



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Risorse Umane

Via del Municipio n. 1 - 35122 PADOVA

TEL. 049/8205487 – pec: risorse.umane@comune.padova.legalmail.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(art. 36 D. Lgs 50/2016)

OGGETTO: CODICE INDAGINE RU001/2017 - Affidamento docenza Corsi di informatica LibreOffice.

In esecuzione della determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2017/34/119 del 18/07/2017, questa Amministrazione intende affidare l'incarico di docenza per la realizzazione, presso la propria sede comunale, di corsi di informatica per i dipendenti del Comune di Padova, mediante selezione del fornitore con procedura negoziata tramite richiesta di offerta nel portale MePA www.acquistinrete.it.

Il Settore Risorse Umane indice pertanto il presente avviso di indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata in MePA per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, devono presentare la propria candidatura facendo pervenire via PEC all'indirizzo: risorse.umane@comune.padova.legalmail.it, entro il **3 agosto 2017**, TERMINE PERENTORIO (da osservarsi a pena di non ammissione), la propria manifestazione di interesse e connessa dichiarazione redatta secondo il modello "**Allegato 1**" (facente parte integrante del presente avviso) con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità non è necessaria, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia sottoscritta con firma digitale).

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse farà fede la ricevuta di protocollo che sarà fornita automaticamente dalla PEC.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore a 10, il giorno 07/08/2017 alle ore 11.00, presso il Settore Risorse Umane (Via del Municipio n. 1 - 35122 Padova) 3° piano, in seduta pubblica, si procederà al sorteggio tra tutti i candidati, al fine di individuare i 10 operatori economici che saranno invitati alla procedura negoziata. Qualora si rendesse necessario disporre uno spostamento della data stabilita per l'effettuazione del sorteggio pubblico, sarà data previa notizia mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet www.padovanet.it.

Nel caso in cui il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse inferiore a 10, non sarà necessario procedere ad alcun sorteggio e la procedura negoziata si svolgerà tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse in risposta al presente avviso.

La seduta pubblica sarà presieduta dal Capo Settore Risorse Umane o da suo delegato.

Con riferimento al servizio in oggetto si precisa quanto segue:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione

I corsi saranno tenuti presso l'aula didattica del Comune di Padova situata nel territorio comunale attrezzata con n. 9 posti di lavoro informatizzati, di cui 1 per il docente. Ciascuna classe sarà composta da 8 allievi.

Oggetto della fornitura:

- Corsi di informatica LibreOffice e Writer e LibreOffice Calc (16 edizioni complessive di 15 ore ciascuna):
 - corsi di informatica LibreOffice Writer e LibreOffice Calc - livello base ;
 - corsi di informatica LibreOffice Writer e LibreOffice Calc - livello intermedio;
 - corsi di informatica LibreOffice Writer e LibreOffice Calc - livello avanzato;
- Somministrazione di test preliminare in modalità on line per la valutazione delle conoscenze al fine di suddividere i partecipanti in fasce omogenee di conoscenza;

Importo a base di gara:

€ 13.500,00 (esente I.V.A.); importo in caso di rinnovo € 27.000,00 (esente I.V.A.).

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza e non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Criterio di aggiudicazione:

procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, a mezzo procedura RDO nell'ambito del MePA, con il criterio del minor prezzo (art. 95 del D.Lgs. 50/16) inferiore a quello posto a base di gara (e, quindi, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara: € 13.500,00 esente IV.A.).

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo

Termine di esecuzione: ottobre 2017 – ottobre 2018;

2. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- esperienza nell'organizzazione di corsi di informatica di OpenOffice e/o LibreOffice presso privati e/o enti pubblici, che abbiano coinvolto almeno 100 persone complessivamente, con valutazione positiva e senza contestazioni formali da parte del cliente (azienda o ente), nel periodo da gennaio 2015 al 30/06/2017. I corsi devono essere stati commissionati da due Aziende o Pubbliche Amministrazioni diverse. In caso di corsi commissionati da privati, verrà richiesta all'aggiudicatario la relativa attestazione da parte del committente;
- Il/i docente/i che terranno i corsi dovranno avere almeno 100 ore di esperienza nel campo

della docenza di OpenOffice e/o LibreOffice da gennaio 2015 al 30/06/2017;

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni impresa componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

3. ALTRE INFORMAZIONI

- il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Viviana Maretto Funzionario incaricato di P.O.;
- per informazioni di ordine amministrativo rivolgersi al Settore Risorse Umane indirizzo pec: risorse.umane@comune.padova.legalmail.it;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, in toto o in parte, a successiva RDO;
- in caso di Raggruppamenti temporanei, le comunicazioni inerenti la procedura saranno inoltrate all'impresa indicata quale mandatario;

IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE ad interim
Dr. Lorenzo Traina