



**Comune di Padova**  
Settore Servizi Scolastici  
Via Raggio di Sole, 2 - 35137 Padova

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PERCORSI FORMATIVI/EDUCATIVI/CULTURALI PER IL PROGETTO "VIVIPADOVA - UN'AULA GRANDE COME LA MIA CITTÀ 2018/2019" E PER ALTRE INIZIATIVE FORMATIVE, EDUCATIVE E CULTURALI RIVOLTE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**

Il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova con il presente avviso intende procedere all'individuazione di soggetti organizzati ed esperti esterni che siano qualificati per proporre e svolgere percorsi educativi, formativi e culturali da rivolgere **agli insegnanti e agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado** nell'ambito del programma didattico culturale **Vivipadova - un'aula grande come la mia città 2018/2019** e nell'ambito di **altre iniziative formative, educative e culturali rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado**.

**Vivipadova - Un'aula grande come la mia città** è un'offerta di percorsi formativi/educativi, promossi dal Settore Servizi Scolastici con il coinvolgimento di soggetti organizzati, singoli esperti, enti e istituzioni pubbliche.

Secondo le linee del Documento Unico di Programmazione, per l'anno scolastico 2018/19, per il programma **Vivipadova - Un'aula grande come la mia città** saranno selezionati i percorsi formativi/educativi di particolare rilevanza nell'ambito delle aree tematiche di seguito elencate:

- 1) **PERCORSI D'ARTE A PADOVA – PADOVA URBS PICTA**
- 2) **INVITO ALLA MUSICA**
- 3) **TEATRO, DANZA, ESPRESSIONE CORPOREA E CREATIVITÀ**
- 4) **ALIMENTAZIONE E SALUTE**
- 5) **1948 – 2018: I 70 ANNI DELLA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA**
- 6) **1918 – 2018: PADOVA CITTÀ DELLA PACE**
- 7) **TECNOLOGIA E COMUNICAZIONE**
- 8) **SCIENZA E RICERCA A PADOVA**
- 9) **1318 - 1405 I CARRARESI SIGNORI DI PADOVA**
- 10) **EMOZIONIAMOCI ... PROPOSTE PER GESTIRE LE EMOZIONI**

I **proponenti** potranno essere:

- **soggetti organizzati** (associazioni, società, cooperative, ...)
- **singoli esperti**.

La selezione delle proposte verrà effettuata da un'apposita commissione, formata da almeno tre membri - un presidente e i commissari - nominata dopo la scadenza del presente avviso.

Nella **selezione delle proposte**, che saranno presentate da soggetti organizzati o da singoli esperti con riferimento al presente Avviso pubblico, saranno considerati i seguenti aspetti:

1. qualità educativa e didattica della proposta;
2. innovazione e originalità della proposta;
3. valorizzazione delle risorse del territorio;
4. logica di rete e di sistema (partenariati, collaborazioni, ...);
5. fattibilità e costi della proposta.

Si precisa che la commissione provvederà a selezionare le proposte che presenteranno contemporaneamente almeno tre dei cinque aspetti sopra elencati, considerati come requisito minimo per accedere alla valutazione comparativa.

Si precisa inoltre che la commissione provvederà a selezionare le proposte comparando tra loro quelle dello stesso tipo (visita guidata, laboratorio, spettacolo, ...) pervenute nell'ambito di ciascuna delle aree tematiche. Qualora la commissione giudicasse equivalenti due o più proposte dello stesso tipo (Allegato 2 - riquadro 1), avanzate da soggetti diversi nell'ambito della stessa area tematica (Allegato 2 - riquadro 2), provvederà a comparare il prezzo, preferendo l'offerta economica più vantaggiosa per il Comune di Padova.

Si precisa infine che sono escluse dal presente Avviso pubblico le iniziative di carattere privatistico, commerciale o di lucro.

Nel caso in cui i proponenti siano **singoli esperti**, questi saranno inseriti in un elenco per professionalità (formato ai sensi dell'art. 48 del vigente "Regolamento comunale di organizzazione e ordinamento della dirigenza" in vigore dal 9 marzo 2015, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 24 febbraio 2015 e ss. mm.) dal quale attingere per il conferimento di incarichi professionali.

Per quanto riguarda i **soggetti organizzati**, trova applicazione l'art. 36 comma 2 lett. a) del vigente codice degli appalti pubblici D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.

Le proposte dovranno essere presentate, come di seguito precisato, utilizzando l'apposita modulistica e dovranno pervenire **entro il termine tassativo delle ore 12.00 dell'11 giugno 2018**.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI PERCORSI FORMATIVI/EDUCATIVI**

I soggetti interessati, entro le **ore 12.00 dell'11 giugno 2018** dovranno far pervenire al Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova la proposta del percorso formativo/educativo/culturale redatta sugli appositi moduli **Allegato 1 (A** per i soggetti organizzati o **B** per i singoli esperti) e **Allegato 2** tramite:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)
- **consegna a mano** al Comune di Padova, Settore Servizi Scolastici, Ufficio Interventi Educativi, via Raggio di Sole 2 - 35137 PADOVA, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00 - tel. 049 8204024
- **posta ordinaria o raccomandata** al Comune di Padova, Ufficio Postale Padova centro CASELLA POSTALE APERTA 35122 Padova.

**Si precisa che ogni soggetto proponente (sia esso un soggetto organizzato o un singolo esperto) potrà presentare non più di 2 proposte di percorsi educativi/formativi (Allegato 2). Nell'eventualità in cui lo stesso proponente presenti più proposte, dovrà provvedere a indicarle come Allegato 2/1 e Allegato 2/2.**

La proposta, redatta in lingua italiana sugli appositi moduli Allegato 1A o 1B e Allegato/i 2, deve contenere:

**Allegato 1 (A** per i soggetti organizzati o **B** per i singoli esperti)

1. **Dati generali identificativi** (nominativo, ragione sociale, settore di attività, sede, partita iva e/o codice fiscale, indirizzo, telefono, mail, sito web) del soggetto proponente.
2. **Indicazione della persona responsabile del percorso formativo/educativo/culturale**, se diversa dal soggetto proponente.
3. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione proponente o dal soggetto stesso se persona fisica, allegando la **fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità** relativa a:

Possesso dei **requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A.** previsti dall'art. 80 D. Lgs 50/2016, e **assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione**, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001;

- a) Impegno al rispetto del "**Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova**" secondo quanto stabilito dall'art. 2 lettera b dello stesso regolamento.
- b) Per le persone individuate dal proponente per svolgere il percorso educativo/formativo nel caso dei soggetti organizzati o per lo stesso proponente nel caso dei singoli esperti: **assenza di condanne penali, procedimenti penali e provvedimenti in corso** in relazione ai reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, nonché di non essere destinatario di **sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino rapporti diretti e regolari con minori.
- c) Possesso di **un'esperienza maturata negli ultimi due anni e nell'anno in corso nello svolgimento di analoghi percorsi educativi/formativi** rivolti agli insegnanti/genitori e/o per bambini/ragazzi delle fasce di età di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, precisando il periodo di riferimento, il committente, il tipo di attività, il numero di classi / insegnanti coinvolti, il numero di ore.
- d) Inoltre, **per i soggetti organizzati, dichiarazione di regolarità contributiva ai fini del D.U.R.C** (Documento Unico di Regolarità contributiva); **oppure, dichiarazione di esenzione** (ad esempio, ai sensi della Legge quadro sul volontariato, Legge n. 266/1991).

## **Allegato 2**

### 1. Tipo di percorso formativo/educativo/culturale

- visita guidata: la classe è condotta dall'esperto in visita a luoghi significativi del territorio cittadino;
- laboratorio: è inteso sia come luogo fisico, ossia come spazio attrezzato, sia come metodo didattico. Nel laboratorio gli alunni apprendono attraverso l'esperienza, formulano ipotesi, raccolgono dati, verificano i risultati, risolvono problemi; conducono esperimenti, colgono le relazioni di causa ed effetto, attraverso confronti individuano somiglianze e differenze;
- spettacolo: proiezioni di film, spettacoli teatrali, concerti, ... , finalizzati a trattare o approfondire le tematiche più diverse. Lo spettacolo costituisce un mezzo particolarmente efficace per trasmettere contenuti anche difficili con modalità piacevoli e spesso divertenti. Possono essere proposti all'interno della scuola specialmente se sono rivolti a bambini della scuola dell'infanzia o se prevedono il coinvolgimento diretto e la partecipazione attiva dei bambini. Negli altri casi sono proposti nei luoghi dedicati allo spettacolo: sale cinematografiche, teatri, auditorium.
- percorso di approfondimento: rivolto agli insegnanti e/o ai genitori.

### 2. Area tematica prevalente:

1. PERCORSI D'ARTE A PADOVA – PADOVA URBS PICTA
2. INVITO ALLA MUSICA
3. TEATRO, DANZA, ESPRESSIONE CORPOREA E CREATIVITÀ
4. ALIMENTAZIONE E SALUTE
5. 1948 – 2018: I 70 ANNI DELLA COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA
6. 1918 – 2018: PADOVA CITTÀ DELLA PACE
7. TECNOLOGIA E COMUNICAZIONE
8. SCIENZA E RICERCA A PADOVA
9. 1318 - 1405 I CARRARESI SIGNORI DI PADOVA
10. EMOZIONIAMOCI ... PROPOSTE PER GESTIRE LE EMOZIONI

3. Destinatari del percorso formativo/educativo/culturale (sezioni dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia; classi di scuola primaria; classi di scuola secondaria di I grado; insegnanti e genitori).

4. Luogo di realizzazione del percorso (scuola, laboratori esterni, parco pubblico, vie, piazze, monumenti cittadini, ... ).

5. Titolo e descrizione dettagliata del percorso formativo/educativo/culturale (max 3000 caratteri spazi compresi): articolazione, n. di interventi, durata di ogni intervento, risorse materiali necessarie alla realizzazione del percorso, risorse umane, materiali messi a disposizione, costi.

### **ALTRI DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Le proposte avanzate dai **soggetti organizzati** dovranno essere corredate con l'Atto costitutivo; lo Statuto (qualora lo stesso non sia già stato presentato al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione, rispetto alla documentazione già presentata); il curriculum professionale dell'organizzazione, dal quale si possa evincere con chiarezza il possesso delle competenze e dell'esperienza inerenti all'ambito cui afferisce la proposta stessa.

Le proposte avanzate dai **singoli esperti** dovranno essere corredate con il curriculum professionale dell'esperto, dal quale si possa evincere con chiarezza il possesso dei requisiti professionali, delle competenze e dell'esperienza inerenti all'ambito cui afferisce la proposta stessa.

**L'Amministrazione si riserva di chiedere ai proponenti, siano essi soggetti organizzati o singoli esperti, chiarimenti, modifiche o integrazioni alle proposte presentate.**

Il soggetto proponente può presentare al massimo due proposte utilizzando una sola volta il modulo Allegato 1A o 1B e non più di 2 volte il modulo Allegato 2 (2/1 - 2/2).

**La presentazione di una o più proposte da parte di un soggetto organizzato o di un singolo esperto non obbliga in nessun modo il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova all'inclusione delle stesse nel programma *Vivipadova - Un'aula grande come la mia città* o in altre iniziative formative, educative e culturali rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.**

### **ESITI**

**Entro il 7 agosto** sarà data comunicazione ai proponenti in merito all'eventuale inclusione delle proposte nel programma *Vivipadova - Un'aula grande come la mia città* per l'anno scolastico 2018/19. Per dare tale comunicazione si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di **posta elettronica o di posta elettronica certificata** indicato dal proponente nella sezione 1 dell'Allegato 1.

Le eventuali **proposte pervenute oltre il termine dell'11 giugno 2018 - ore 12.00** non potranno in nessun caso essere inserite nel programma *Vivipadova - Un'aula grande come la mia città* per l'anno scolastico 2018/19, ma potranno essere tenute in considerazione per eventuali altre iniziative formative, educative e culturali rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie promosse dal Settore Servizi Scolastici nel corso dello stesso anno scolastico nei limiti del Bilancio approvato.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai soggetti proponenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di raccolta delle proposte di percorsi formativi/educativi, costituiranno una banca dati in possesso del Settore Servizi Scolastici, titolare del trattamento dei dati, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dei collaboratori per il programma "Vivipadova - un'aula grande come la mia città". In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché quelli previsti dal nuovo regolamento europeo sulla privacy (General Data Protection Regulation, regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE). Il soggetto proponente, formulando la propria proposta, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Pedagogico Culturale dott. ssa Eufemia Gazerro.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Interventi Educativi, Settore Servizi Scolastici, via Raggio di Sole 2, 35137 PADOVA PD tel. 049 820 40 24 – (da lunedì al giovedì dalle 10,00 -13,00, martedì pomeriggio 15,00 – 17,30) e-mail [pedagogico.serviziscolastici@comune.padova.it](mailto:pedagogico.serviziscolastici@comune.padova.it).

***PUBBLICITÀ***

Il presente avviso viene pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Padova visibile all'indirizzo internet [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) fino all'11 giugno 2018.

Il Capo Settore Servizi Scolastici ad interim  
Dott.ssa Fiorita Luciano