

Capitolato per l'affidamento della gestione del servizio di promozione per il benessere fisico della terza età

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di promozione del benessere psico-fisico per la terza età.
2. Il servizio consta di:

A	corsi in palestra, all'aria aperta, percorsi ginnici e attività in ambiente naturale	
	N. ore max per n. 36 mesi	13.700
B	corsi per attività di prevenzione (soggetti osteoporotici e cardiopatici ed event. sperimentazioni)	
	N. ore max per n. 36 mesi	4.550
C	organizzazione eventi (di cui all'art. 2, co. 1 lett. c))	
	N. giornate max per n. 36 mesi	48
D	viaggi naturalistico-culturali	
	N. giornate max per n. 36 mesi	45
E	azioni di sensibilizzazione e iniziative prom.	
F	attività di coordinamento	
	N. giornate max per per n. 36 mesi	792

3. Il numero di ore/eventi/viaggi potrà variare sulla base del numero di iscrizioni ai corsi e alle attività da parte degli anziani.

Art. 2 Attività del servizio

1. Il Contraente si impegna a garantire con il proprio personale qualificato le prestazioni necessarie per la realizzazione di attività di cui all'art. 1, in particolare dovrà:

A) provvedere all'organizzazione e gestione delle attività motorie in palestra, all'aria aperta (attività di movimento nei parchi e nelle zone verdi cittadine,), percorsi ginnici e attività ricreative in ambiente naturale di cui all'art. 3. Su specifica richiesta potranno essere organizzate anche attività in piscina ed altre attività atte ad incentivare il movimento e l'esercizio fisico delle persone anziane;

B) provvedere all'organizzazione e gestione delle attività relative a:

- prevenzione delle principali patologie dell'età adulta e anziana (es. osteoporosi, cardiopatie ed eventuali sperimentazioni/corsi specialistici in ambito preventivo su patologie riguardanti la terza età), garantendo la programmazione e realizzazione delle attività promozionali ad esse connesse, in collaborazione con la Direzione Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'Azienda ULSS 6 – Complesso Socio Sanitario Casa ai Colli secondo quanto previsto dagli accordi stipulati in materia dal Comune di Padova

- progetti di prevenzione delle patologie dell'età adulta e anziana (es. ginnastica antalgica, prevenzione cadute ...)

- corsi sperimentali di attività motoria per persone con limitate capacità motorie o con lieve decadimento cognitivo in eventuale collaborazione con l'Azienda ULSS 6;

C) provvedere all'organizzazione e gestione dei seguenti eventi (su richiesta e/o concordati con l'Ufficio Terza età anche con eventuale coinvolgimento dei corsi di laboratorio creativo nell'organizzazione degli eventi):

- promozione della partecipazione degli anziani a manifestazioni ed eventi cittadini (es. Stracittadina, StraPadova, ecc.);
- manifestazioni a rilevanza cittadina (es. giornate ecologiche, Festa del nonno, feste dedicate alla terza età, ecc.....);
- feste di aggregazione dei partecipanti alle attività organizzate dall'ufficio Attività creative terza età (es. Festa di Primavera, di Carnevale....);
- incontri e conferenze sui benefici del movimento;
- manifestazioni legate al benessere della persona inerenti a progetti a rilevanza cittadina;
- altre iniziative inserite nell'attività progettuale del bando di gara.

Si specifica che qualora la preparazione dell'evento comporti un'attività preparatoria complessa, adeguatamente motivata e documentata, potrà essere concordato con il responsabile dell'Ufficio Terza

Età il riconoscimento di una maggiorazione fino ad un massimo di tre volte l'importo previsto anche in considerazione del numero di operatori dedicati.

D) provvedere all'organizzazione di viaggi naturalistico-culturali di cui all'art. 4.

2. Saranno inoltre possibili azioni di collaborazione con altri Settori del Comune e enti diversi (es. Università di Padova, soggetti aderenti al Tavolo Territoriale Terza Età, ecc...) per sviluppare iniziative di benessere per la popolazione anziana.
3. Verranno avviate azioni di sensibilizzazione per la promozione di stili di vita sani, di promozione e diffusione delle proposte motorie organizzate dal Comune di Padova a favore della terza età anche con la stampa di materiale informativo. Inoltre il programma complessivo annuale delle attività (iniziative, mete e calendario) viene proposto al responsabile dell'Ufficio Terza Età e concordato con lo stesso; il Contraente predispone il progetto grafico, l'elaborazione e stampa della brochure illustrativa del programma complessivo approvato e predispone il materiale a scopo divulgativo relativo alle singole iniziative.
4. L'Amministrazione Comunale, tramite il Settore Servizi Sociali – Attività Creative Terza Età, mantiene la titolarità delle iniziative, la determinazione degli obiettivi e si riserva l'approvazione di ogni progetto, in ordine a tempi, oneri economici, controllo delle attività e modalità di valutazione dei risultati.
5. Il Contraente presenterà bimestralmente una relazione sull'attività svolta ed una riassuntiva annuale secondo le modalità che verranno definite dal Responsabile dell'Ufficio Attività Creative Terza Età.
6. Il Contraente dovrà, comunque, avere una sede operativa in Padova all'atto della assunzione del servizio.

Art. 3 Corsi di attività motoria in palestra, all'aria aperta, percorsi ginnici e attività ricreative in ambiente naturale

1. I corsi di attività motoria in palestra si svolgono presso impianti sportivi comunali o sale polivalenti cittadine secondo il calendario e le sedi definite dall'Ufficio Terza Età e devono prevedere programmi aventi come obiettivo il mantenimento/miglioramento delle capacità motorie degli anziani.
2. Le attività ricreative in ambiente naturale consistono in escursioni, visite o iniziative organizzate in località o zone di rilevante interesse naturalistico e/o culturale. Le attività, di durata di mezza o una giornata, devono prevedere programmi adeguati per partecipanti over 60. L'escursione di una giornata si intende convenzionalmente della durata di n. 7 ore e quella di mezza giornata di n. 4 ore. Il programma annuale delle attività (mete e calendario) viene concordato preventivamente con l'Ufficio. Il Contraente provvede:
 - al servizio di accompagnamento da parte di almeno un referente tutto lo svolgimento dell'attività ricreativa compreso il viaggio;
 - al servizio di trasporto, di guida e altri servizi strumentali alla buona realizzazione dell'attività;
 - alla messa a disposizione di un referente per la raccolta delle adesioni presso l'Ufficio Terza Età nelle giornate di iscrizione;
 - alla stesura di un report finale sull'andamento dell'escursione, visita o iniziativa naturalistico-culturale organizzata.
3. La quota per la partecipazione ad attività ricreative in ambiente naturale e a tipologie particolari di eventi (es. feste..), viene concordata con il Comune ed è versata dagli utenti iscritti al Contraente a copertura delle spese sostenute dallo stesso (trasporto, guida, altri servizi strumentali alla buona realizzazione dell'attività).
4. Rispetto a tutte le attività del presente articolo il contraente provvede alla distribuzione e raccolta dei questionari di gradimento del servizio offerto.

Art. 4 Viaggi naturalistico-culturali

1. I viaggi, della durata di due o più giorni, sono organizzati in Italia e/o all'estero a cura del Contraente anche a mezzo di Agenzia Viaggio.
2. I viaggi devono prevedere:
 - il servizio di accompagnamento;
 - la distribuzione e raccolta dei questionari di gradimento rispetto al servizio;
 - una relazione finale sull'andamento del viaggio.

Art. 5 Risorse Umane

1. L'Aggiudicatario si impegna a garantire la presenza in servizio di un coordinatore e un numero adeguato di insegnanti (almeno 18) in possesso dei requisiti, come di seguito specificato:
 - a) il coordinatore deve essere obbligatoriamente in possesso di diploma ISEF triennale (parificato a laurea triennale) oppure laurea magistrale quadriennale o laurea specialistica quinquennale in scienze motorie e munito di titoli professionali consistenti in una documentata esperienza nell'ambito della promozione delle attività motorie per anziani di almeno **un anno** continuativo svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Il ruolo di coordinatore si esplica con:
 - responsabilità in merito alla realizzazione del servizio così come descritto all'art. 2;
 - coordinamento tecnico degli insegnanti;

- organizzazione di momenti di formazione per gli insegnanti incaricati pari ad almeno n. 27 ore nell'arco dell'anno ripartite in minimo 2 momenti di formazione annui per ciascun insegnante in orari non coincidenti con quelli delle attività/corsi/eventi secondo il progetto formativo proposto in sede di offerta;
 - verifica e ricerca dei luoghi più idonei per la realizzazione delle attività in palestre, nei parchi, ecc.;
 - progettazione delle attività oggetto del servizio;
 - monitoraggio delle attività;
 - raccolta degli strumenti e predisposizione degli atti necessari per l'aggiornamento degli indicatori previsti dal Controllo di Gestione del Comune di Padova;
 - interlocutore dell'Amministrazione Comunale anche per gli aspetti amministrativi;
- b) gli insegnanti devono essere in possesso di diploma ISEF triennale (parificato a laurea triennale) o laurea magistrale quadriennale o laurea triennale in scienze motorie o specialistica quinquennale in scienze motorie; gli insegnanti che svolgono le attività di cui all'art. 2 co. 1 lett. b) devono essere in possesso di diploma ISEF triennale (parificato a laurea triennale) ed esperienza biennale specifica in ambito riabilitativo della patologia in questione o laurea magistrale quadriennale o specialistica quinquennale in scienze motorie oltre al possesso di certificazione BLSD nel caso di corsi per soggetti con patologie cardiovascolari.
2. Almeno un terzo degli insegnanti dovrà possedere un'esperienza di attività svolta presso enti pubblici e/o organismi privati nell'ambito delle attività motorie con la terza età di almeno 50 ore nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Almeno un sesto degli insegnanti dovrà possedere un'esperienza di almeno 50 ore nell'ultimo biennio nelle attività di cui all'art. 2 co. 1 lett. b).
 3. Le risorse umane così come definite nel presente articolo potranno subire variazioni nel corso del rapporto solamente per forza maggiore, caso fortuito o altre gravi necessità comunicate con idoneo anticipo e formalmente all'Ufficio Attività Creative Terza Età. Resta comunque escluso qualsiasi rapporto di subordinazione tra il Comune di Padova e il personale impiegato, a qualsiasi titolo, nell'attività.
 4. L'Aggiudicatario si impegna altresì a garantire il servizio e:
 - a) osservare tutte le disposizioni in materia di assunzione del personale e di regolamenti contrattuali;
 - b) garantire in caso di richiesta dell'Amministrazione ulteriori operatori secondo le necessità;
 - c) provvedere all'immediata sostituzione del personale, in caso di variazioni per cause di forza maggiore, o in caso di indisponibilità, o ancora su richiesta insindacabile dell'Ufficio Attività Creative Terza Età, con altri operatori egualmente qualificati, in grado di svolgere il servizio richiesto;
 - d) comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi della legge 196/2003 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale;

Art. 6 Valutazione e verifica delle attività

1. L'Amministrazione Comunale mantiene tramite il Settore Servizi Sociali – Ufficio Attività Creative Terza Età la titolarità di determinare i programmi, le modalità tecnico organizzative e di verifica del servizio appaltato e delle attività ad esso correlate. Nella realizzazione dell'attività gli insegnanti in servizio opereranno con la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Attività Creative Terza Età cui compete altresì la valutazione della operatività e dei risultati ottenuti.
2. Strumenti per consentire l'attività di valutazione sono:
 - qualità dei progetti realizzati rilevata anche attraverso la somministrazione di questionari di gradimento del servizio agli utenti;
 - la rilevazione degli indicatori secondo le modalità predisposte dall'Ufficio Attività Creative Terza Età;
 - incontri di verifica tra le parti almeno trimestrali e comunque su richiesta dell'Ente;
 - relazione bimestrale ed annuale sull'andamento del lavoro con indicate: le attività, i progetti inseriti, la collaborazione con altre aree del Settore Servizi Sociali, del Comune e di altri soggetti del pubblico e del privato.

Art. 7 Anticipazioni

1. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, fornendo tutte le prestazioni necessarie, la buona riuscita di corsi e attività. In caso di necessità e su richiesta dell'Amministrazione dovrà anticipare le spese necessarie a:
 - attrezzatura e materiali per le attività motorie;
 - servizi inerenti l'appalto in oggetto;
 - biglietteria varia;
 - spese di trasporto a mezzo vettore;
 - spese promozionali;
 - costi SIAE;
 - noleggio attrezzature.

Art. 8 Corrispettivo e liquidazione

1. Il compenso per la gestione dei servizi sarà liquidato (a 30 giorni vista fattura) su presentazione di fattura bimestrale relativa alle prestazioni effettuate, accompagnata dai fogli presenze degli insegnanti e dalla

relazione di cui all'art. 2, comma 5 del Capitolato. La mancata presentazione dei fogli presenza sarà di impedimento al pagamento.

2. Il prezzo a cui è aggiudicato il servizio è comprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, e di lavoro che pertanto sono comunque a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. resta invece a carico dell'Amministrazione Comunale.
3. Le eventuali anticipazioni saranno rimborsate al termine delle singole attività su presentazione di fattura.

Art. 9 Referente

1. L'aggiudicatario dovrà indicare un referente in possesso di laurea triennale/specialistica o diploma di scuola superiore quinquennale, cui l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi in qualsiasi momento e per ogni eventualità dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00.