

Allegato 1 A

Al Comune di Padova
Settore Servizi Scolastici
Via Raggio di Sole n. 2 - 35137 PADOVA
PEC: serviziscolastici@pec.comune.padova.it

SCADENZA 11.06.2018

PROPOSTA DI UN PERCORSO FORMATIVO/EDUCATIVO/CULTURALE con riferimento all'avviso pubblico del Comune di Padova Prot. n. ____ del _____

1. SOGGETTO PROPONENTE

Cognome _____	Nome _____
Nato/a a _____ il ____/____/____	
Rappresentante legale della Ditta / Associazione / Società / Fondazione / altro (specificare) _____	
con sede legale in via _____ n. _____	
Cap _____	Città _____ Prov. _____
Tel. _____	Cell. _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____	
Sito Internet _____	
P. Iva _____	cod. fiscale _____
Settore merceologico _____	

2. RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO/EDUCATIVO/CULTURALE (da indicare se persona diversa dal rappresentante legale)

Cognome _____	Nome _____
Nato/a a _____ il ____/____/____	
Tel. _____	Cell. _____ e-mail _____ @ _____

3. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____

Cognome _____ Nome _____

rappresentante legale della _____

DICHIARA

1. Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A. previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001;

2. Di risultare regolare ai fini del **D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva)**

Oppure

di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi: _____

In caso di Associazione di volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni culturali, musicali, associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ONLUSS, ecc.), è necessario **allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo** qualora non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione rispetto alla documentazione già presentata;

3. Di impegnarsi a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova" secondo quanto stabilito dall'art. 2 lettera b dello stesso regolamento.

4. Che tutto il personale impiegato nello svolgimento del percorso formativo/educativo/culturale proposto non ha riportato condanne penali, non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, non è destinatario dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

5. Di aver maturato negli ultimi due anni e nell'anno in corso le esperienze qui elencate nello svolgimento di analoghi percorsi educativi per insegnanti e/o per bambini/ragazzi delle fasce di età di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività:

Anno	Attività	Committente	Durata da _____ a _____	N. ore	N. classi / n. alunni coinvolti

_____, ____/____/____

Firma del rappresentante legale

ALLEGATI

- Fotocopia non autentica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale;
- Curriculum professionale del soggetto proponente, riferito in particolare alle competenze e all'esperienza acquisite nell'ambito cui afferisce la proposta del percorso formativo/educativo/culturale;
- Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente, qualora tali documenti non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione, rispetto alla documentazione già presentata;
- Altro (specificare) _____