



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE CONOSCITIVA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO EVENTO “ PADOVA, LA CITTA’ DELLE BICI” SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2019. CIG Z9C280ABB8

IL Comune di Padova intende recepire le proposte progettuali per l'organizzazione di un nuovo evento informativo-artistico-culturale da parte di operatori pubblici o privati da selezionare per la realizzazione del progetto “ Padova, la Città delle bici” anno 2019.

Con il presente avviso si acquisiranno le manifestazioni di interesse corredate di un progetto (di seguito anche "proposte") per la realizzazione dell'evento "Padova, la Città delle bici" da tenersi sul territorio comunale.

La finalità perseguita è pertanto quella di raccogliere proposte progettuali per la realizzazione dell'evento " Padova, la Città delle bici" di cui alla seguente descrizione.

ART.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il progetto “Padova, la Città delle bici” prevede n. 3 appuntamenti per il 2019 dedicati alla mobilità sostenibile in città, per dar vita a un progetto unitario, dotato di una grafica comune e di un obiettivo unico: diffondere in città la cultura della mobilità sostenibile, della cultura della bici e della sostenibilità.

Il periodo è maggio 2019 – ottobre 2019.

Gli appuntamenti del 2019:

- domenica sostenibile maggio/giugno(data da definire)
- domenica sostenibile ottobre(data da definire)
- manifestazione “ Padova, città delle bici” 16 - 22 settembre 2019

ART. 2 TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione, promozione e realizzazione di momenti formativi, culturali, ricreativi e di svago indirizzati alla cittadinanza attraverso l' organizzazione delle seguenti attività (elenco non esaustivo):

- Workshop;
- Attività sportive non competitive;
- Laboratori ricreativo-educativi;
- Attività di intrattenimento.

Inoltre dovrà prevedere un piano di promozione con indicazione della strategia generale che s'intende utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso, in collaborazione e sinergia con il Comune.

Nel caso in cui la proposta progettuale preveda attività di somministrazione (stand gastronomici) o di vendita (mercato) la proposta dovrà prevedere l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni/licenze e il pagamento delle eventuali imposte a carico dell'organizzatore.

a) Le predette attività dovranno essere organizzate in occasione di :

- DUE DOMENICHE SOSTENIBILI IN QUARTIERE – MAGGIO/GIUGNO E OTTOBRE 2019

Due domeniche di festa in cui i quartieri sono i protagonisti. Un'occasione per conoscere nuove zone della propria città e per partecipare ad eventi all'insegna della sostenibilità organizzati insieme alle consulte di quartiere e alle associazioni di quartiere.

- LA MANIFESTAZIONE " PADOVA, CITTA' DELLA BICI"

Dal 16 al 22 settembre 2019, in occasione della settimana europea della sostenibilità, la città si animerà con una serie di iniziative dedicate alla mobilità sostenibile e alla bicicletta.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno possedere i requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 CRITERI DI AFFIDAMENTO:

L'eventuale aggiudicazione del servizio per la realizzazione dell'evento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. lgs N. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs 56/2017, secondo la graduatoria prevista dal successivo articolo.

ART. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa appositamente istituita che valuterà gli elaborati secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Coprogettazione e coinvolgimento di più soggetti sul territorio comunale (max 35 punti);
- Qualità dei contenuti (max 20 punti) - capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando eventi caratterizzati da un tema conduttore originale ed innovativo, da poter sviluppare e promuovere eventualmente anche in ottica pluriennale, da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di soggetti di comprovata levatura funzionali al progetto complessivo.
- Attrattività (max 25 punti) - attrattività e visibilità della proposta rispetto al numero stimato di partecipanti, con particolare riferimento all'attività di comunicazione progettate.
- Esperienza maturata dal proponente nell'organizzare eventi analoghi negli ultimi cinque anni (max 20 punti).

Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria di merito: 60 punti.

Per ciascun criterio la Commissione esprimerà un giudizio che si tradurrà in punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

Scala Valutazione	Valore Coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il presente avviso non costituisce atto negoziale, ha scopo esclusivamente informativo, cui potrà seguire l'eventuale affidamento del servizio per la realizzazione dell'evento.

Il Comune si riserva di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine economico, tecnico od organizzativo, rappresentando ai soggetti proponenti le relative motivazioni con semplice

comunicazione.

Il Comune potrà altresì valutare la realizzazione di più progetti pervenuti.

Al fine della valutazione delle proposte deve essere presentata una relazione illustrativa dettagliata del progetto, che consenta l'attribuzione del punteggio, articolata in n. 4 capitoli come segue:

- a) illustrazione generale del progetto con evidenziate eventuali contenuti di coprogettazione e coinvolgimento di più soggetti sul territorio comunale - max 4 facciate A 4;
- b) Qualità dei contenuti -max 2 facciate A 4;
- c) Attrattività e visibilità della proposta - max 2 facciate A 4;
- d) Esperienza maturata dal proponente nell'organizzare eventi analoghi negli ultimi cinque anni - max 2 facciate A 4.

ART. 6 EVENTUALE CONTRIBUTO ECONOMICO DI SPONSOR E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di sostenere le spese inerenti la realizzazione delle attività è riconosciuta la possibilità di avvalersi di soggetti sponsor. In tali casi la proposta dovrà evidenziare in modo chiaro il ruolo e il contributo dello sponsor. Non sono ammesse sponsorizzazioni che veicolano messaggi:

- di natura politica, sindacale, religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione/diffusione di tabacco, alcolici materiale pornografico o a sfondo sessuale, scommesse e/o gioco d'azzardo;
- messaggi offensivi incluse manifestazioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque ritenute lesive della dignità umana.

Il Comune di Padova metterà a disposizione, se disponibili e utilizzabili per le date concordate, i propri spazi per l'organizzazione degli eventi (esempio sale convegni).

In caso di spese progettuali non coperte da soggetto sponsor l'amministrazione si riserva di valutare l'eventuale rimborso spese per un massimo complessivo di euro 5.000,00 (omnicomprensivo), sulla base di un rendiconto tecnico-economico nel rispetto della normativa vigente.

La relazione da allegare alla proposta deve essere comprensiva del quadro economico del progetto con l'evidenziazione di eventuali apporti derivanti da sponsorizzazioni.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE RESPONSABILITÀ E ONERI

Spetta all'Affidatario, a seguito di ricezione della comunicazione di assegnazione del progetto, di acquisire tutte le autorizzazioni – licenze previste dalla normativa vigente, presentando le relative domande nei termini previsti, anche nel caso in cui la competenza al rilascio sia del Comune di Padova.

Ogni responsabilità ed oneri derivanti dalla realizzazione del progetto, comprese le imposte statali e locali, saranno a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario dovrà procedere:

- al coordinamento e all'assistenza con propri addetti per tutta la durata delle giornate in cui si svolgerà il progetto affinché si provveda alla pulizia finale delle aree interessate, sgomberando le stesse alla conclusione delle singole manifestazioni da qualsiasi rifiuto proveniente dalle attività e inoltre non danneggino, spostino, rimuovano o imbrattino la zone interessate;
- alla stipula della polizza RCT, qualora l'affidatario non ne sia in possesso, per danni a persone o cose arrecati dai propri collaboratori, nell'organizzazione e nella gestione degli eventi, anche a titolo volontario;
- all'assunzione della responsabilità verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio e del rispetto degli obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali nei confronti del personale messo a disposizione per l'intera iniziativa;
- all'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2018 (Testo unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro);
- a tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza per pubbliche manifestazioni dalla recente

normativa ed, in particolare, alla predisposizione di un piano di emergenza ed evacuazione, con l'individuazione del Responsabile della sicurezza dell'evento se necessario;

- all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per poter svolgere legittimamente anche eventuali attività di animazione e/o il servizio di somministrazione di bevande e alimenti, qualora questo venga effettuato, impegnandosi a far rispettare le prescrizioni normative e regolamentari;
- alla predisposizione di una relazione, a conclusione di ogni singola manifestazione, sull'andamento della stessa;

L'Affidatario si impegna inoltre a rispettare i principi e gli obblighi contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova approvato con D.G.C. 2013/777 del 27/12/2013 e modificato con D.G.C. n.2014/0812 del 30/12/2014 la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013.

I progetti, consistenti in una relazione articolata sui punti sopra evidenziati, nonché la domanda di partecipazione allegato A) e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.28/12/2008 n.445 allegato B), dovranno essere presentati o fatti pervenire (a pena esclusione) al Servizio mobilità e traffico, del Settore Urbanistica Servizi Catastali e Mobilità del Comune di Padova, entro le

ore 12.00 di 30/ 04/ 2019

mediante:

*) invio tramite servizio postale o analogo servizio, indirizzando il plico a: Comune di Padova - Servizio mobilità e traffico - Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità Via Frà Paolo Sarpi, n.2 35138 Padova (PD)

*) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità del Comune di Padova , Via Fra Paolo Sarpi n.2 cap. 35138, tel.0498204602;

*) inviato tramite PEC a: mobilita@pec.comune.padova.it

In caso di invio per posta o altro vettore, il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al protocollo entro il termine indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Protocollo del Comune di Padova.

ART. 8 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, QUESITI E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Padova www.comune.padova.it fino a 30/04/2019.

Il Servizio Mobilità e traffico rimane a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento (tel. 0498204602 -0498204690 e mail mobilita@comune.padova.it).

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Daniele Agostini - Capo Servizio Mobilità e traffico del Settore Urbanistica, Servizi Catastali e Mobilità del Comune di Padova.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dal Comune di Padova nel presente procedimento saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria e adottare i successivi provvedimenti. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D. Lgs. 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce alla proposta progettuale.

Il Capo Settore

dott. Danilo Guarti