



Comune di Padova



# LA CITTÀ DELLE IDEE

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DESTINATI A EVENTI E INIZIATIVE DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE DEI QUARTIERI CITTADINI

## 1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, visto il "**REGOLAMENTO DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**" del Comune di Padova approvato con deliberazione del C.C. 80 del 16/10/2006, per l'anno 2018, intende promuovere e sostenere, attraverso l'erogazione di specifici contributi economici, progetti particolarmente meritevoli rivolti alla rigenerazione urbana e sociale dei quartieri cittadini.

## 2. PREMESSE E FINALITÀ

Perché una città come Padova possa essere esempio di comunità partecipata e aggregante, è necessario investire sulla sua capacità di promuoverne e valorizzarne le iniziative socializzanti, quale elemento di connessione del rapporto tra i cittadini e il contesto urbano, finalmente avvertito come accogliente, ospitale e aperto. Anche grazie a tali attenzioni si possono riqualificare i legami e ridefinire gli interessi e le attrattività costituenti l'identità dei luoghi, non solo per chi già li abita e ne ha adottato le abitudini, ma anche per chi potrebbe scegliere di abitarvi, di lavorarci o di trascorrervi in qualche modo il proprio tempo.

Il complesso sviluppo urbano di Padova è motore di numerose possibilità e di opportunità di aggregazione: lavorare sulla qualità della vita negli spazi urbani è il primo passo per produrre nuovi impulsi e dinamismo in città riducendo le disuguaglianze e la percezione di disvalore.

## 3. TIPOLOGIE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Sono ammesse a partecipare al presente avviso proposte di interventi relative a iniziative culturali, di animazione/partecipazione territoriale e di cura degli spazi pubblici.

## 4. AMBITI TERRITORIALI INTERESSATI

In virtù di quanto riportato ai punti precedenti, sono stati individuati quali ambiti territoriali strategici di intervento i Quartieri del Comune di Padova. Al fine di consentire una ripartizione omogenea delle attività all'interno dei quartieri, si provvederà — in presenza



Comune di Padova



di progetti ritenuti ammissibili — a riconoscere il contributo ad almeno due progetti in ciascun Quartiere.

## 5. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo disponibile di € 150.000,00 è ripartito fino a un massimo di € 10.000 per ogni proponente di cui al successivo punto 7, secondo le seguenti categorie di progetto:

- a) **Progetto Singolo** con contribuzione massima di € 2.500 per le azioni proposte da soggetti singoli;
- b) **Progetto in Rete** con contribuzione massima di € 10.000 per progetti presentati con partnership multiple non inferiori a 3 e con almeno 2 differenti tipologie di azione.

## 6. DURATA E TERMINI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le iniziative dovranno avere termine entro e non oltre il 31/12/2018. Tutte le spese relative ai progetti finanziati che saranno rendicontate dovranno rientrare nel periodo compreso tra la dichiarazione di avvio del progetto e il termine di cui sopra.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) I progetti potranno essere presentati da Associazioni senza scopo di lucro la cui condizione risulti dall'atto costitutivo. I progetti potranno essere presentati sia a titolo individuale sia in qualità di capofila di forme di partenariato tra soggetti della medesima categoria e/o con soggetti anche appartenenti a categorie diverse.
- b) La partecipazione all'avviso è aperta a soggetti che si siano costituiti entro la data di scadenza dello stesso indicata al successivo punto 12, con sede legale o operativa nel Comune di Padova.
- c) Il soggetto beneficiario del contributo non può beneficiare di altri contributi comunali per il progetto presentato.

## 8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- a) Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo per attività svolte in convenzione con l'Amministrazione e/o altri Enti.
- b) Saranno esclusi i soggetti che utilizzeranno, per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico di cui al presente Avviso, immobili occupati abusivamente, o opereranno in sedi che siano occupate abusivamente da altri soggetti. A tal fine il legale

rappresentante dell'associazione dovrà sottoscrivere apposita attestazione.

- c) Lo stesso soggetto non può assumere la veste di capofila per più di un progetto, pena l'esclusione.

## 9. SPESE RENDICONTABILI

Le spese ammissibili al contributo sono:

- a) costi del personale coinvolto direttamente sulle attività di Progetto, con una limitazione del 10% se riferito al personale strutturato nell'Associazione;
- b) costi dei materiali utilizzati per la realizzazione del progetto, a esclusione delle spese per investimenti;
- c) spese per la promozione/comunicazione;
- d) spese di trasporto, vitto e alloggio;
- e) costi per utenze strumentali all'attuazione del progetto, non superiori al 5%.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame dei progetti sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Capo Settore del Gabinetto del Sindaco, che valuterà i progetti sulla base dei seguenti elementi elencati dal n. 1 al n. 6.

<b>1. COERENZA, QUALITÀ E ORIGINALITÀ DEL PROGETTO</b>	<b>30</b>
Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale	6
Definizione di obiettivi puntuali e chiaramente identificabili	6
Indicazione di attività definite e dettagliate, in corrispondenza con gli obiettivi di progetto	6
Indicazione degli indicatori di risultato	6
Originalità della proposta progettuale	6

<b>2. PRESENZA E QUALITÀ DEL PARTENARIATO</b>	<b>15</b>
Qualità del partenariato (attestata attraverso lettera d'intenti con precisazione di compiti e ruoli nella realizzazione del progetto)	8
Ampiezza del partenariato	7

<b>3. SOSTENIBILITÀ PROGETTUALE FUTURA CON INDICAZIONE DELLE POSSIBILI FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>20</b>
Sostenibilità progettuale futura con indicazione delle possibili fonti di finanziamento	12
Sostenibilità dell'impianto in funzione dei risultati attesi	8

<b>4. COMUNICAZIONE E RICADUTA SULLA COMUNITÀ</b>	<b>15</b>
Accessibilità delle iniziative che valorizzano l'utilizzo di spazi pubblici e aperti	5
Calendarizzazione delle iniziative in periodi di maggiore disponibilità dei cittadini a parteciparvi	5
Completezza del piano della comunicazione	5

<b>5. PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>15</b>
Preparazione delle figure professionali coinvolte nel progetto	9
Esperienze analoghe sviluppate dall'organizzazione e/o dal personale coinvolto	6

<b>6. BUDGET</b>	<b>15</b>
Congruietà tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività previste	4
Equilibrio delle diverse voci di budget previste	5
Eventuali risorse economiche aggiuntive e/o cofinanziamento	6

Gli elementi sopra indicati saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice composta di 3 membri, nominata con determinazione del Capo Gabinetto del Sindaco.

Ogni Commissario singolarmente assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi a ogni singolo elemento si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi.



Comune di Padova



Il progetto che non avrà totalizzato almeno 50 punti nel punteggio complessivo relativo alla valutazione dei requisiti sarà escluso.

## **11. GRADUATORIA**

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata una graduatoria finale.

Il contributo sarà assegnato sulla base della posizione acquisita nella graduatoria, sino a esaurimento delle disponibilità economiche stesse o delle graduatoria.

L'amministrazione si riserva, qualora vengano richiesti, di valorizzare economicamente o concedere gratuitamente attrezzature utili alla realizzazione dei progetti in dotazione al Gabinetto del Sindaco (palchi, pedane, transenne, sedie, tavoli, ecc.).

## **12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **27/03/2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

- in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00).
- in caso di spedizione tramite posta: Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, Ufficio Postale Padova centro – casella postale Aperta – 35122 Padova.

**ATTENZIONE:** In caso di invio tramite posta ordinaria, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto: "LA CITTÀ DELLE IDEE": AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI A EVENTI E INIZIATIVE UTILI ALLA COSTRUZIONE DI UN CALENDARIO PARTECIPATO NEI QUARTIERI DELLA CITTÀ DI PADOVA".

## **13. ALTRE INFORMAZIONI**

La domanda dovrà essere redatta sul modello allegato al presente bando (v. allegato 2). Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia del codice fiscale e partita IVA (se posseduta) dell'organismo proponente;
- fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che non si beneficia di altri contributi comunali per il progetto presentato;
- attestazione del legale rappresentante che, per le attività oggetto della richiesta di contributo pubblico, non saranno utilizzati immobili occupati abusivamente, né dal soggetto richiedente né da altri soggetti;
- dichiarazione attestante se al richiedente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, contributi o sponsorizzazioni da Enti Pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'ente erogante;
- Dichiarazione Conto dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2000 n. 136 (v. allegato 3).
- Dichiarazione di responsabilità (v. allegato 4)

Le domande dovranno essere corredate da marca da bollo nel caso in cui il soggetto richiedente non sia esente da bollo.

#### **14. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà liquidato nel seguente modo:

1. 50% dopo la dichiarazione di inizio attività;
2. 50% a saldo a seguito della presentazione dell'apposito modello allegato al presente bando, cui dovranno essere allegati, come previsto dall'art. 16 del Regolamento del Registro Comunale delle Associazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 16/10/2016:
  - una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - tutti i documenti contabili comprovanti le spese effettivamente sostenute, le eventuali entrate percepite e la quota a carico del soggetto proponente.

La rendicontazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, con annessa copia delle fatture quietanziate a dimostrazione della spesa sostenuta e copia di un documento di riconoscimento del Rappresentante Legale che ha sottoscritto il rendiconto.

La mancata presentazione di tali documenti, che dovrà avvenire entro il termine di 12 mesi dalla conclusione delle attività, così come previsto dall'art. 16 del Regolamento del Registro Comunale suddetto, determinerà la revoca del contributo.

#### **15. RISERVE**

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.



Comune di Padova



Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

## **16. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE DA PARTE DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO**

- a) Il soggetto beneficiario dovrà far pervenire all'Ufficio "PROGETTO GIOVANI" del Settore Gabinetto del Sindaco - Via Altinate, 71 35121 - PADOVA, **entro il termine di 12 mesi** dal termine delle attività la relazione e il rendiconto (vedi Allegato 1) e copia delle pezze giustificative.
- b) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti al richiedente con la massima tempestività, non oltre **dieci giorni** dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo.
- c) La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti alla precedente lett. b), saranno ostativi alla liquidazione del contributo.
- d) Tutto il materiale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) dovrà riportare la dicitura "*con il contributo del Comune di Padova*".

## **17. COMUNICAZIONI**

Per informazioni rivolgersi al Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani:

- Responsabile del Procedimento: dott. Corrado Zampieri (telefono 049/8205216)
- Referente Istruttoria: Marco Fiorino (telefono 049/8204792)
- e-mail: [fiorinom@comune.padova.it](mailto:fiorinom@comune.padova.it)
- pec: [progettogiovani@pec.comune.padova.it](mailto:progettogiovani@pec.comune.padova.it)