Comune di Padova

Settore Servizi Sociali

Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL SERVIZIO PRONTO SOCCORSO SOCIALE -TELEFONATA AMICA

Con il presente avviso pubblico esplorativo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2021/29/0137 del 24/03/2021, il Comune di Padova intende acquisire manifestazioni di interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e/o ad Associazioni di Promozione Sociale per il servizio di Pronto Soccorso Sociale – Telefonata Amica.

1. Premessa

Visti:

- l'articolo 56, comma 1 del D. Lgs 117/2017 prevede che: "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*";
- l'art. 56, comma 2 del D. Lgs. 117/2017 prevede che le succitate convenzioni "*possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*"; che tale limite è stato ribadito anche dal Consiglio di Stato nel parere n. 2052 reso in data 20/08/2018 il quale ha evidenziato la differenza tra concetto i servizi economici di interesse generale svolti dietro corrispettivo, a cui si applica il D. Lgs. 50/2016 in quanto inquadrabili nell'ambito di competenza euro-unitaria, ed i servizi non economici di interesse generale soggetti al mero rimborso delle spese vive sostenute e documentate;
- l'art. 56, comma 3 del D. Lgs. 117/2017 prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione "*è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.*";
- l'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 117/2017 il quale prevede che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale.

Il Comune di Padova Settore dei Servizi Sociali intende avviare una procedura comparativa volta a selezionare cinque organizzazioni di volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale presenti sul territorio, al fine di stipulare convenzioni ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, volte a regolamentare le attività di solidarietà sociale, quali attività di ascolto, supporto telefonico e altri interventi a favore di persone fragili, in particolare anziane, residenti nel Comune di Padova, per la durata di un biennio rinnovabile per un ulteriore biennio.

2. Situazione attuale

Il Pronto Soccorso Sociale, che mutua un istituto previsto dalla L. 328/2000, è stato attivato quale strumento di garanzia e di sostegno con cui si stabiliscono relazioni significative a contrasto della solitudine e dell'isolamento, si realizza un monitoraggio periodico e discreto della condizione del singolo, si fornisce uno spazio di ascolto, supporto ed orientamento ai servizi e si assicura un intervento nelle emergenze.
Dal 2004 il Comune offre il servizio a favore della popolazione anziana in difficoltà del territorio come di seguito descritto: https://www.padovanet.it/informazione/pronto-soccorso-sociale-telefonata-amica

Il servizio ad oggi ha interessato una media annuale pari a 500 beneficiari.

3. Finalità della procedura

Con la presente procedura il Comune di Padova intende perseguire i seguenti obiettivi:
- contrasto alla solitudine;
- promozione della socializzazione;
- monitoraggio periodico della condizione della persona;
- supporto alla domiciliarità;
- individuazione e segnalazione di eventuali situazioni problematiche;
- allertamento dei servizi socio-sanitari di soccorso in caso di urgenza e gravità.

4. Destinatari del servizio

Le prestazioni descritte dovranno essere rivolte a persone residenti nel Comune di Padova:
- segnalate dal Servizio Sociale;
- over 65 che vivono da soli e/o in assenza di una rete famigliare di supporto e/o in presenza di una rete famigliare fragile o lontana;
- over 65 che vivono con il coniuge o figli parzialmente o non autosufficienti;
- adulti che si trovano in una situazione di fragilità ed isolamento sociale;
- adulti/anziani che si sentono soli ed avvertono il bisogno di relazioni umane per parlare, essere ascoltati e sostenuti.

5. Oggetto della convenzione

La convenzione avrà per oggetto gli interventi, in collaborazione con i servizi territoriali (ACTE e CST), sotto indicati ed obbligatoriamente quelli di cui al successivo punto 1).
Le ODV/APS potranno presentare proposte di attività complementari indicate al punto 2) al fine di rendere maggiormente efficace ed integrato il sistema dei servizi in relazione ai bisogni della persona, ampliare la varietà delle opportunità offerte, raggiungere target diversificati di cittadini che vivono situazioni di solitudine, di fragilità o di bisogno.

1) TELEFONATA AMICA

Servizio di contatto telefonico con cadenza almeno settimanale, salvo diversa preferenza espressa dalla persona e previo suo consenso, tramite il quale i volontari monitorando costantemente e nel tempo la situazione possono modulare azioni di:

- contrasto alla solitudine e riduzione dello stato di isolamento stabilendo relazioni significative che aiutino a comprendere meglio i bisogni, le esigenze, le necessità, le risorse interne e/o esterne su cui far leva in un'ottica generativa di cambiamento e consapevolezza;
- promozione della socializzazione e della vita attiva informando ed orientando le persone sulle opportunità offerte dalla rete dei servizi territoriali (istituzionali e non), volte a stimolare e agevolare la fruizione delle stesse, con particolare riferimento alle occasioni di socializzazione e/o di partecipazione attiva;
- monitoraggio della situazione della persona che si svolge attraverso un contatto telefonico periodico con lo stesso volontario o gruppo di volontari;
- servizio di "Pronto Soccorso Sociale" in situazioni particolari che si attua attraverso:
  - il monitoraggio serrato dei beneficiari che presentino, anche temporaneamente, una situazione di particolare fragilità (es. convalescenza dopo un ricovero, eventi stressanti recenti, ecc...) incrementando il numero di contatti settimanali;
  - l'individuazione di eventuali situazioni problematiche (es. mancato riscontro telefonico, difficoltà domiciliari, etc.) da segnalare tempestivamente in forma scritta al Settore Servizi Sociali;
  - l'allertamento dei servizi socio-sanitari di soccorso nel caso estremo di urgenza e di gravità.

2) ATTIVITÀ COMPLEMENTARI AL SERVIZIO DI TELEFONATA AMICA A SUPPORTO DELLA DOMICILIARIETA' E DEL BENESSERE DELLA PERSONA

Le attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono finalizzate al mantenimento delle condizioni di equilibrio psicofisico della persona (anche se residuali), al suo coinvolgimento attivando o riattivando trame di relazioni di prossimità, allo sviluppo del processo di crescita, rafforzamento e consapevolezza personale e sociale del soggetto attraverso:

a) modalità innovative di contatto telefonico mediante l'uso di strumenti digitali (ad es.: email, applicazioni di messaggistica istantanea, videochiamate, etc…) rivolte:

- a singoli a rinforzo dell'obiettivo di stimolare il miglioramento o il mantenimento delle capacità/risorse individuali;
- a piccoli gruppi (es. due/tre persone con cui si è in contatto e che vivono nello stesso rione o quartiere) quale azione di sviluppo di relazioni sociali e di legami di reciprocità. Possono anche essere individuate attività strutturate di breve durata, individuali o di gruppo, attinenti agli interessi della/e persona/e, come ad es. scrittura, lettura di testi, ascolto o canto di brani, etc…

b) incontri presso il domicilio al fine di offrire compagnia e stimoli utili al mantenimento del benessere della persona anche utilizzando strumenti diversificati quali ad es. la lettura, l'ascolto musicale, la scrittura, i giochi da tavolo, etc... e/o passeggiate all'esterno dell'abitazione;

c) offerta di servizi dedicati quali ad esempio il trasporto e l'accompagnamento a fare la spesa o piccole commissioni, a conoscere i luoghi di socializzazione presenti nel quartiere per incoraggiarne la frequentazione e la partecipazione, il supporto nel disbrigo di pratiche amministrative semplici, etc.

L'attivazione delle attività di cui sopra è valutata e avviata dall'ODV/APS in accordo con la persona o il piccolo gruppo. Nel caso di persone segnalate dal Servizio Sociale è preferibile comunicare preventivamente la tipologia di attività che si intende proporre alla/e persona/e. L'Ufficio Attività Creative Terza Eta' può eventualmente fornire supporto rispetto alle attività organizzate dal servizio e alla mappatura delle risorse del territorio.
Il Comune di Padova in ogni caso è esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine ad infortuni o danni a persone o cose.

6. Caratteristiche minime del servizio

L' ODV/APS dovrà assicurare le seguenti attività:

- contatto telefonico almeno settimanale dei destinatari del servizio;
- formazione specifica per gli operatori interni dedicati al servizio;
- raccordo con il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova per il monitoraggio delle situazioni;
- disponibilità a raccordo/collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale dell'Ulss 6, per le situazioni di persone beneficiarie anche del servizio di telesoccorso/telecontrollo;
- partecipazione ad eventuali momenti formativi e organizzativi comuni con le altre ODV/APS e il Settore Servizi Sociali, anche tramite la rete del Tavolo Territoriale Terza Età;
- invio con cadenza semestrale dell'elenco dei beneficiari contattati con una breve relazione sull'attività di ascolto svolta, indicante eventuali altre azioni attivate, i risultati raggiunti ed evidenziando eventi significativi o situazioni di difficoltà emerse;
- segnalazione scritta immediata al Settore Servizi Sociali delle situazioni che presentano bisogni o criticità urgenti;
- numero minimo annuale di beneficiari da contattare per ciascuna ODV/APS è pari a n. 50.

L' ODV/APS erogherà i servizi in forma gratuita nei confronti dei beneficiari, nel rispetto dei diritti e della dignità di ciascuno, con carattere di generalità senza distinzione alcuna e nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy (D. Lgs. N. 196/2003) e trattamento dei dati (Regolamento UE/2016/679 GDPR).
Il personale impiegato nelle attività previste deve essere idoneamente preparato, assicurato contro gli infortuni subiti o danni provocati a persone e cose durante l'attività. Le strumentazioni utilizzate devono essere idonee; nessuna responsabilità fa carico al Comune per guasti, malfunzionamenti in genere e/o sostituzioni delle apparecchiature/mezzi utilizzati per lo svolgimento delle attività.

7 . Durata della convenzione

La convenzione ha durata di 2 (due) anni dalla data della sottoscrizione. Al termine della convenzione le parti si riservano di estendere la durata per ulteriori 2 (due) anni alle medesime condizioni, previa valutazione positiva dell'attività realizzata.

8. Corrispettivo

Trattandosi di una convenzione di cui all'art. 56, comma 1, del D.lgs 117/2017 non è previsto corrispettivo e/o retribuzione per l'ODV/APS, la quale svolgerà tutte le prestazioni con il proprio personale volontario a titolo gratuito.
Il Comune di Padova per la realizzazione delle attività di cui all'art. 5 riconosce alle ODV/APS unicamente il rimborso delle spese rendicontate e documentate, nei limiti previsti dall'art. 56, comma 4, del D. lgs 117/2017, costituite dalle spese vive sostenute dall'Organizzazione/Associazione per l'espletamento del servizio in cui rientrano, tra le altre, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese telefoniche;
- spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari dedicati all'attività in oggetto;
- spese per l'acquisto/noleggio di beni e/o servizi aggiuntivi, per la buona riuscita degli interventi (es. abbonamento a piattaforme per videoconferenze e videochiamate o canone di abbonamento internet correlati alla realizzazione di modalità di servizio innovative).

Ulteriori spese sostenute e/o eventuali costi indiretti saranno riconosciuti all'ODV/APS a condizione che siano imputabili a ciascun progetto e possano essere rendicontate e documentate, previa autorizzazione del Settore Servizi Sociali.

L' ODV/APS, pena l'inammissibilità della spesa, dovrà dare evidenza della correlazione tra le spese rendicontate e le attività oggetto del presente avviso.

Le spese sostenute e ammesse al rimborso non possono superare l'importo complessivo di € 3.000,00 (tremila) per ciascun anno. Le spese eccedenti il limite sopraindicato sono a carico dell'Organizzazione/Associazione.

Tutte le spese potranno essere riconosciute, previa presentazione di:

- relazione semestrale riguardante le attività svolte, eventuali altre azioni attivate e i risultati raggiunti, segnalazione di criticità (massimo 1 pagina) allegando l'elenco dei beneficiari contattati, con evidenza dei beneficiari individuati direttamente dall'ODV/OPS;
- rendiconto analitico delle spese sostenute distinto per tipologia di spesa;
- presentazione di copia della documentazione fiscale che comprovi l'effettiva spesa da parte dell'ODV/APS (es. ricevuta/scontrino/fattura/nota proforma/notula).

La documentazione verrà considerata valida anche se il termine di pagamento è differito rispetto alla data di emissione del documento fiscale. In caso di presentazione di nota proforma/notula sarà onere dell'Organizzazione/Associazione presentare alla successiva scadenza il documento fiscale definitivo.

Il Comune di Padova si riserva il controllo della documentazione prodotta dall'ODV/APS ai fini della rendicontazione, allo scopo di accertarne la coerenza, la pertinenza e la congruità con le attività svolte.

Non possono essere ricomprese e/o richieste nel rimborso spese, fatte salve eventuali spese in deroga autorizzate dal Settore Servizi Sociali con provvedimento scritto:

- retribuzioni degli operatori volontari dell'ODV/APS;
- retribuzioni e/o corrispettivi a operatori non volontari e/o professionisti esterni, incaricati dalle Organizzazioni/Associazioni, senza previo consenso del Comune di Padova;
- qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, nonché la remunerazione, anche in maniera indiretta, di qualsiasi fattore produttivo posto in essere dall'ODV/APS per il proprio funzionamento e/o per l'erogazione delle attività poste in essere per conto del Comune di Padova.

Una volta effettuato il controllo il Comune di Padova liquiderà le spese ammesse e/o non contestate.

9. Requisiti dei partecipanti

Tale avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) essere un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale con iscrizione al rispettivo registro regionale e/o al Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts);

2) prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione attività a favore di persone adulte e/o anziane;

3) esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, alla data di presentazione della domanda, nell'attività di ascolto telefonico e nelle attività inerenti gli obiettivi indicati all'art. 3 del presente avviso;

4) disporre di una sede associativa nel territorio provinciale di Padova con l'indicazione di un recapito telefonico e indirizzo mail;

5) assenza di cause ostative e in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.
Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

10. Modalità di partecipazione alla procedura

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **9.04.2021 alle ore 12.00** tramite consegna:

- via PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.padova.it,

- a mano presso la Segreteria del Settore Servizi Sociali in via del Carmine n. 13 - Padova (apertura uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

del plico che dovrà contenere la seguente documentazione:

- manifestazione di interesse e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato sub A;
- Atto costitutivo dell'ODV/APS;
- Statuto dell'ODV/APS;
- relazione tecnica che descriva le attività proposte per il servizio oggetto del presente avviso e che evidenzi in maniera chiara gli elementi oggetto di valutazione di cui alla tabella successiva. La relazione dovrà essere preferibilmente redatta in massimo 6 (sei) facciate.

La manifestazione d'interesse e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione o da un procuratore speciale munito di procura nelle forme previste dalla legge.
Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse per servizio Pronto Soccorso Sociale – Telefonata Amica", il nome dell'Associazione/Organizzazione che intende partecipare alla procedura, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo PEC presso cui potranno essere effettuate le comunicazioni.
Si rammenta che la consegna tempestiva dei plichi nei modi, tempi e luoghi indicati nel presente avviso è rimessa alla responsabilità dell'associazione che intende partecipare alla procedura.

La mancanza e/o l'incompletezza della documentazione dei plichi può essere oggetto di richiesta di integrazione documentale, a condizione che i requisiti in capo all'ODV/APS siano maturati prima della data ultima di presentazione della manifestazione di interesse.
In caso di richiesta di integrazione documentale il Comune di Padova assegna all'ODV/APS un termine, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'ODV/APS è esclusa dalla procedura.

11. Modalità di esame delle domande e sottoscrizione della convenzione

Il Comune di Padova provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati.
Il Comune di Padova intende sottoscrivere la convenzione con un numero massimo di 5 (cinque) tra le Organizzazioni/Associazioni partecipanti che abbiano i requisiti richiesti.

Laddove il numero delle ODV/APS sia superiore, verrà definita una graduatoria attraverso l'applicazione dei criteri selettivi e i relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nell'attività richiesta oltre i 12 mesi	7
Numero volontari impiegati	6
Modalità di svolgimento degli interventi (contatto e monitoraggio delle persone....)	6
Programma formativo annuale garantito ai volontari	5
Proposte di attività complementari (art. 5 punto 2)	6
TOTALE	**30**

A seguito dei controlli sul possesso dei requisiti attestati dalle associazioni, il Comune di Padova provvederà a pubblicare la graduatoria e ad invitare le singole Associazioni/Organizzazioni alla firma della convenzione.

Successivamente alla conclusione del processo di formazione della graduatoria, il Settore Servizi Sociali procederà a definire l'esito della procedura attraverso determinazione dirigenziale e pubblicazione online sul sito web del Comune di Padova.
Il Settore Servizi Sociali provvederà a contattare le Organizzazioni/Associazioni che avranno presentato la miglior proposta proponendo una convenzione per la realizzazione della/e attività oggetto del presente Avviso. In caso di rinuncia, si procederà a contattare le Associazioni/Organizzazioni secondo lo scorrimento della graduatoria.

12. Stipula della convenzione

Le ODV/APS che avranno presentato la miglior proposta si impegnano a stipulare la convenzione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, e a presentare la polizza assicurativa e l'eventuale ulteriore documentazione richiesta. Tutte le eventuali spese inerenti e consequenziali saranno a carico delle Organizzazioni/Associazioni, da quantificare con riferimento alla vigente normativa. Eventuali false dichiarazioni, rese nel contesto e per le finalità negoziali inerenti la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari all'esercizio dell'attività, determineranno la decadenza dall'assegnazione e l'eventuale deferimento all'Autorità competente.

13. Risoluzione contrattuale e decadenza della convenzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. è disposta la risoluzione automatica della convenzione al verificarsi dei seguenti inadempimenti:
1. perdita di uno dei requisiti previsti nel presente Avviso;
2. sostanziale difformità nella gestione dell'attività da quanto previsto nel presente Avviso.

14. Controversie

Il Foro di Padova è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso e della convenzione.

15. Ulteriori disposizioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente. La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune di Padova la disponibilità a svolgere le attività sopra descritte.
Il Comune di Padova si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it - p.e.c.: protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

dott.ssa Sara Bertoldo - Capo Settore Servizi Sociali Via del Carmine, 13 – Padova

e-mail: servizisociali@comune.padova.it – p.e.c.: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è:

IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza – e-mail: info@ipslab.it – p.e.c.: pec@pec.ipslab.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla procedura in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Informazioni e responsabile del procedimento

Il presente procedimento è curato dal Comune di Padova, Settore Servizi Sociali, con sede principale in Padova Via del Carmine.
Il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Segato.
Gli indirizzi di posta elettronica presso cui è possibile reperire informazioni o presentare quesiti inerenti al presente avviso di manifestazione d'interesse entro il giorno 6.04.2021 sono i seguenti:

e-mail: gare.servizisociali@comune.padova.it.

PEC: servizi.sociali@pec.comune.padova.it.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate nella pagina web di Padovanet dedicata al presente avviso.

Allegato: manifestazione di interesse e dichiarazione possesso requisiti.

Il Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Sara Bertoldo
firmato digitalmente
BERTOLDO SARA
COMUNE DI
PADOVA
25.03.2021
14:45:22 UTC