Prot. n. 0073754 del 16/02/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA ADIACENTE AL NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL NODO VIARIO DEL BASSANELLO DOVE COLLOCARE UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale ha individuato presso il nodo viario del Bassanello, nelle superfici dove insistevano due distributori ora dismessi, un'area su parte della quale è stato realizzato un nuovo parcheggio destinato ai cittadini che desiderino accedere all'area del lungargine e ai clienti degli esercizi commerciali adiacenti.
L'area rappresenta una porta di accesso alla città ed è intenzione dell'Amministrazione, nell'ambito di un progetto di riqualificazione delle periferie, dare in concessione parte della stessa, per anni rimasta nel degrado, a privati, per l'installazione e la gestione di un chiosco bar.

ART. 01 – OGGETTO

1. Il presente bando ha per oggetto:
   - la concessione di un'area pubblica pavimentata adiacente al nuovo parcheggio a servizio del nodo viario del Bassanello, meglio evidenziata con un tratteggio blu nella planimetria allegata **(ALLEGATO 1),** per l'installazione e la gestione di un chiosco per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
   - la concessione delle aree a verde evidenziate in verde nella planimetria, pertinenziali all'area concessa per l'installazione del chiosco e al parcheggio, con pulizia, custodia e manutenzione ordinaria a carico del futuro concessionario.

2. E' in corso l'aggiornamento catastale dell'area: l'area sarà più precisamente individuata non appena acquisiti i dati catastali che saranno pubblicati sul sito del Comune di Padova, alle pagine dedicate alla presente procedura.

3. Il chiosco dovrà rimanere aperto per almeno 9 mesi l'anno. In ogni caso il concessionario dovrà provvedere per tutto l'anno alla custodia, vigilanze e pulizia delle aree assegnate.
I rapporti tra l'amministrazione comunale ed il futuro concessionario saranno regolati sulla base di quanto contenuto nella bozza di contratto di concessione allegata al presente avviso **(ALLEGATO 2)**, le cui condizioni dovranno essere oggetto di accettazione nell'istanza di partecipazione da parte dei concorrenti.

ART. 02 – DURATA

1. La concessione avrà la durata di anni 9 (nove) decorrenti dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di rinnovo per al massimo tre anni, così come meglio specificato nella bozza di concessione.

ART. 03 – AREA OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO BAR DA REALIZZARE

1. L'area oggetto della concessione, comprendente una piastra pavimentata ed terreni a verde, è adiacente al parcheggio a servizio del nodo viaria del Bassanello, come meglio identificata nella planimetria allegata al presente bando**.**
Il realizzando chiosco dovrà avere una tipologia che si integri con il contesto dell'ambiente circostante e sarà soggetta alle prescrizioni urbanistiche dell'area e valutazione di carattere paesaggistico-architettonico.

2. Il chiosco dovrà rispettare quanto previsto nella Relazione Tecnica **(ALLEGATO 3).** Come descritto nella Relazione, il concessionario potrà posizionare tavoli e sedie esclusivamente sull'area pavimentata. Ulteriori concessioni non sono garantite e potranno essere autorizzate dopo la sottoscrizione del contratto solo nel pieno rispetto dei regolamenti comunali e delle eventuali prescrizioni del Genio Regionale.

3. Gli oneri economici correlati agli interventi di realizzazione del chiosco e di allacciamento alle reti saranno a totale carico del concessionario.

ART. 04 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, quali gli imprenditori individuali, le società, le cooperative e i raggruppamenti temporanei di concorrenti (quest'ultimi, prima della presentazione dell'offerta, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti). In ogni caso l'attività di somministrazione dovrà essere svolta esclusivamente da operatori economici.

2. I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. L.vo n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 06.08.2012 n. 147;

c) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

d) aver conseguito un fatturato medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa, derivante dall'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande;

e) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

3. In caso di raggruppamenti temporanei (sia già costituiti sia costituendi):

- i requisiti di ordine generale nonché il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento;

- il requisito relativo al possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento;

- il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza, dovrà essere posseduto dalle sole cooperative sociali eventualmente facenti parte del raggruppamento;

- il requisito relativo al fatturato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.

ART. 05 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Padova Padova – Settore Patrimonio e Partecipazioni, con la seguente dicitura: **"Gara per la concessione di area per realizzazione e gestione chiosco Bassanello", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2022,** in uno dei sottoindicati modi**:**
- consegna a mano, anche tramite agenzie di recapito autorizzate, da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Padova , Via Del Municipio 1, 35122 Padova;
- con raccomandata da inviare al Comune di Padova – Settore Patrimonio e Partecipazioni, Via Del Municipio 1, 35122 Padova.

L'Ufficio Protocollo effettua il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.
Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta a partecipare alla gara, a prescindere dalle ragioni che abbiano, se del caso, determinato il ritardo della consegna della busta, la cui tempestività resta a rischio del mittente. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto del Protocollo del Comune di Padova.
Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente avviso pubblico.

Documentazione da presentare

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B – Documentazione Tecnica"

"C – Proposta economica".

La **busta "A – Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, *a pena d'esclusione*, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta in bollo da € 16,00 esclusivamente nello schema predisposto dall'Ufficio e allegato al presente bando **(MODULO A),** debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di un valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.
  Il concorrente è obbligato ad indicare i recapiti al fine dell'invio di comunicazioni, salvo per quelle che espressamente l'avviso pubblico prevede vengano effettuate tramite il sito del Comune di Padova.
- **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 1.000,00 costituita alternativamente:
  - da assegno circolare (intestato al "Tesoriere del Comune di Padova" e non trasferibile);
  - da bonifico presso la Tesoreria Comunale - IntesaSanPaolo S.p.A., Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria - Causale "deposito cauzionale per gara per la concessione di area per realizzazione e gestione chiosco Bassanello" - Codice IBAN IT37A0306912117100000046009;
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, da prestarsi come da disposizioni dettate dal D.M. n. 123/2004.
    La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relative alla cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.I.), non ancora costituito, la polizza deve essere emessa a favore di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Quindi, il documento deve essere intestato a tutte le imprese raggruppate.

La **busta "B – Documentazione Tecnica"** dovrà contenere, *a pena d'esclusione*, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara :

- **PROGETTO DEL CHIOSCO ADIACENTE AL NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL NODO VIARIO DEL BASSANELLO"**. Il progetto del chiosco dovrà essere redatto in scala 1:50, e dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto pubblico; dovranno altresì essere rispettati i requisiti igienico sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed indicati i relativi tempi relativi all'attivazione del chiosco dovrà comunque avvenire entro 6 mesi dalla stipula del contratto. E' richiesto inoltre almeno un lay-out contente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area pavimentata in concessione.
- **PROGETTO DI GESTIONE**;
- **PREGRESSE ESPERIENZE (documento facoltativo).**

La **busta "C – Proposta economica"** dovrà contenere, *a pena d'esclusione*, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **OFFERTA**. La proposta economica, presentata come da schema allegato al presente bando (**MODULO B**), sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata della marca da bollo da 16,00 euro, dovrà indicare, in cifre e in lettere, **l'importo dell'incremento offerto rispetto al canone a base di gara di € 6.000,00 (Iva esclusa)**. L'incremento minimo offerto non potrà essere inferiore a € 100,00. Il canone a base di gara sommato all'incremento offerto determinerà, in caso di aggiudicazione, il canone che il concorrente si impegna a corrispondere per la durata della concessione. Il canone di concessione sarà aggiornato annualmente in aumento pari all'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto).
- **PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO** accompagnato dalla dichiarazione di uno o più istituti finanziari contenente manifestazione d'interesse a finanziare l'operazione, pena l'esclusione. Il PEF deve essere asseverato da una banca o istituto di credito o da intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 385/93 e società di revisione di cui art. 1 L. n. 1966/1939, che verifichi preliminarmente la fattibilità dell'investimento, i tempi di ammortamento del capitale impiegato e quindi la convenienza a realizzare il progetto, attraverso l'esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché in base alla sussistenza di margini ulteriori.

ART. 06 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo maggiore (tecnico + economico), attribuendo al massimo 30/100 punti all'offerta economica e al massimo 70/100 al progetto complessivo del nuovo punto di ristoro (strutturale, gestionale, ecc.).

2. Il punteggio verrà quindi così attribuito:
OFFERTA TECNICA: max 70 punti. L'offerta tecnica sarà desunta da apposita documentazione che dovrà sviluppare i seguenti temi e criteri oggetto di valutazione:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	DESCRIZIONE	LIMITI DIMENSIONALI	PUNTI MAX
1	*PROGETTO ARCHITETTONICO DEL CHIOSCO REMOVIBILE*	28	1	Fatto salvo il rispetto dei requisiti minimi descritti nella relazione tecnica, sarà valutata la qualità riferita al progetto edilizio del manufatto, sia sotto il profilo materico (da prediligere materiali naturali e da escludere strutture in muratura/laterizio) che della qualità d'insieme dell'opera rispetto al contesto d'inserimento (forme, proporzioni, altezze, colori, ecc.).	Il concorrente dovrà pertanto presentare, almeno la seguente documentazione minima: • bozzetti o disegni in scala 1:50 del nuovo chiosco; • piante quotate degli ingombri interni/esterni in scala; • almeno una sezione con l'indicazione delle altezze; • prospetti con l'indicazione dei materiali di facciata/copertura;	28

						• lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area pavimentata in concessione, e comunque, ogni altro elaborato che possa servire per una maggiore comprensione della proposta in scala adeguata.	
				SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	**DESCRIZIONE**	**LIMITI DIMENSIONALI**	**PUNTI MAX**
2	*PROGETTO DI GESTIONE*	34	2.1	Struttura organizzativa che sarà dedicata alla gestione del servizio	Dovrà essere indicato il personale effettivo, la collocazione funzionale e le attività che ogni addetto svolge	Al massimo 2 facciate in formato A4	2
			2.2	relazione indicativa del tipo di attività che s'intende svolgere	periodo di apertura (almeno 9 mesi), giorni e orari di apertura settimanali (almeno 5 giorni di apertura alla settimana per 8 ore giornaliere), descrizione sommaria delle bevande e degli alimenti, dei prodotti che s'intende somministrare, numero di posti a sedere previsto, con sinergie tra attività di valorizzazione del territorio e attività commerciale	Al massimo 4 facciate in formato A4	10
			2.3	programma dettagliato di iniziative da proporre alla cittadinanza ed al Comune di valorizzazione del sistema fluviale padovano e dei percorsi ciclopedonali connessi con i Canali	Descrizione delle giornate a tema, attività ludiche che non prevedano il posizionamento fisso e duraturo di giochi/attrezzature, ecc.. Inoltre programma per la tutela e la valorizzazione di tutto il sistema fluviale padovano e dei percorsi ciclopedonali connessi con i Canali (Piovego, Tronco Maestro etc.) Le attività da mettere in atto dovranno tendere a valorizzare tutte le strategie possibili per fare in modo che gli spazi d'acqua e i percorsi fluviali vengano utilizzati e frequentati, organizzando iniziative ed eventi ma soprattutto sfruttando la moltitudine di eventi (culturali, sportivi ed ambientali) che ogni anno soprattutto nei mesi estivi hanno luogo in città	Al massimo 4 facciate in formato A4	10
			2.4	estensione del periodo di apertura del chiosco	estensione del periodo di apertura del chiosco, mediante indicazione del numero di mesi aggiuntivi rispetto ai 9 mesi minimi richiesti da Comune di Padova:	Al massimo 1 facciata in formato A4	12
				DESCRIZIONE		**LIMITI DIMENSIONALI**	**PUNTI MAX**
3	PREGRESSE ESPERIENZE DEL CONCORRENTE IN GESTIONE DI ATTIVITÀ SIMILARI, CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	8	3	Indicazione delle esperienze pregresse in gestione di attività similari, con somministrazione di alimenti e bevande, **ulteriori** rispetto al periodo minimo di 3 anni di cui all'art 4 comma 2 lett. d). Le esperienze pregresse dovranno essere esplicitate con indicazione della tipologia di attività, dei periodi di svolgimento e degli enti e/o soggetti privati presso cui si sono svolte, così che la commissione possa valutarne attinenza e durata e attribuirne il relativo punteggio.		Al massimo 4 facciate in formato A4	8
	Totale	70					70

Attribuzione dei punteggi

Per quanto riguarda il **sub-criterio 2.4** il punteggio sarà attribuito con la seguente modalità:

- estensione del periodo di apertura del chiosco di un 1 mese = 4 punti
- estensione del periodo di apertura del chiosco di 2 mesi = 8 punti
- estensione del periodo di apertura del chiosco di 3 mesi = 12 punti

Per quanto riguarda il **criterio 3,** il punteggio sarà attribuito tenuto conto dei **mesi** di esperienza ulteriori rispetto al periodo minimo di tre anni, applicando la seguente formula:

Vai = Ra/Rmax, dove:

Vai è il coefficiente attribuito all'offerta (da moltiplicare per il fattore ponderale previsto per il criterio considerato)

Ra è l'esperienza (in mesi, ulteriore rispetto al periodo minimo di tre anni) del concorrente in esame

Rmax è l'esperienza (in mesi, ulteriore rispetto al periodo minimo di tre anni) proposta dal concorrente migliore.

I punteggi attribuibili ai **criteri 1 ed ai sub-criteri 2.1, 2.2 e 2.3** saranno assegnati da ogni singolo commissario alle singole proposte mettendo in comparazione le varie offerte e attribuendo a ciascun criterio/sub-criterio il massimo punteggio sopra indicato, pesato da un coefficiente individuato in relazione al giudizio di rispondenza, il tutto come da tabella seguente:

Criteri motivazionali	**Coefficiente**
INSUFFICIENTE: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'affidamento.	0
SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato.	0,30
DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico.	0,50
BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico.	0,70
MOLTO BUONO: Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.	0,90
ECCELLENTE: Proposta esaustiva nei contenuti, di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili, di altissimo valore tecnico.	1

A questo punto, per ogni criterio/sub-criterio, nn. 1, 2.1, 2.2 e 2.3, relativo ad una offerta tecnica, si farà la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e si procederà alla loro somma con i punteggi attribuiti al criterio 3 ed al sub-criterio 2.4. Si otterrà, in questo modo, il punteggio complessivo di ogni singola offerta tecnica.

Attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica:
L'attribuzione del punteggio complessivo relativo alla proposta tecnica, che verrà successivamente sommato al punteggio dell'offerta economica, sarà così determinato:

PROPOSTA IN ESAME
---------- X 70 = _____
PROPOSTA MIGLIORE

<u>OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti</u>. Il punteggio verrà commisurato rispetto al rialzo sul canone a base di gara (con rialzo minimo pari a 100 euro), secondo la seguente formula:

RIALZO OFFERTO IN ESAME
---------- X 30 = _____
RIALZO OFFERTO MIGLIORE

ART. 07 – PROCEDURA DI GARA

1. La gara sarà esperita in ***seduta pubblica*** nella data, nell'orario e nella sede che saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Padova nella pagina dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima, dinanzi all'apposita Commissione di Gara, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e composta da n. 3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione, per la verifica dell'ammissione delle offerte e della documentazione amministrativa.

2. Al termine della fase di verifica delle documentazione amministrativa, la commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura e successivamente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica in ***seduta riservata,*** aggiornando, eventualmente, la seduta di apertura dell'offerta economica ad altra data.

3. Al termine delle operazioni di valutazione della proposta tecnica, si procederà all'apertura dell'offerta economica in ***seduta pubblica*** della quale data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame dell'offerta tecnica e pubblicati sul sito internet del Comune di Padova nella pagina dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati prima di procedere all'apertura della busta "C".

4. Determinati i punteggi dell'offerta economica, si procederà alla redazione di una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi ottenuti dalle singole offerte. L'aggiudicazione avverrà al partecipante che avrà totalizzato il punteggio più elevato. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale diventa tale a decorrere dalla data della stipula della concessione.

5. L'Amministrazione, quindi, procederà alla verifica della documentazione presentata dall'aggiudicatario e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, e, con determinazione del Responsabile, provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione oggetto della presente procedura.

ART. 08 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA ASSEGNATARIA

La ditta risultata assegnataria dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari ad una annualità del canone di concessione e comunque di importo non inferiore a 6.000,00 euro. La cauzione definitiva dovrà essere o versata con bonifico bancario o prestata mediante fideiussione conforme allo schema tipo 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, e dovrà contenere le clausole esplicite di rinuncia al beneficio della preventiva escussione, rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 – comma 2 – del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per la stipula del contratto, il concessionario dovrà redigere e produrre un apposito atto che contenga la formulazione stagionale ed oraria di apertura del chiosco, il programma dettagliato degli interventi di pulizia settimanali (orari di pulizia dei servizi igienici, dell'area verde) e che contenga, inoltre, tutti gli impegni proposti in sede di gara dal concorrente. Il suddetto atto verrà allegato al contratto come sua parte sostanziale ed integrante.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 9 **della bozza del contratto di concessione.**

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del chiosco e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

ART. 09 – AVVERTENZE

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dall'Amministrazione Comunale.
Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
Si precisa inoltre che il concessionario, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se tali pendenze non verranno tempestivamente risolte.
Le date indicate nel presente avviso pubblico potranno subire delle variazioni che saranno tempestivamente pubblicate nel sito Internet del comune di Padova alle pagine specificamente destinate alla presente procedura.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016: i partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara. Il concorrente si impegna a prendere visione dell'allegata Informativa Privacy **(ALLEGATO 4).**

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Il presente avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Padova nelle pagine dedicate alla presente procedura.
2. Il Comune di Padova si riserva in ogni momento di revocare il procedimento, non procedendo all'assegnazione del bene, per sopravvenuti motivi o diverse valutazioni dell'interesse pubblico senza che i partecipanti possano pretendere alcun indennizzo, risarcimento o pretesa.
3. Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Contato capo Settore Patrimonio e Partecipazioni.
4. Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: segreteria.patrimonio@comune.padova.it.
5. Chiarimenti e informazioni saranno pubblicati nel sito web del Comune di Padova, alle pagine specificamente destinate alla presente procedura.

Il Capo Settore Patrimonio e Partecipazioni
Dott. Luca Contato

(Firmato digitalmente)

LUCA
CONTATO
COMUNE
DI
PADOVA
16.02.2022
12:51:10
GMT+01:00