



# Comune di Padova

Protocollo generale n 0337542 del 07/09/2018

Classificazione: 2018 -7.12

UOR: Settore Servizi Sociali

Settore Servizi Sociali

## AVVISO PUBBLICO

### IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 2018/0504 del 28/08/2018 e della determinazione dirigenziale n. 2018/29/0221 del 05/09/2018,

### RENDE NOTO

che, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso, sono aperti i termini per presentare la domanda di inserimento nell'Albo degli Enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori, gestanti e madri con minori, che avrà decorrenza dal 1° gennaio 2019.

### ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'

Il Comune di Padova intende costituire un Albo, di natura aperta e aggiornato annualmente, di Enti Gestori di strutture di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori, gestanti e madri con minori, ubicate sul territorio della Regione del Veneto, in possesso dei requisiti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale ai sensi della Legge Regionale n. 22/2002 e della DGR n. 84/2007.

Le tipologie di strutture interessate, di cui all'allegato A alla DGR n. 84/2007, sono le seguenti:

<b>Servizi Residenziali</b>	Comunità Educativa per Minori Comunità Educativa per Minori con pronta accoglienza Comunità Educativa Riabilitativa per preadolescenti/adolescenti Comunità educativa mamma- bambino Comunità Familiare
<b>Servizi Semiresidenziali</b>	Comunità Educativa Diurna per Minori / Adolescenti

L'attività di accoglienza residenziale e semiresidenziale è disciplinata dalle "Linee Guida per l'inserimento nell'albo degli Enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza per minori, per gestanti e per madri con minori" (di seguito Linee Guida), approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2018/0504 del 28/08/2018.

Al termine della selezione verrà costituito un elenco per ciascuna tipologia di struttura.

Gli enti destinatari del presente avviso dovranno indicare la struttura o le strutture di cui si chiede l'inserimento nell'Elenco. Gli enti che gestiscono più di una struttura residenziale/semiresidenziale potranno presentare un'unica istanza specificando le strutture con le quali intendono svolgere il servizio e le rispettive rette proposte.

Il criterio di inserimento nell'elenco e formazione delle graduatorie è basato sulla retta proposta e sulla presenza del requisito della territorialità dando priorità alle strutture che applicano le rette più basse onnicomprensive, fatto salvo quanto stabilito al punto 8 delle Linee Guida.

### ART. 2 – DESTINATARI

Destinatari del presente avviso pubblico sono gli Enti Gestori di strutture indicate all'art. 1 in possesso dei seguenti requisiti:

- autorizzazione all'esercizio della struttura (o con autorizzazione in fase di rinnovo alla data di presentazione della richiesta di inserimento nell'elenco) e accreditamento istituzionale (o con procedura di accreditamento avviata alla data di presentazione della richiesta di inserimento) ai sensi della L.R. n.22/02 e DGR n.84/07;

- ubicazione della struttura sul territorio della Regione del Veneto (l'ambito territoriale regionale trova motivazione sia nell'imprescindibile presupposto normativo per cui le strutture che erogano i servizi richiesti devono essere autorizzate e accreditate secondo la normativa di specifica competenza della Regione, nonché nella necessità di garantire efficacia ed efficienza all'intervento educativo assistenziale, tenuto conto in particolare dell'esigenza di mantenere i contatti del minore con il proprio contesto di vita e per favorire il monitoraggio ed i collegamenti con la struttura da parte del servizio sociale inviante);
- la disponibilità all'applicazione di rette differenziate in base alle caratteristiche del servizio fornito nella struttura ed alle tipologie di utenza;
- la trasparenza della retta applicata per minori inseriti e la leggibilità della sua composizione, anche in ordine alle relative modalità di applicazione.

### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Gli enti gestori dovranno presentare istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità, contenente:

- a) Istanza di inserimento nell'albo (secondo il modello allegato – all. A) con la quale si dichiara:
  - di accettare le “Linee Guida per l'inserimento nell'albo degli enti qualificati per la gestione di servizi di accoglienza per minori, per gestanti e per madri con minori” approvate con delibera di G.C. n.2018/0504 del 28 agosto 2018;
  - di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
  - di essere in possesso a titolo di proprietà, usufrutto o locazione, specificandone il titolo, di una struttura residenziale all'interno del territorio regionale, regolarmente autorizzata e accreditata ai sensi della normativa vigente;
  - i riferimenti del provvedimento di rilascio dell'accreditamento da parte del Comune;
  - che il personale operante nella struttura sia regolarmente assunto ed in regola in ordine agli adempimenti assicurativi e previdenziali;
  - retta proposta per tipologia di struttura; devono essere inoltre specificate le prestazioni aggiuntive incluse nei predetti importi;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (secondo il modello allegato – all. B) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del DLgs n.50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornato dell'Ente Gestore;
- d) Copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio e accreditamento (solo per le strutture ubicate fuori dal Comune di Padova).

### **ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

L'istanza, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, dovrà essere presentata con pec o in busta chiusa riportante la dicitura (o l'oggetto in caso di pec) “Avviso pubblico per l'inserimento nell'albo degli Enti qualificati per la gestione dei servizi di accoglienza per minori, per gestanti e per madri con minori” entro le ore 12.30 del giorno 19 ottobre 2018:

- tramite pec all'indirizzo [servizi.sociali@pec.comune.padova.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.padova.it);
- a mano presso la Segreteria del Settore Servizi Sociali - Via del Carmine 13 – 35137 Padova (Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30);
- oppure tramite servizio postale indirizzato a Comune di Padova Settore Servizi Sociali - Ufficio Postale Padova Centro - Casella Postale Aperta - 35122 Padova.

Non farà fede il timbro postale e pertanto saranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato.

### **ART. 5 – ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO**

Un'apposita Commissione nominata dal Capo Settore Servizi Sociali procederà alla verifica dei requisiti richiesti e alla regolarità della documentazione presentata, anche attraverso richieste di chiarimenti e/o integrazioni ed eventuali sopralluoghi presso le strutture proposte, direttamente o tramite propri incaricati. Con provvedimento del Capo Settore Servizi Sociali si procederà all'ammissione degli enti alla selezione e alla costituzione di elenchi specifici per ciascuna tipologia di struttura.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web del Comune di Padova ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)) con valore di notifica a tutti gli interessati.

L’iscrizione delle strutture nell’Elenco non impegna l’Amministrazione all’inserimento di minori presso le strutture stesse. Gli enti selezionati potranno essere invitati a sottoscrivere con l’Amministrazione Comunale, entro un termine stabilito, un apposito accordo contrattuale con decorrenza dal 1° gennaio 2019. L’accordo contrattuale sarà valido a partire dal 1° gennaio 2019 anche per gli eventuali rapporti in corso relativi ad inserimenti precedenti e, conseguentemente, verranno adeguate le rette applicate sulla base della nuova retta proposta per tipologia di struttura.

#### **ART. 6 – DURATA E FUNZIONAMENTO DELL’ALBO**

L’Albo di cui al presente avviso verrà istituito dal 1° gennaio 2019 con durata fino al 31/12/2023 e avrà natura aperta con aggiornamento annuale consentendo così l’inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, ad esito delle verifiche da parte degli uffici comunali competenti, in possesso dei requisiti richiesti. Per gli operatori già iscritti, l’aggiornamento annuale dell’Albo riguarderà le eventuali modificazioni comunicate al Comune di Padova riguardanti le rette e tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modifica dell’iscrizione. Le nuove iscrizioni e le eventuali modificazioni potranno essere richieste entro il 30 novembre di ogni anno a partire dal 2019, e avranno effetto dal 1° gennaio dell’anno successivo.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, il Comune si riserva in ogni tempo di procedere, anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l’Amministrazione Comunale entrerà in possesso, a seguito dell’emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679 del 27/04/2016 e s.m.i.).

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Fernando Schiavon (telefono segreteria di Settore 049 8205936).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste mediante invio di e-mail al seguente indirizzo: [serviziociali@comune.padova.it](mailto:serviziociali@comune.padova.it)

Le risposte a tutte le domande di chiarimento pervenute verranno pubblicate sul sito Padovanet a beneficio di tutti i possibili interessati.

**IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI  
F.TO DOTT. FERNANDO SCHIAVON**