

**AVVISO PUBBLICO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DEL PARCO CAMPO DEI
GIRASOLI FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE E ALLA
PROMOZIONE DELL’AGRICOLTURA URBANA**

Questa Amministrazione ha intenzione di concedere la gestione del Parco Campo dei Girasoli per la durata di 7 anni e intende avviare la procedura ai fini dell’individuazione di un concessionario.

Vista la determina a contrattare n. 2021/19/0048 del 03/03/2021 si intende promuovere una procedura aperta per affidare in concessione la gestione di un’area di circa 38.334 m² denominata Parco Campo dei Girasoli e dell’immobile collocato all’interno (meglio individuati con la planimetria allegata) e delle sovrastanti strutture, finalizzata all’organizzazione e realizzazione di forme di aggregazione e alla promozione dell’agricoltura urbana come atto conseguente alla delibera 2020/0081 del 30/11/2020 con oggetto *“Approvazione del percorso per lo sviluppo di un’agricoltura multifunzionale, sostenibile e innovativa finalizzato alla realizzazione di un piano agro-paesaggistico per la città di Padova”*. In relazione all’affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue:

FINALITA’ E SCOPI DELL’INIZIATIVA

L’amministrazione attraverso questo bando, in coerenza con la delibera di Consiglio n° 2020/0081 del 30/11/2020, intende:

- a. promuovere la riqualificazione ambientale e di dinamizzazione del tessuto urbano attraverso l’agricoltura urbana e periurbana quale componente essenziale delle città sostenibili e delle economie del futuro;
- b. contribuire alla sicurezza alimentare, in termini di qualità, di sicurezza nell’approvvigionamento dei prodotti;
- c. innescare e portare a sistema nell’area metropolitana un processo alternativo al modello agroalimentare tradizionale, basato sulla monocoltura e sull’allevamento intensivo;
- d. sostenere lo sviluppo e la diffusione di modelli sostenibili e innovativi, basati sulla produzione agroalimentare di alta qualità, biologica e biodinamica, sulla multifunzionalità aziendale e sull’utilizzo delle nuove tecnologie.

ENTE CONCEDENTE

Comune di Padova - Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana

Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA)

Telefono 049/8204145 Fax: 049/8207126

Indirizzo Pec: verde@pec.comune.padova.it

Indirizzo Internet: www.padovanet.it

PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Procedura aperta per affidamento in concessione, come da determinazione a contrattare del 03.03.2021 n. 2021/19/0048.

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione consiste nella gestione di un'area denominata Parco Campo dei Girasoli e dell'immobile con accesso da Via Bainsizza, finalizzata all'organizzazione di iniziative ed eventi anche culturali per l'animazione del luogo e per favorire l'aggregazione dei cittadini e la promozione dell'agricoltura urbana. L'area e la struttura oggetto di concessione sono indicati nell'allegata planimetria.

All'interno dell'immobile alcuni locali e stanze, indicate nella planimetria, sono **riservate all'allestimento di un area espositiva** sull'agricoltura. Le aree adibite ad esposizione museale potranno essere allestite dall'Amministrazione secondo tempi e modalità che saranno stabiliti a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Il loro uso potrà essere temporaneamente concesso al gestore fino al loro utilizzo come area espositiva da parte dell'Amministrazione. Una volta completato l'allestimento dell'area espositiva (aree con audiovisivi, area espositiva con vecchi attrezzi agricoli, area laboratorio, ecc.) il gestore avrà l'obbligo di gestire tale struttura garantendone la custodia, la pulizia e il minuto funzionamento e potrà integrarla con le attività di educazione ambientale e promozione dell'agricoltura urbana realizzate nell'ambito della concessione.

L'immobile è dotato di alimentazione elettrica di 20 Kw 380 Volt, alimentazione gas e alimentazione idrica; qualsiasi modifica delle utenze funzionali all'attività del gestore, dovrà essere autorizzata preventivamente dall'Amministrazione e sarà a totale carico del gestore stesso.

In relazione all'attività che sarà organizzata dal gestore potranno essere effettuate modifiche inerenti la sistemazione dei locali, ogni opera sarà a totale carico del gestore stesso. L'allestimento scelto dal gestore (bar, ristorazione, laboratori, ecc.) che comporti qualsiasi modifica dell'impianto elettrico, idrico, gas e degli scarichi è a carico del gestore.

Tutte le modifiche impiantistiche relative all'impianto elettrico, all'alimentazione idrica, all'alimentazione del gas, allo scarico dei reflui e alle opere edili connesse dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione e dovranno essere corredate da idonea certificazione di conformità e come già soprariportato saranno a totale carico del gestore.

L'offerta non potrà prevedere la modifica dei volumi interni dell'immobile; solo a seguito di motivata richiesta l'aggiudicatario potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano il restauro dell'immobile

e lo stato dei luoghi. Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e dovranno essere realizzate a totale carico del concessionario.

Qualora nell'ambito della concessione il gestore ritenga necessario sviluppare l'attività di panificazione potrà costruire un forno collocato nella parte tergale dell'edificio, la realizzazione dovrà essere sottoposta a parere preventivo del Settore Verde che stabilirà la localizzazione, la dimensione e le tipologie costruttive.

Tutte le autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie all'attività del gestore secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico del gestore stesso .

Dal 01 aprile al 30 ottobre potranno essere allestiti ulteriori punti di ristoro (temporanei) all'interno del parco in prossimità del punto dove saranno organizzati eventi o manifestazioni, compatibilmente con le caratteristiche e la tutela del parco. La localizzazione sarà limitata alle aree illustrate nell'allegato *P.5 Schema Planimetrico 5 aree funzionali*.

La concessione prevede l'assunzione di obblighi anche di manutenzione e di custodia da parte del concessionario meglio precisati al successivo articolo 10. La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 7 (sette) anni rinnovabili di altri 7 (sette) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto nelle more della stipula della succitata convenzione. E' escluso il rinnovo tacito.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al rinnovo della concessione.

Qualora, durante il periodo della concessione, l'amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno o all'esterno dell'immobile o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, lo stesso non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti, a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 60 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari.

ART. 3 – IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO

Il canone annuo (art. 4 schema di convenzione – allegato A.4) posto a base di gara è pari ad € 3.000,00 (tremila/00) esclusa IVA, per il quale sono ammesse solo offerte in aumento o pari a detto importo.

Il valore dell'affidamento, basato sul fatturato stimato annuo, risulta complessivamente di € 455.000,00 per tutta la durata della concessione (anni 7).

ART. 4 - INCARICHI A TERZI E SUB-CONCESSIONE

Per tutte le attività e servizi di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di enti o organizzazioni terze. Non è consentita la sub-concessione totale.

La violazione di tale divieto comporterà l'immediata decadenza del contratto e l'incameramento nelle casse comunali del deposito cauzionale di cui al successivo articolo 16, senza pregiudizio di ogni altra ragione od azione verso la concessionaria medesima.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art. 11 del presente avviso.

ART. 6 – SOGGETTI ASSEGNATARI

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it o presso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) -Telefono 049/8204145 pec verde@pec.comune.padova.it

ART. 8 – SOPRALLUOGO

E' facoltà dei soggetti che intendano partecipare alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto. Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con l'incaricato rag. Giovanni Negrin, tel. 049.8204145 Mail: verdepubblico@comune.padova.it

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale:

sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- i partecipanti che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.10, n. 59;
- i soggetti che hanno debiti con il Comune di Padova alla data di scadenza del presente Avviso;
- coloro nei confronti dei quali sussistano "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- i soggetti che abbiano violato il divieto di cui all'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs. 165/01.

L'aggiudicatario dovrà indicare all'atto della stipula della concessione il nominativo di un operatore in possesso di attestato di prevenzione incendi per rischio elevato.

Requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, alternativamente:

- 1) ha frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione di alimenti e bevande, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- 2) ha per almeno due anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande ovvero ha prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- 3) è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

È considerato altresì in possesso del requisito professionale chiunque sia stato iscritto al REC per il commercio di merci appartenenti ad uno dei gruppi merceologici relativi ai prodotti alimentari (l'iscrizione al REC per i prodotti alimentari è stata obbligatoria fino al 24 aprile 1998).

I requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere posseduti dal titolare e dal legale rappresentante ovvero, nel caso in cui tali soggetti non li posseggano, da un preposto all'esercizio dell'attività commerciale.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alle attività svolte all'interno della immobile e del parco dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico-sanitario.

Nel caso in cui il concorrente non possieda i requisiti professionali, dovrà dichiarare attraverso la dichiarazione di cui al **modello allegato A2** di impegnarsi a nominare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, un preposto che li possieda.

Requisiti di capacità tecnica professionale

Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte attività simili (esempio: attività agrituristiche, attività agricole, gestione parchi in cui sia compresa sia la manutenzione che gli eventi).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento; il requisito di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere posseduto dal/dai componente/i del raggruppamento che svolgerà/svolgeranno detta attività; il requisito di capacità tecnica professionale potrà essere posseduto da uno qualsiasi dei soggetti componenti.

I sopraelencati requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Si precisa che la stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ART. 10 – ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Parco e l'immobile possono essere utilizzati per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità, la promozione della vita negli spazi verdi e l'agricoltura urbana. Possono essere organizzati eventi, iniziative e manifestazioni che per loro natura e consistenza non costituiscano pregiudizio per l'incolumità e la sicurezza delle persone e la quiete pubblica, nonché per l'integrità del parco e delle sue strutture. Inoltre le iniziative culturali dovranno essere rivolte a tutte le fasce di età e l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell'area.

Il Concessionario, si impegna a programmare e porre in essere tutte le iniziative indicate nella propria offerta in sede di gara, la cui attuazione comunque dovrà essere preventivamente approvata e autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Gli oneri per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Inoltre l'Amministrazione si riserva l'utilizzo del parco, fino ad un massimo di 30 giornate annue, senza oneri a carico della stessa, per organizzare eventi direttamente o attraverso Associazioni da Lei scelte. Le giornate saranno comunicate dall'Amministrazione al concessionario con minimo 60 giorni di anticipo. Le giornate di cui l'Amministrazione si riserva di svolgere, saranno segnalate attraverso il Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana mediante comunicazione PEC.

Nei periodi durante i quali non è prevista alcuna organizzazione di eventi da parte del Concessionario, secondo il programma autorizzato dall'Amministrazione, il Comune si riserva la possibilità di utilizzare l'area destinata a Parco, dandone comunicazione al gestore con preavviso di almeno 60 giorni, per iniziative di interesse collettivo. In tali occasioni non è dovuto alcun compenso al Concessionario. Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese. Durante tali manifestazioni è consentita l'apertura da parte del Concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Concessionario avrà la possibilità di sostenere i costi di gestione, tramite le entrate derivanti dalle seguenti attività:

a) Per i locali contenuti all'interno dell'immobile:

- Corsi di formazione, corsi culturali, corsi per bambini, centri estivi, corsi di cucina e di preparazione dei cibi, artigianato;
- locazione delle sale, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel C.P.I. e dell'agibilità rilasciata dal competente Settore Lavori Pubblici (ex Settore sicurezza salute prevenzione);
- introiti per la somministrazione di bevande e cibi;
- eventuale vendita di piante e prodotti agricoli biologici.

L'eventuale canone di locazione del locale a terzi, per l'organizzazione di singoli eventi o iniziative, non potrà superare la cifra stabilita dalla delibera di Giunta Municipale n°170 del 12.04.2016 fascia A (sale di prestigio), per utilizzo orario pari a 60,00 euro (sessanta/00) per canone, più € 20,00 (venti/00) per rimborso di spese di esercizio, più € 10,00 (dieci/00) per spese aggiuntive, in totale la massima spesa oraria somma a euro 90,00 (novanta/00).

b) All'interno del parco:

nel periodo dal 01 aprile al 30 ottobre, nelle aree indicate dallo schema planimetrico allegato P.5, il Concessionario avvalendosi delle strutture mobili (utilizzabili solo al piano terra) all'uopo realizzate e collocate nell'area centrale destinata alle manifestazioni (indicata nella planimetria allegata), se in possesso dei requisiti richiesti e previo rilascio delle autorizzazioni necessarie, potrà gestire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Si precisa che le strutture mobili non potranno essere a più piani e l'unico piano fruibile può essere il piano terra. Gli arredi, le sedute e i tavoli non dovranno essere di materiale plastico. Il concessionario organizza iniziative culturali ed eventi che incentivino l'aggregazione, la socialità e una promozione culturale della vita negli spazi verdi caratterizzata da attività trasversali e adatte a coinvolgere un pubblico molto ampio quali, a titolo di esempio, danza, performance teatrali, musica (Generi: Classica, Jazz, Blues, Folk, o similari), cinema.

L'ingresso e la permanenza delle persone nel Parco non comporta alcun obbligo di consumazione; il concessionario, in accordo con l'Amministrazione, potrà riservare parte del parco per spettacoli a pagamento lasciandone impregiudicato l'accesso e la fruizione del parco.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare agli obblighi indicati nell'allegato documento: **allegato A.0 "Attività e obblighi del concessionario"** che dovrà essere sottoscritto per accettazione in sede di stipula della convenzione.

ART. 11 – CRITERI DI AFFIDAMENTO

La concessione della gestione dell'area e delle strutture in oggetto sarà assegnata al concorrente che abbia presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tenendo conto dei criteri di seguito indicati, da valutare con il punteggio totale massimo di 100 punti, così ripartito:

- **Offerta Tecnica qualitativa: 90 punti**
- **Offerta economica: 10 punti**

A – OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso.

L'offerta tecnico - qualitativa non dovrà contenere riserve o condizioni, pena il suo annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico - qualitativa consisterà nella predisposizione di tre elaborati (di cui ai successivi punti nn. A.1, A.2, A.3) e dovrà essere redatta complessivamente in non più di 8 (otto) pagine di formato A4 (sedici facciate), con interlinea 1,5 corpo 10, a cui dovranno essere aggiunte le eventuali planimetrie.

L'ordine di redazione del documento "offerta tecnico - qualitativa" seguirà lo schema secondo i criteri e sub-criteri di valutazione (A.1, A.2, A.3), adeguandosi alle dimensioni indicate.

All'offerta tecnico-qualitativa saranno attribuiti massimo **punti 90**.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'assegnazione dei punti dell'offerta tecnico qualitativa, saranno valutati i tre elaborati progettuali secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum n$ = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di $V(a)_i$ saranno effettuati fino alla terza cifra decimale.

All'offerta tecnica-qualitativa contenuta nel progetto tecnico suddiviso in tre elaborati (A.1, A.2., A.3).

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

A. Progetto tecnico	PUNTEGGIO
<i>A.1 Elaborato tecnico di promozione dell'agricoltura urbana e educazione ambientale</i>	70
<i>A.2 Elaborato tecnico degli eventi estivi</i>	10
<i>A.3 Elaborato per il miglioramento dell'area oggetto della concessione</i>	10

Per ciascun elaborato (A.1, A.2, A.3) ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun elemento calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito al relativo elaborato per determinare il conseguente punteggio.

RIPARAMETRAZIONE

I punteggi così ottenuti per ciascuno subcriteri saranno sommati tra loro determinandone il punteggio complessivo. Al punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e gli altri punteggi complessivi saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito al criterio di riferimento (progetto tecnico 90 punti) ottenendo così il punteggio definitivo.

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun elemento di valutazione, la Commissione applicherà seguenti criteri motivazionali:

Descrizione dei criteri di valutazione

A.1 Progetto tecnico di promozione dell'agricoltura urbana e educazione ambientale (70 punti)

0. Obiettivi generali del progetto:

- Far conoscere ai cittadini, fin dall'età dell'infanzia, il territorio, l'agricoltura e i loro prodotti, approfondendo il legame esistente tra alimentazione, cultura, tradizione locale e patrimonio storico-culturale;
- Mettere a disposizione dei cittadini percorsi di educazione alimentare, valorizzando le produzioni tipiche e di qualità del Veneto;
- Promuovere, attraverso una maggiore conoscenza degli alimenti e della loro origine, un'alimentazione equilibrata e uno stile di vita sano;
- Rafforzare nei cittadini un'educazione al consumo consapevole, attraverso la comprensione delle relazioni esistenti tra sistemi produttivi del territorio, consumi alimentari e salvaguardia dell'ambiente;
- Promuovere lo sviluppo della filiera corta dei prodotti agricoli e agroalimentari biologici;
- Custodire tradizioni tipiche del Veneto, che favoriscono la conservazione e la trasmissione del vivere quotidiano di un tempo, anche attraverso l'aspetto ludico e il racconto orale, aiutando la popolazione locale a mantenere una propria identità;

1. Il progetto tecnico di educazione ambientale e promozione dell'agricoltura urbana dovrà esporre nel dettaglio le iniziative che dovranno svolgersi all'interno dell'immobile e dell'area Parco oggetto della concessione.

2. L'elaborato tecnico delle iniziative dovrà favorire forme di aggregazione della cittadinanza, anche tenendo conto del contesto demografico e sociale del quartiere e del bacino di cittadini della Consulta di riferimento.

3. Le iniziative proposte dovranno essere minimo 15 all'anno, di cui 12 nei mesi da maggio a settembre.

4. Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento di associazioni con particolare riferimento a realtà operanti nel territorio.

5. Il progetto dovrà indicare per ogni iniziativa proposta: a) la descrizione delle iniziative che si intende porre in essere, b) la natura dell'iniziativa, c) la valenza sociale, d) i destinatari principali, e) la collocazione temporale nell'arco dell'anno, f) la durata, g) se la stessa è offerta gratuitamente all'utenza oppure previo pagamento per la fruizione.

6. Tipologia di iniziative: corsi per bambini, corsi per adulti, corsi per anziani, centri estivi con laboratori legati all'orticoltura, all'agricoltura e all'educazione alimentare. In particolare i corsi rivolti ai bambini dovranno mettere il bambino in contatto diretto con l'ambiente naturale e agricolo del proprio territorio. I corsi dovranno trattare i principali ingredienti natura, agricoltura, sensorialità, identità socio culturale, alimentazione, relazioni. I corsi per bambini dovranno essere rivolti alle seguenti fasce di età: scuola dell'infanzia, primo ciclo della scuola primaria, secondo ciclo della scuola primaria.

7. Temi dei corsi e delle iniziative:

- Filiera del cibo con produzione biologica;
- Alimenti biologici;
- Promozione del consumo responsabile del cibo;
- Manipolazione e/o preparazione e/o degustazione con prodotti orticoli e coltivazioni realizzate all'interno del parco: conserve, il miele, panificazione, pasta, ecc.
- Cucina tradizionale;
- Produzione di cesti e canestri;
- Orticoltura;
- Apicoltura e produzione del miele;
- Allevamento degli animali da cortile;

- Giardinaggio e agricoltura urbana (con messa a dimora di cespugli, potatura e cura delle piante del Parco);
- Ambiente;
- Valorizzazione e promozione della mobilità sostenibile;
- Percorsi educativi-riabilitativi basati su attività di coltivazione delle piante e allevamento degli animali;
- Il ciclo dei prodotti della terra: i cereali e le farine, il latte e i prodotti caseari, etc.;
- Tratti storici della vita rurale veneta;
- Recupero degli esuberanti di produzione al fine di evitare sprechi;

8. I prodotti alimentari e le materie prime utilizzate all'interno dei laboratori e della ristorazione connessa agli eventi dovranno essere biologici, prodotti sul fondo in concessione o in alternativa acquistati in loco al fine di incrementare la filiera alimentare biologica locale.

9. Descrizione della coltivazione con le modalità dell'agricoltura biologica, con finalità produttive e dimostrative dell'area collocata all'interno del parco mediante le seguenti coltivazioni: erba medica, mais in varietà antiche, frumento in varietà antiche, orzo, colza, lino, cartamo, girasole. La localizzazione e la rotazione dovrà essere concordata con l'amministrazione e posizionata nell'area definita all'interno del parco, le opere di coltivazione non dovranno arrecare disturbo alla normale fruizione del parco e dovranno essere eseguite nelle ore di minor affluenza.

10. Disponibilità alla coltivazione con le modalità dell'agricoltura biologica dell'area collocata all'esterno del parco Campo dei Girasoli e all'interno del comprensorio del parco del Basso Isonzo in prossimità di via Bainsizza mediante e le seguenti coltivazioni: erba medica, mais in varietà antiche, frumento in varietà antiche, orzo, colza, lino, cartamo, girasole. La coltivazione potrà essere concessa, con specifico atto, dopo il completamento dei lavori di allestimento, secondo la disponibilità dell'Amministrazione.

11. Potranno essere offerti percorsi gratuiti agli alunni delle scuole: dell'infanzia, primo ciclo della scuola primaria, secondo ciclo della scuola primaria della città di Padova

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	A.1 CRITERI MOTIVAZIONALI
0	La descrizione non permette di individuare gli aspetti relativi alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte
0,1 - 0,5	Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte
0,6 - 1	Vi è indicazione esaustiva e di buona qualità delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte

La variazione del coefficiente sarà commisurata in relazione agli aspetti qualitativi del progetto.

A.2 Progetto tecnico eventi e degli allestimenti estivi (10 punti)

1. Progetto tecnico degli allestimenti (per tutta la durata della convenzione) dovrà esporre nel dettaglio con l'ausilio di descrizioni, schemi tecnici e planimetrie, gli allestimenti necessari all'utilizzo dell'area Parco oggetto della concessione e delle strutture in essa insediate per la realizzazione delle iniziative e delle manifestazioni. L'area in prossimità dell'immobile potrà essere interessata da allestimenti legati alla ristorazione con il posizionamento di tavolini, sedie e piccoli ombrelloni. L'area adibita all'allestimento delle manifestazioni, eventi da organizzare nel periodo estivo, potrà essere allestita con un palco attrezzato, chioschi, tavoli, sedie, ombrelloni. Le strutture e chioschi, ad eccezione del palco per gli spettacoli dovranno avere l'altezza massima di 4- 5 metri. Il progetto dovrà riportare una planimetria in scala con cui siano illustrate gli ingombri delle varie strutture, l'organizzazione delle varie aree, lo sviluppo e il prospetto; l'intera organizzazione dell'allestimento dovrà essere sviluppata in coerenza con il contesto paesaggistico del Parco.

2. Il progetto tecnico degli eventi dovrà favorire forme di aggregazione della cittadinanza, anche tenendo conto del contesto demografico e sociale del quartiere e del bacino di cittadini della Consulta di riferimento.

3. Le manifestazioni proposte dovranno essere minimo 10 all'anno, di cui 8 nei mesi da maggio a settembre.

4. Il progetto dovrà prevedere il coinvolgimento di associazioni con particolare riferimento a realtà operanti nel territorio.

5. Il progetto dovrà indicare oltre al numero e alla descrizione delle iniziative che si intendono porre in essere (dovrà emergere, comunque, la natura dell'evento e la sua valenza sociale nonché i destinatari principali), anche la loro collocazione temporale nell'arco dell'anno e la loro durata.

6. Il progetto dovrà riportare quali sono le iniziative e gli eventi gratuiti e quelli pagamento.

7. L'area utilizzata dalle manifestazioni estive e le strutture funzionali alla sua esecuzione dovranno essere collocate all'interno delle aree definite dallo schema planimetrico P.5 allegato al presente bando.

COEFFICIENTE	A. 2 CRITERI MOTIVAZIONALI
--------------	----------------------------

ATTRIBUITO	
0	La descrizione non permette di individuare gli aspetti relativi alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte
0,1 – 0,5	Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte
0,6 - 1	Vi è indicazione esaustiva e di buona qualità delle modalità relative alla gestione, organizzazione delle iniziative e delle soluzioni proposte

La variazione del coefficiente sarà commisurata in relazione agli aspetti qualitativi del progetto.

A.3 Progetto migliorativo dell'area oggetto della concessione (10 punti)	
Posto che il concessionario sarà obbligato a sottostare agli obblighi di cui all'art. 5 comma 2 dello schema di convenzione per la gestione dell'area del Parco, il progetto migliorativo riguarda i seguenti punti:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimpianto delle zone cespugli e aggiunta di piante mancanti secondo le indicazioni del Settore Verde. Il concorrente dovrà mettere a dimora 100 cespugli (di cui 60 % con bacche eduli) in vaso diametro cm. 18/20, e 30 piante da frutto in varietà antiche appartenenti alle specie indicate dall'amministrazione. I cespugli dovranno essere curati fino al loro attecchimento con tutte le opere necessarie: irrigazione, concimazione organica, potatura di formazione, ecc.. L'intervento dovrà essere eseguito entro il primo anno decorrente dalla data della firma della concessione; 2. Incremento, mediante fornitura e posa in opera, degli arredi del parco: per il numero minimo di 10 panchine, per un numero minimo di 6 portabici, per un numero minimo di 4 informativi, tutti gli arredi dovranno rispondere alle caratteristiche definite dall'Amministrazione comunale. L'intervento dovrà essere eseguito entro il secondo anno decorrente dalla data della firma della concessione (per essere considerata l'offerta deve comprendere tutti gli arredi descritti); 3. Ripristino e manutenzione dei vialetti mediante il ricarico con stabilizzato calcareo per un ricarico minimo di 6 – 8 cm e rullatura per l'intera larghezza e sviluppo lineare dei vialetti presenti nel parco. L'intervento dovrà essere eseguito entro il terzo anno decorrente dalla data della firma della concessione; 	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	A. 3 CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Non è stato presentato il progetto come descritto al punto A.3
1	E' stato presentato il progetto come descritto al punto A.3

B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica relativa al canone da corrispondere all'Amministrazione (sono ammesse solo offerte in aumento o pari, rispetto al canone base d'asta di Euro 3.000,00) redatta in lingua italiana, utilizzando il modello **Allegato B “Offerta economica”**, dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante del soggetto concorrente e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente stesso (procuratore).

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta economica. **Non saranno prese in considerazione offerte economiche al ribasso del canone minimo richiesto.**

All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo di **10 punti** e a tutte le altre un punteggio proporzionale in relazione all'aumento offerto secondo la seguente formula:

Punteggio ottenuto = punteggio massimo attribuibile \times offerta del concorrente / offerta più elevata
--

Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

ART. 12 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 12.04.2021 al seguente indirizzo:

Comune di Padova, Settore verde, Parchi e Agricoltura Urbana, Palazzo Gozzi – 4° piano, Via N. Tommaseo n. 60 – 35131 - Padova (ITALIA) - Telefono 049/8204145

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dalla segreteria del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

ART. 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura "per l'affidamento in concessione e relativa gestione del Parco Campo dei Girasoli finalizzata alla realizzazione di forme di aggregazione".

Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno:

1. Domanda di ammissione alla gara, in bollo del valore di € 16,00, secondo il modello allegato A.1; in caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento stesso;
2. Dichiarazione sostitutiva come da modello allegato A.2 con documentazione richiesta; in caso di raggruppamento la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento stesso;
3. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda;
4. Busta "A" chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "A – *Offerta tecnico-qualitativa*", contenente l'offerta tecnico-qualitativa;
5. Busta "B" chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "B – *Offerta economica*", contenente l'offerta economica.

La domanda di ammissione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello A1, allegato al presente avviso, dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – se posseduti – codice fiscale e partita I.V.A.) e le generalità complete del firmatario della stessa.

Tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore allegando la relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (pure redatta preferibilmente secondo il modello allegato A2 e contenere quanto indicato nel citato modello), con la quale l'operatore economico dichiara tra l'altro:

- di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
- di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.10) nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 9 del presente avviso.

ART. 14 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso il Comune di Padova, Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, via Tommaseo, 60 (4° piano)

1. **il giorno 15.04.2021 alle ore 09,00** in seduta pubblica la commissione procederà:
a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti nei termini e quindi la loro ammissibilità, proseguendo poi all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza al loro interno dell'istanza di ammissione e relative dichiarazioni sostitutive, nonché delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B - offerta economica". Successivamente sarà aperta la busta "A" per controllare i documenti inseriti;
2. nello stesso giorno, in seduta riservata: la commissione proseguirà con la valutazione e successiva attribuzione alle offerte "tecnico-qualitative" dei punteggi come illustrato al precedente art. 11 del presente avviso;
3. **il giorno 19.04.2021 alle ore 15,00**, (salvo diversa convocazione che sarà comunicata con congruo anticipo ai concorrenti) nuovamente in seduta pubblica, la commissione procederà a dare comunicazione del punteggio assegnato alle offerte "tecnico-qualitative" e all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione si riserva di procedere all'apertura dell'offerta economica in un giorno successivo, previa comunicazione via PEC, qualora il numero delle offerte lo esiga.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ART. 15 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente della Commissione nei giorni fissati dall'art. 14 del presente avviso, procede:

- a verificare l'integrità e la correttezza formale e tempestività della ricezione dei plichi;
- all'apertura delle buste "A – Offerta tecnico-qualitativa" e "B – offerta economica";

- a redigere la proposta di aggiudicazione della concessione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto dato dalla somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica - qualitativa e dell'Offerta economica. A parità di punteggio l'amministrazione procederà ad assegnare ai soli concorrenti interessati un termine per presentare migliorie all'offerta economica e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia ritenuta dalla commissione congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana, subordinandone l'efficacia alla conclusione con esito positivo del sub procedimento di verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

ART. 16 – ESCLUSIONE ED AVVERTENZE

1. I modelli allegati al presente avviso fanno parte integrante e sostanziale della stesso;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
4. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte;
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
6. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle

clausole della concessione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto;

7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" o in ogni caso trasmetterla all'Ente appaltante prima dell'inizio della concessione, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Padova valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 2.500.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza;
8. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di € 20.000,00 per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 93, c. 4, D.lgs. 50/16;
9. Il contratto sarà registrato in forma di scrittura privata da registrarsi all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario solo in caso d'uso;
10. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
11. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
12. le disposizioni contenute nello schema di convenzione relativo alla concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso;
13. è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna protesta al riguardo.

ART. 17 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 9 del presente avviso.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è: Dr. Ciro Degl'Innocenti.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Il Foro di Padova è esclusivamente competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione. E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail: risorseumane@comune.padova.it; pec : protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Verde, Parchi e Agricoltura urbana, dott. Ciro Degl'Innocenti, via N. Tommaseo, 60-35131 Padova, email verdepubblico@comune.padova.it - pec verde@pec.comune.padova.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it - Pec pec@pec.ipslab.it .

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 22 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'articolo 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016

ART. 22 – ALTRE INFORMAZIONI

- ◆ Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni, trattandosi di concessione di beni, salvo le disposizioni espressamente richiamate del citato decreto;
- ◆ l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni

con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi;

- ◆ I concorrenti potranno richiedere la planimetria del parco;
- ◆ in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nel presente avviso;
- ◆ si richiamano gli obblighi stabiliti dal “*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture - Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l’ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l’UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete).
- ◆ Per informazioni, rivolgersi al tel. 049.8204145, e-mail: verdepubblico@comune.padova.it (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

ART. 23 – LISTA ALLEGATI

Id	Cod	Denominazione
1	A.0	Attività e obblighi del concessionario
2	A.1	Modello istanza
3	A.2	Modello autocertificazione
4	A.3	Disciplinare manutentivo
5	A.4	Schema convenzione
6	B	Modello offerta economica
7	P.1	Schema Planimetrico 1 piano terreno edificio
8	P.2	Schema Planimetrico 2 primo piano edificio
9	P.3	Schema Planimetrico 3 pianta del parco Campo dei Girasoli
10	P.4	Schema Planimetrico 4 pianta sfalci differenziali
11	P.5	Schema Planimetrico 5 aree funzionali