



COMUNE DI PADOVA

Codice fiscale 00644060287

SETTORE SUAP E ATTIVITA' ECONOMICHE

Ufficio Manifestazioni

Via Fra' Paolo Sarpi, 2 – 35138 PADOVA

tel. 0498205862 – pec commercio@pec.comune.padova.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Servizio di organizzazione e gestione del “Villaggio natalizio” in piazza Eremitani.

Questa Amministrazione intende promuovere per il periodo natalizio la consueta iniziativa che prevede la realizzazione di un mercatino tipico e l'animazione, rivolta in particolare a famiglie e bambini, in Piazza Eremitani. L'individuazione della piazza è collegata alle caratteristiche della stessa in quanto la sua ristrutturazione ha consentito di dare visibilità ed evidenza alla prestigiosa struttura architettonica dell'area, alla particolare posizione di accesso al centro storico, con adeguata dotazione di parcheggi nelle vicinanze, nonché agevole collegamento con il resto dell'area pedonale.

Il presente avviso ha la finalità di individuare il soggetto che provveda, in nome e per conto dell'Amministrazione, alla realizzazione, al coordinamento e alla gestione di un mercatino natalizio e di una programmazione di eventi/spettacoli dal 22 novembre 2019 al 6 gennaio 2020 compresi.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

possono partecipare associazioni e/o operatori economici:

- esperti in organizzazione di eventi e manifestazioni, dotati di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e partita IVA, che non risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Padova
- iscritti al Mepa nella categoria “Servizi di organizzazione eventi”
- che abbiano organizzato nell'ultimo quinquennio manifestazioni similari in comuni di dimensioni superiori ai 200.000 abitanti.

OGGETTO, DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO:

L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione di una serie di iniziative ed eventi. Verrà richiesto in particolare:

1. Mercatino natalizio di qualità: presenza di minimo 15 chalet in legno tipici dei mercatini natalizi, per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari anche artigianali e articoli natalizi; le merceologie individuate dovranno distinguersi da quelle già poste in vendita nelle attività commerciali in sede fissa della zona. Gli operatori presenti nel mercatino devono essere soggetti economici dotati di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e partita IVA, in possesso dei requisiti morali e professionali per la vendita e con DURC regolare. Detti operatori devono essere individuati

dall'organizzatore e comunicati all'Amministrazione almeno 15 giorni prima dell'inizio delle vendite. L'orario di apertura degli operatori verrà concordato con l'Amministrazione e gli espositori dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Gli accordi stretti tra soggetto organizzatore e singoli operatori commerciali dovranno essere resi noti all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione;

2. Giostra Cavalli barocca: installazione di una giostra cavalli su piano rotante di dimensioni corrispondenti ad almeno metri 5,00 di diametro;

3. Giostra Catenelle: l'attrazione dovrà avere diametro di almeno 4,00 metri. Entrambe le attrazioni dovranno avere caratteristiche compatibili con il contesto monumentale e tali da garantire la sicurezza e il rispetto della relativa normativa. La ditta attrazionista individuata dall'organizzatore deve essere in regola con la normativa di settore. In considerazione delle finalità del presente avviso, la tariffa applicata ai fruitori della giostra dovrà essere promozionale ed in ogni caso concordata con l'Amministrazione;

4. Casa di Babbo Natale all'interno della quale dovranno essere presenti, in particolare nel fine settimana e nei giorni festivi, personaggi tipici della tradizione natalizia con possibilità di interazione con il pubblico;

5. Area attrezzata individuata come punto centrale di aggregazione e di animazione con presenza di personaggi natalizi che offriranno ad un pubblico, con target di preferenza composto da bambini e famiglie, una programmazione di spettacoli diversificata (concerti, clownerie, letture animate, giochi ecc);

6. Trenino di Natale con veicolo a motore il cui percorso dovrà essere autorizzato dai settori comunali competenti. La tariffa applicata ai fruitori dovrà essere contenuta ed in ogni caso concordata con l'Amministrazione;

7. Addobbi natalizi che concorrano a creare l'atmosfera natalizia del villaggio compreso un albero di Natale di altezza non inferiore a 3 metri addobbato con luci a led;

8. Animazione: nel centro storico di Padova dovranno essere organizzati spettacoli, eventi e laboratori creativi rivolti in particolare a famiglie e bambini. L'animazione a tematica natalizia dovrà essere in forma fissa e itinerante attraverso le vie del centro storico. In particolare dovrà essere prevista: animazione itinerante nelle piazze e aree pedonali centrali (suonatori di cornamusa, babbi natale, musicisti, giocolieri, elfi, etc); animazione in prossimità della casa di Babbo Natale sita in Piazza Eremitani; animazione musicale e teatrale, iniziative ricreative/culturali nelle piazze. La programmazione dovrà prevedere almeno 3 eventi per ciascun fine settimana, dal venerdì alla domenica; gli eventi non dovranno recare disturbo e dovranno avere un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo;

9. Attività di collaborazione con il soggetto aggiudicatario del servizio di comunicazione/promozione degli eventi del Natale.

Il "villaggio natalizio" dovrà essere scenograficamente consona ed adeguata alla struttura architettonica e agli elementi di arredo urbano di Piazza Eremitani. Dovranno inoltre essere previste delle idonee schermature per le aree di servizio. In relazione alla dislocazione delle strutture sopra descritte, sentita la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le Province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso, si forniranno prescrizioni tecniche dettagliate alle quali gli interessati dovranno attenersi scrupolosamente (posizionamento delle casette in legno, assenza di impedimenti per la fruizione degli spazi, possesso delle necessarie autorizzazioni e dei titoli abilitativi previsti dalla legge, rispetto delle norme sulla sicurezza).

In particolare per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza, la ditta dovrà produrre entro la data che verrà stabilita dall'Amministrazione, il Piano della Sicurezza.

Inoltre:

- a garanzia della regolare gestione dell'iniziativa e a tutela del sito individuato, l'organizzatore

dovrà presentare cauzione, anche mediante sottoscrizione di apposita polizza fideiussoria, per un importo pari a € 5.000,00

- in considerazione del fatto che l'evento sarà organizzato in nome e per conto dell'Amministrazione, non verrà richiesto il pagamento del canone Cosap
- ogni altra eventuale spesa necessaria alla realizzazione della manifestazione, compresa quella relativa agli adempimenti previsti dalle circolari vigenti in materia di safety e security, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, sarà a carico dell'organizzatore individuato
- l'importo massimo erogato dall'Amministrazione per il servizio di animazione/intrattenimento è pari a € 10.000,00 + IVA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati a partecipare, possono presentare la propria candidatura compilando ed inoltrando via PEC, il Modello 1 allegato al presente avviso (manifestazione di interesse con relativa dichiarazione datata e firmata) allegando, contestualmente, copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore (salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale), all'indirizzo: commercio@pec.comune.padova.it. entro e non oltre le ore 13,00 del 10 ottobre 2019, termine perentorio. Si precisa che la manifestazione di interesse ha l'unico obiettivo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, pertanto il presente avviso non è un atto della procedura di affidamento.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- si richiama l'attenzione su quanto disposto dal D. Lgs 50/2016
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire o meno, in toto o in parte, all'individuazione della ditta per il presente affidamento
- per chiarimenti contattare l'Ufficio Manifestazioni allo 049 8205862 - 5867
- Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Celi, Funzionario A.S.. del Comune di Padova
- ai sensi del D. L.gv 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

IL FUNZIONARIO A. S.
Dott.ssa Marina Celi
firmato digitalmente