



Comune di Padova
Codice Fiscale 00644060287

Settore Gabinetto del Sindaco

AVVISO PUBBLICO “CASETTE DELLA SOLIDARIETA' NATALE 2022”

1. Finalità

Il Comune di Padova Settore Gabinetto del Sindaco, in accordo con la Basilica di Santa Giustina e il Comando Forze Operative Nord, propone per Natale 2022 l'allestimento gratuito di n. 4 casette della solidarietà da posizionare nello spazio lato Basilica e Comando Nord posto tra via Cavazzana e via 58^a Fanteria.

2. Soggetti destinatari dell'Avviso

Possono presentare la domanda di occupazione relativa all'assegnazione di una delle quattro casette in legno, di cui all'oggetto, tutti gli ETS iscritti o in procinto di accreditamento presso il RUNTS o presso il Registro Comunale degli ETS, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 117/2017 sulla riforma del Terzo Settore e delle successive modifiche e integrazioni.

Gli Enti del Terzo Settore richiedenti dovranno operare nel campo della solidarietà, dell'assistenza e del sostegno delle fasce deboli.

3. Condizioni di uso della struttura

La struttura potrà essere utilizzata solo per la distribuzione di materiale informativo sulle azioni e i progetti delle associazioni concessionarie e per l'offerta promozionale di oggetti natalizi, escludendo qualsiasi attività di somministrazione di cibi e bevande.

Si precisa che la casetta sarà dotata di allacciamento elettrico fornito dal Settore Gabinetto del Sindaco.

4. Periodo di assegnazione della casetta

Da lunedì 5 dicembre a sabato 24 dicembre 2022, con apertura compresa tra le ore 9:00 e le ore 18:00 con i seguenti turni:

- da lunedì 5 dicembre a sabato 10 dicembre 2022;
- da domenica 11 dicembre a sabato 17 dicembre 2022;
- da domenica 18 dicembre a sabato 24 dicembre 2022

5. Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare è necessario compilare il modulo “Domanda di assegnazione di una postazione durante il mercato dell'antiquariato in Prato della Valle”, pubblicato sul portale Padovanet.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (Allegato A), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 in maniera virtuale (art. 5 D.P.R. n. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione.

L'imposta di bollo può essere assolta nelle seguenti modalità:

- preferibilmente mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA al link che segue specificando nella causale la pratica di contributo per cui è effettuato il versamento:

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/public>

richiestaPagamentoSpontaneo.htmlcodlpaEnte=C_G224&codTipo=MARCHE_BOLLO

- con bonifico bancario a favore del COMUNE DI PADOVA Codice IBAN: IT37A030 6912 1171 0000 0046 009 Intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA SANPAOLO – PADOVA riportando nella causale il riferimento della pratica e il capitolo n. 92174000.

La domanda comprende al suo interno l'autodichiarazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, rispetto ad: assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2015 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete rispetto alla documentazione sopra richiesta.

La domanda va presentata da venerdì 18 novembre a lunedì 28 novembre 2022, inviando la propria candidatura direttamente alla segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco con la seguente modalità:

- attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo gabinettosindaco@pec.comune.padova.it La domanda dovrà essere redatta in formato PDF, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS e riportare il seguente oggetto: AVVISO PUBBLICO "CASSETTE DELLA SOLIDARIETA' NATALE 2022";
- con consegna a mano della richiesta cartacea, sottoscritta con firma autografa e corredata di copia della carta d'identità del firmatario, presso Ufficio OSAP del Settore Gabinetto del Sindaco (Palazzo Moroni, via del Municipio, 1, secondo piano). Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

L'invio con altre modalità comporterà l'esclusione della proposta progettuale. Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato. La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

6. Criterio di assegnazione delle strutture

L'assegnazione sarà fatta seguendo l'ordine di presentazione delle domande. In caso di più richieste rispetto al numero delle casette e ai turni di utilizzo, saranno assegnate con i seguenti criteri:

- a) ETS stabilmente operanti nel territorio di Padova che non abbiano fruito negli anni precedenti di tale opportunità;
- b) ETS disponibili a condividere lo spazio con altre.

7. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nella pagina web dedicata, all'interno del sito del Comune di Padova all'indirizzo www.padovanet.it fino a Per partecipare è necessario compilare il modulo "Domanda di assegnazione di una casetta della solidarietà", pubblicato sul sito www.padovanet.it

La richiesta va presentata **da venerdì 18 novembre a lunedì 28 novembre 2022**, inviando la propria candidatura via e-mail all'indirizzo:

gabinetto.sindaco@comune.padova.it

5. Modalità di assegnazione delle strutture

L'assegnazione sarà fatta seguendo l'ordine di presentazione delle domande. In caso di più domande rispetto al numero di cassette e ai turni di utilizzo, saranno assegnate con i seguenti criteri:

- a) associazioni/organizzazioni stabilmente operanti nel territorio di Padova che non abbiano fruito negli anni precedenti di tale opportunità.
- b) associazioni/organizzazioni disponibili a condividere lo spazio con altre associazioni.

6. Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – Regolamento Protezione Dati Personali

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti connessi al presente avviso pubblico, come da informativa generale allegata alla pagina specifica pubblicata nel sito web www.padovanet.it

7. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nella pagina web dedicata, all'interno del sito del Comune di Padova all'indirizzo www.padovanet.it fino a lunedì 28 novembre 2022.

8. Informazioni e contatti

Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco
dott.ssa Caterina Varotto – tel. 049/8205214;
e-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it;
Responsabile del procedimento: dott.ssa Fiorita Luciano

9. Informativa ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 – REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dati:

il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1,35122 Padova, email: risorseumane@comune.padova.it – Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile del trattamento:

il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano, via del Municipio 1, 35122 Padova, email: gabinetto.sindaco@comune.padova.it – Pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

Responsabile protezione dati:

il Responsabile della Protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Rovereto (TN), via Jacob n. 15, e-mail: dpo@comune.padova.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

la finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:

la normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par.

1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE. Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Diritti dell'interessato:

i diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:

il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'ETS, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.