venivano individuate le modalità di scelta del contraente stabilendo di avvalersi di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
- con determinazione congiunta del Settore Servizi Istituzionali e del Settore Polizia Locale e Protezione Civile n. 2020/59/0029 del 15 settembre 2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- come da verbale del 29 settembre 2020 la dott.ssa Valeria Pavone, Funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento della Gara e accreditata presso la piattaforma Sintel – ARIA S.p.A. ha effettuato l'estrazione della documentazione relativa alle offerte tecniche dalla piattaforma Sintel – ARIA S.p.A., consegnandola nelle mani del Segretario Verbalizzante Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon, per l'avvio dei lavori della Commissione delle operazioni di gara, con riferimento ai concorrenti del LOTTO 1: Nexive Network Srl e Teknopost srl;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente, riceve dal Segretario Verbalizzante Assistente di Polizia Locale Michele Chillon il supporto informatico contenente la documentazione relativa alle offerte tecniche dei concorrenti; la Commissione, riscontrata la regolarità della presentazione della Busta Tecnica di ciascuno dei concorrenti, ditta Nexive Network Srl e ditta Teknopost srl, ne avvia l'esame, con riferimento ai seguenti criteri di valutazione qualitativo/discrezionali così come indicato nella determina n. 2020/59/0011 del 27/03/2020:

A series of handwritten signatures in black ink. At the top left is a signature that appears to be 'Michele Chillon'. To its right is a smaller, less distinct signature. Below these are two more signatures, one on each side of a central vertical line, which likely represents a date or identifier.

Criterio Lotto 1	Descrizione criterio	punti criterio	Punti sottocriterio
1	Struttura e organizzazione per l'esecuzione dell'appalto	12	
1.a	struttura, ubicazione, organizzazione, procedure e tempi di lavorazione della corrispondenza dei centri di smistamento e distribuzione per il recapito o l'immissione nel circuito postale universale. Misure previste a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati e dei documenti nei sistemi informatici e misure di garanzia dell'integrità dei plichi dalla loro predisposizione all'avvenuta consegna.		6
1.b	processo di conferimento ai centri di stampa e tempi di passaggio dall'ordinativo alla stampa e dalla stampa al recapito		2
1.c	attrezzature e strumentazione con la quale si intende eseguire l'appalto		4
2	Modalità proposte per il recapito: punteggio massimo 10 punti	10	
2.a	struttura tecnica, organizzativa e di risorse umane posseduta (o che verrà approntata nel caso di affidamento) per effettuare il recapito diretto della corrispondenza secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del Capitolo, Indicando la percentuale di recapito diretto nel territorio comunale e quella nel territorio nazionale e i relativi tempi di svolgimento; tale indicazione costituirà dichiarazione di Impegno e sarà oggetto di verifica periodica nel corso dell'appalto.		6
2.b	unità di personale dedicate, la tipologia di mansioni svolte, la formazione e il profilo professionale degli operatori addetti alle varie lavorazioni oggetto di prestazione di servizio, le modalità per l'aggiornamento degli stessi lavoratori.		4
3	Servizi di supporto	24	
3.a.	<i>3.a. proposte di servizi di supporto e di interazione con gli uffici del Committente:</i>		
3.a.1	supporto per l'acquisizione di informazioni su possibili modalità di spedizione richieste dagli uffici dell'Ente o dall'ufficio Spedizioni		1
3.a.2	modalità per la gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli uffici del Comune di Padova		3
3.b.	<i>3.b. proposte operative finalizzate a garantire:</i>		
3.b.1	la celere restituzione delle cartoline di ritorno delle raccomandate, Indicando i tempi entro i quali le stesse saranno restituite al Committente (e che dovranno rispettare il limite indicato all'art. 6 del Capitolo)		5
3.b.2	la messa a disposizione delle immagini/scansioni dei documenti firmati, da effettuarsi con strumenti che diano garanzia della valenza giuridica delle firme stesse		2
3.b.3	il conteggio numerico dei resi, ulteriormente suddiviso per settore/centro di costo mittente, tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche		1
3.c.	<i>3.c. servizi di supporto agli utenti/cittadini, in particolare in relazione a:</i>		
3.c.1	punti di glacenza presenti sul territorio comunale e loro articolazione oraria		4
3.c.2	gestione degli avvisi di glacenza e modalità in cui gli utenti possono accedere ai punti di glacenza		1
3.c.3	modalità operativa per effettuare un secondo tentativo di consegna		4
3.c.4	gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli utenti ed eventuali sistemi utilizzati per la tracciatura/monitoraggio/tempi e risoluzione delle segnalazioni, Indicando le modalità con cui il Committente può accedervi		3
4	Servizi innovativi	18	
4.a	caratteristiche tecniche della piattaforma web, le modalità di accesso e le funzionalità che il committente ha a disposizione; in particolare andrà illustrato il software di gestione della posta ibrida/massiva (invio file per il successivo servizio di stampa, piegatura, imbustamento e recapito), il sistema di monitoraggio dello stato delle spedizioni e l'offerta di attività formativa destinata al personale del Comune di Padova per l'utilizzo del software di gestione della posta ibrida/massiva, precisando i contenuti e i tempi della stessa		3
4.b	eventuale utilizzo di mezzi ecologici utilizzati per il recapito nel territorio cittadino (ibridi, elettrici, o biciclette che consentano l'accesso ai centri storici e alle zone a traffico limitato) e la relativa percentuale sul parco automezzi		10
4.c	se utilizzate per l'appalto descrizione degli apparati tecnologici in dotazione (ad es. sistemi di codici a barre, di PC palmari, di eventuali collegamenti GPS), per garantire il sistema di tracciatura delle spedizioni e/o di geolocalizzazione e il sistema reportistica delle spedizioni		5
5	Descrizione dell'avvio del servizio e monitoraggio dell'appalto	6	
5.a	modalità organizzative (eventuale affiancamento al fornitore uscente) e i tempi per il subentro, specificando le caratteristiche professionali della figura che sarà il referente unico per l'appalto attraverso un breve <i>Curriculum Vitae</i> . Si dovrà fornire un GANTT delle attività di messa a regime dell'integrazione con il sistema di protocollo		4
5.b	modalità con cui la ditta aggiudicataria si rende disponibile nei confronti del Committente per l'effettuazione del monitoraggio periodico dell'appalto		2
TOTALE		70	

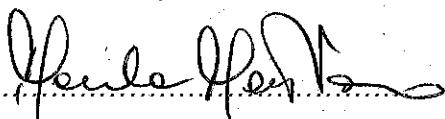
La Commissione prende atto che il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato applicando il metodo aggregativo compensatore. Inoltre in considerazione che le offerte pervenute sono inferiori a tre si utilizzerà il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in

relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti, attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando gli altri coefficienti.

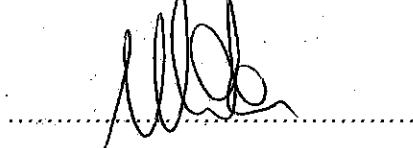
Al termine dell'analisi delle offerte tecniche ciascun Commissario procede, con la valutazione della relazione tecnica pervenuta dai concorrenti assegnando i relativi punteggi come riportato nella tabella allegata al presente verbale.

I lavori terminano alle ore 13,00.

Il Presidente dott.ssa Mattiazzo Manuela



Il Commissario dott.ssa Monica Cotar

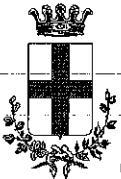


Il Commissario dott. Antonio Maretto



Il Segretario Assistente dott. Michele Chillon





COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Istituzionali – Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova – LOTTO 1 “Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari”.

VERBALE DI GARA N. 2

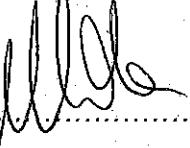
Il giorno 7 ottobre 2020, alle ore 9,00 presso la sede comunale sita in Padova – via Tommaseo n. 60, denominata “Palazzo Gozzi”, nella Sala riunioni al piano 3°, si riunisce la Commissione giudicatrice composta dal dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, in qualità di Presidente, dal Funzionario PO dott. Antonio Maretto del Settore Servizi Istituzionali e dalla dott.ssa Monica Cotar Funzionario PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di componenti esperti e dall'Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon in qualità di segretario verbalizzante, tutti per giusta nomina avvenuta con determina dirigenziale n. 2020/59/0029 del 15/09/2020;

La commissione, per il tramite del RUP, Dott.ssa Pavone Valeria, Funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, accede alla piattaforma SINTEL, e inserisce alle ore 9,40 le valutazioni dell'offerta tecnica – LOTTO 1 - di cui all'allegato del verbale N. 1 applicando l'arrotondamento decimale richiesto dalla piattaforma.

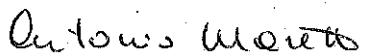
I lavori terminano alle ore 9,42.

Il Presidente dott.ssa Mattiazzo Manuela

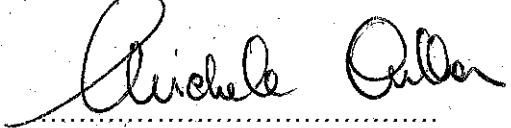
Il Commissario dott.ssa Monica Cotar

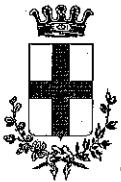


Il Commissario dott. Antonio Maretto



Il Segretario Assistente Michele Chillon





COMUNE DI PADOVA

Settore Servizi Istituzionali – Settore Polizia Locale e Protezione Civile

Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova – LOTTO 1 “Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari”.

VERBALE DI GARA N. 3

Il giorno 7 ottobre 2020, alle ore 9,55 presso la sede comunale sita in Padova – via Tommaseo n. 60, denominata “Palazzo Gozzi”, nella Sala riunioni al piano 3°, si riunisce la Commissione giudicatrice composta dalla dott.ssa Manuela Mattiazzo, Dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica, in qualità di Presidente, dal Funzionario PO dott. Antonio Maretto del Settore Servizi Istituzionali e dalla dott.ssa Monica Cotar Funzionario PO del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, in qualità di componenti esperti e dall'Assistente di Polizia Locale dott. Michele Chillon in qualità di segretario verbalizzante, tutti per giusta nomina avvenuta con determina dirigenziale n. 2020/59/0029 del 15/09/2020;

La commissione, per il tramite del RUP, Dott.ssa Pavone Valeria, Funzionario PO del Settore Servizi Istituzionali, accede alla piattaforma SINTEL, e procede alla fase di apertura delle buste economiche, scaricando i documenti di offerta.

La Commissione prende visione dell'offerta della ditta Nexive Network Srl verificando: regolarità delle firme apposte sui documenti, presentazione dell'elenco prezzi, Attestazione che svolgerà il servizio con la propria organizzazione di impresa senza

A cluster of four handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located at the bottom right of the page.

necessità di ricorrere a nuove assunzioni di personale e del documento d'offerta riportante il valore complessivo offerto e il ribasso percentuale pari a 0,08600%.

La Commissione prende visione dell'offerta della ditta Teknopostr srl verificando: regolarità delle firme apposte sui documenti, presentazione dell'elenco prezzi, Piano di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) e del documento d'offerta riportante il valore complessivo offerto e il ribasso percentuale pari a 27,49300%.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica in relazione ai criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

Fornitore	Offerta economica	Punteggio	Punteggio offerta economica
Nexive Network Srl	0,086 %	0,00312807	0,094
Teknopostr srl	27,493 %	1	30

La Commissione provvede a sommare i punteggi assegnati a ciascuna offerta tecnica ed economica come inseriti nella piattaforma Sintel, con l'arrotondamento decimale richiesto dal sistema come risulta dalla tabella seguente.

Fornitore	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio totale
Nexive Network Srl	70	0,094	70,094
Teknopostr srl	12,89	30	42,89

La commissione prende atto che non trova applicazione il calcolo dei quattro quinti previsto, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, dal comma 3 dell'art. 97 Dlgs 50/2016, visto che il numero delle offerte ammesse è inferiore a tre e ritiene che non



sussistano elementi specifici tali da far considerare l'offerta anormalmente bassa.

Propone pertanto l'aggiudicazione a favore della società Nexive Network Srl.

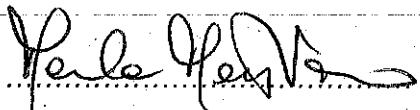
La Commissione incarica il Segretario verbalizzante di trasmettere al RUP, dott.ssa

Valeria Pavone, Funzionario PO del Settore Servizi istituzionali, i verbali di gara.

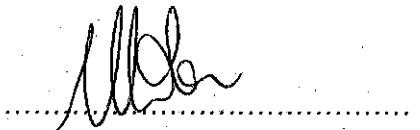
I lavori terminano alle ore 10,20.

Il presente verbale viene redatto e firmato dal sottoscritto Segretario verbalizzante e letto,
confermato e firmato dai componenti della commissione

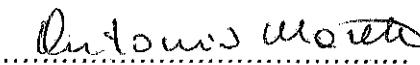
Il Presidente dott.ssa Mattiazzo Manuela



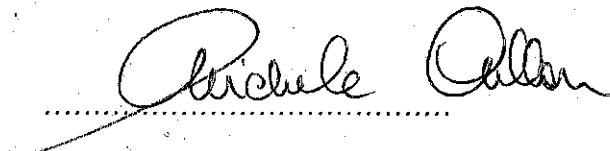
Il Commissario dott.ssa Monica Cotar

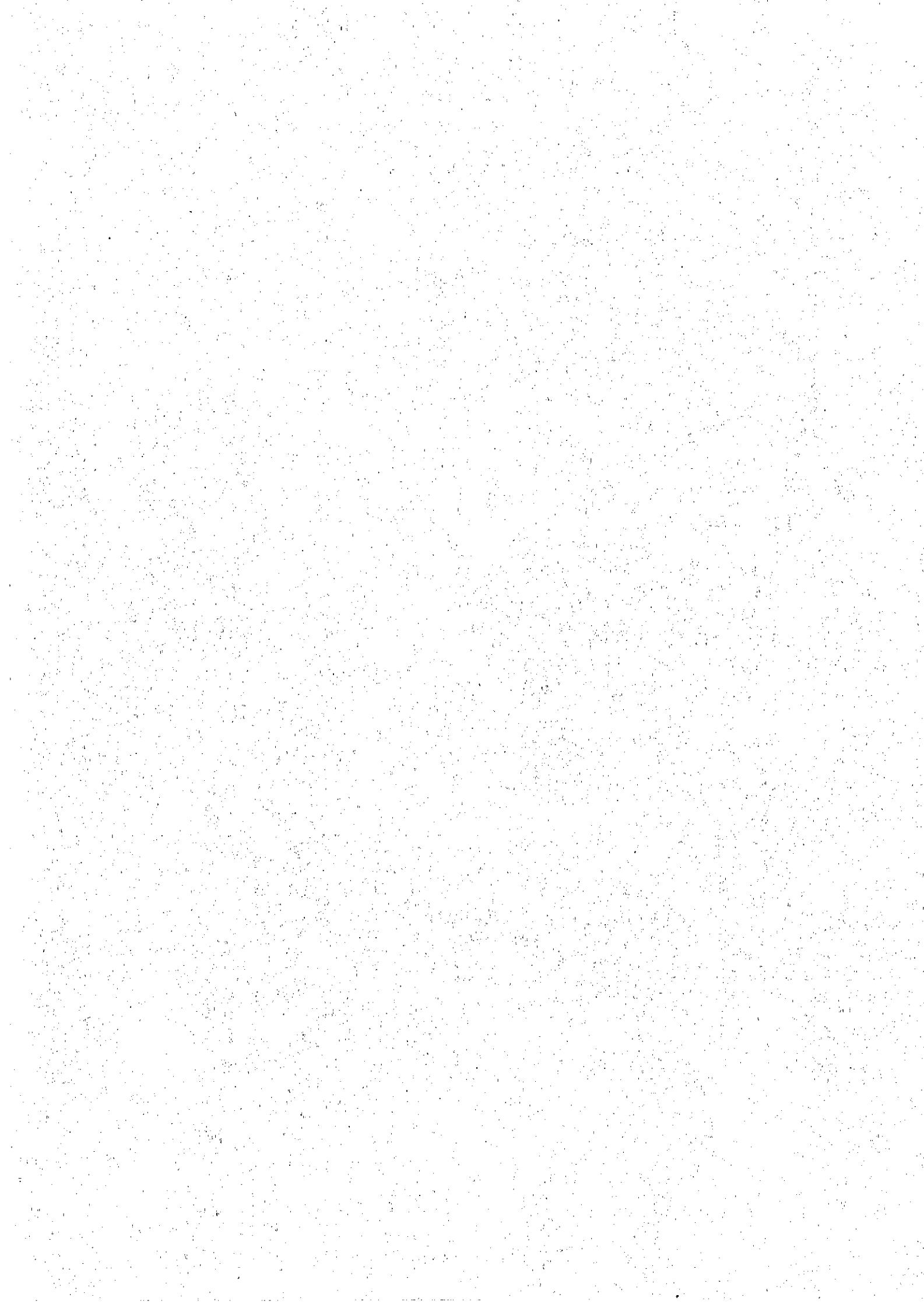


Il Commissario dott. Antonio Maretto



Il Segretario Assistente Michele Chillon





Criterio Lotto 1	Descrizione criterio	Punti	Nexive Srl			MEDIA	Teknopost			MEDIA	Punti complessivi	
			Mattazzo	Cotar	Mareto		Punti complessivi	Mattazzo	Cotar	Mareto		
1.a	struttura, ubicazione, organizzazione, procedure e tempi di lavorazione della corrispondenza dei centri di stampa e distribuzione per il recapito o l'immissione nel circuito postale universale. Misure previste a garanzia della riservatezza e dell'integrità dei dati e dei documenti nei sistemi informatici e misure di garanzia dell'integrità dei plichi dalla loro predisposizione all'avvenuta consegna	6	0,8	0,9	0,9	0,86666667	6	0,1	0,2	0,2	0,166666667	1,1538461538
1.b	processo di conferimento ai centri di stampa e tempi di passaggio dall'ordinativo alla stampa e dalla stampa al recapito	2	0,5	0,6	0,7	0,6	2	0	0,1	0,1	0,066666667	0,2222222222
1.c	attrezzature e strumentazione con la quale si intende eseguire l'appalto	4	0,7	0,9	0,8	0,8	4	0	0,2	0,1	0,1	0,5
2.a	struttura tecnica, organizzativa e di risorse umane posseduta (o che verrà approntata nel caso di affidamento) per effettuare il recapito diretto della corrispondenza secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del Capitolato, indicando la percentuale di recapito diretto nel territorio comunale e quella nel territorio nazionale e i relativi tempi di svolgimento; tale indicazione costituirà dichiarazione di impegno e sarà oggetto di verifica periodica nel corso dell'appalto.	6	0,9	0,8	0,9	0,86666667	6	0,2	0,1	0,1	0,1333333333	0,9230769231
2.b	unità di personale dedicate, la tipologia di mansioni svolte, la formazione e il profilo professionale degli operatori addetti alle varie lavorazioni oggetto di prestazione di servizio, le modalità per l'aggiornamento degli stessi lavoratori.	4	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0	0,1	0,1	0,066666667	0,3333333333
3.a.1	supporto per l'acquisizione di informazioni su possibili modalità di spedizione richieste dagli uffici dell'Ente o dall'ufficio Spedizioni	1	0,7	0,7	0,8	0,73333333	1	0	0	0	0	0
3.a.2	modalità per la gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli uffici del Comune di Padova	3	0,8	0,8	0,8	0,8	3	0	0	0	0	0
3.b.1	la celere restituzione delle cartoline di ritorno delle raccomandate, indicando i tempi entro i quali le stesse saranno restituite al Committente (e che dovranno rispettare il limite indicato all'art. 6 del Capitolato)	5	0,7	0,8	0,7	0,73333333	5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,6818181818
3.b.2	la messa a disposizione delle immagini/scansioni dei documenti firmati, da effettuarsi con strumenti che diano garanzia della valenza giuridica delle firme stesse	2	0,7	0,9	0,8	0,8	2	0,3	0,1	0,1	0,166666667	0,4166666667
3.b.3	il conteggio numerico dei resi, ulteriormente suddiviso per settore/centro di costo mittente, tale da consentire verifiche mirate sulla motivazione del reso ed eventuali aggiornamenti delle anagrafiche	1	0,7	0,7	0,7	0,7	1	0	0	0	0	0
3.c.1	punti di giacenza presenti sul territorio comunale e loro articolazione oraria	4	0,5	0,5	0,4	0,46666667	4	0,2	0,3	0,3	0,266666667	2,2857142857
3.c.2	gestione degli avvisi di giacenza e modalità in cui gli utenti possono accedere ai punti di giacenza	1	0,4	0,4	0,5	0,43333333	1	0	0	0	0	0
3.c.3	modalità operative per effettuare un secondo tentativo di consegna	4	0,6	0,7	0,6	0,63333333	4	0	0	0	0	0
3.c.4	gestione delle segnalazioni o dei reclami da parte degli utenti ed eventuali sistemi utilizzati per la tracciatura/monitoraggio/tempi e risoluzione delle segnalazioni, indicando le modalità con cui il Committente può accedervi	3	0,8	0,7	0,6	0,7	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,4285714286
4.a	caratteristiche tecniche della piattaforma web, le modalità di accesso e le funzionalità che il committente ha a disposizione; in particolare andrà illustrato il software di gestione della posta ibrida/massiva (invio file per il successivo servizio di stampa, piegatura, imbustamento e recapito), il sistema di monitoraggio dello stato delle spedizioni e l'offerta di attività formativa destinata al personale del Comune di Padova per l'utilizzo del software di gestione della posta ibrida/massiva, precisando i contenuti e i tempi della stessa	3	0,9	0,9	0,8	0,86666667	3	0,1	0,2	0,1	0,1333333333	0,4615384615
4.b	eventuale utilizzo di mezzi ecologici utilizzati per il recapito nel territorio cittadino (ibridi, elettrici, o biciclette che consentano l'accesso ai centri storici e alle zone a traffico limitato) e la relativa percentuale sul parco automezzi	10	0,6	0,7	0,6	0,63333333	10	0,2	0,2	0,2	0,2	3,1578947368
4.c	se utilizzate per l'appalto descrizione degli apparati tecnologici in dotazione (ad es. sistemi di codici a barre, di PC palmari, di eventuali collegamenti GPS), per garantire il sistema di tracciatura delle spedizioni e/o di geolocalizzazione e il sistema reportistica delle spedizioni	5	0,9	0,9	0,7	0,83333333	5	0	0,1	0	0,033333333	0,2
5.a	modalità organizzative (eventuale affiancamento al fornitore uscente) e i tempi per il subentro, specificando le caratteristiche professionali della figura che sarà il referente unico per l'appalto attraverso un breve Curriculum Vitae. Si dovrà fornire un GANTT delle attività di messa a regime dell'integrazione con il sistema di protocollo	4	0,6	0,8	0,7	0,7	4	0,3	0,3	0,2	0,266666667	1,5238095238
5.b	modalità con cui la ditta aggiudicataria si rende disponibile nei confronti del Committente per l'effettuazione del monitoraggio periodico dell'appalto	2	0,7	0,7	0,6	0,66666667	2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,6
Totale		70					70					12,8884919174

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

Procedura aperta per l'appalto del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Padova:

Lotto 1 - Servizi generali di prelievo e recapito, consegna raccomandate tessere elettorali, notificazione a mezzo posta atti giudiziari - CIG 8189815124 CUI S00644060287201900115

VERBALE DI GARA

(verifica documentazione amministrativa)

Il giorno 16 novembre 2020, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 12:00 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari, funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2019/86/0667 in data 7 ottobre 2019 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Claudia Visintin, istruttore amministrativo. Visti i verbali della Commissione giudicatrice, si procede come previsto dal disciplinare di gara, in esecuzione dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. "inversione procedimentale"), alla verifica di regolarità della documentazione amministrativa presentata dall'offerente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione (Nexive Network S.r.l.), al fine di accertare l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei criteri di selezione stabiliti per la presente procedura.

Viene dato atto che il concorrente di cui sopra ha presentato regolarmente la documentazione prescritta.

Il Presidente rimette il presente verbale al Responsabile del Procedimento per l'esercizio della funzione di coordinamento e di controllo di cui alle linee guida A.N.A.C. n. 3 (punto 5.2) nonché per la conclusione del procedimento con specifica determinazione di aggiudicazione e di impegno di spesa,

Alle ore 12:36 è dichiarata la chiusura dei lavori.



Documento firmato da:
FERRARI ANDREA
COMUNE DI PADOVA
16/11/2020

Il Presidente

(Dr. Andrea Ferrari)
firmato digitalmente

La sottoscritta Dr.ssa Valeria Pavone, Responsabile del Procedimento, nell'esercizio della funzione di coordinamento e controllo di cui alle linee guida A.N.A.C. n. 3 (punto 5.2), vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Procedimento

(Dr.ssa Valeria Pavone)
firmato digitalmente



PAVONE VALERIA
COMUNE DI
PADOVA/00644060287
16.11.2020 18:38:07
UTC