



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Sportivi

U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 - 13.00

☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it



PIANO DI CONDUZIONE TECNICA PALESTRA DI ROCCIA C/O IL CENTRO BRENTELLA-RACITI

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lettera b), della Legge Regionale n. 8 dell'11/05/2015, il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiana, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

PULIZIA E MANUTENZIONE DELLA PALESTRA DI ROCCIA E DEGLI SPAZI DI COMPETENZA

Il Gestore è tenuto a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in modo indicativo e non esaustivo nella:

1. Pulizia di tutti gli ambienti, e delle attrezzature utilizzati per il servizio che dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e nello specifico secondo quanto previsto dall'art 34 del Dlgs 50/2016 e smi **e con le seguenti ulteriori prescrizioni:**
2. E' compito del Gestore provvedere, a propria cura e spese, mediante lo staff di servizio, alla pulizia, e riordino dei locali dati in Convenzione e di quanto negli stessi locali contenuto, nonché dell'area scoperta di pertinenza. L'attività di pulizia dovrà essere svolta in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive, ed include la fornitura degli indumenti degli operatori, dei detersivi, dei solventi, dei detersivi, dei saponi, dei disinfettanti, della carta igienica, delle salviette, delle salviettine di carta monouso, delle scope, degli spazzettoni, delle spugne, degli stracci, e di ogni altro prodotto, strumento ed attrezzatura necessari.
3. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata ed è fatto divieto lasciare, alla fine dell'attività, rifiuti nel campo da gioco.
4. Sono inclusi negli interventi a carico del Gestore, ove necessari, anche quelli di disinfestazione e di derattizzazione;
5. I prodotti detersivi, conformi alla legge, dovranno essere sempre conservati in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni delle case produttrici riportate nelle schede tecniche relative ad ogni prodotto;

Dovranno essere effettuati inoltre gli interventi di:

- ❖ pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza, interne ed esterne, con particolare riguardo alla pulizia della canaletta di scolo delle acque meteoriche, posta lungo la recinzione dell'area in oggetto, che dovrà essere mantenuta sgombra da qualsiasi materiale che possa ostacolare il regolare deflusso delle acque meteoriche;



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



Settore Servizi Sportivi

U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 - 13.00

☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it

- ❖ sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi, di pertinenza dell'area;
- ❖ fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti;
- ❖ tinteggiatura di tutti i locali assegnati da effettuarsi una volta durante il periodo di gestione;

Si intende per manutenzione ordinaria

degli impianti elettrici:

- a) sostituzione di lampade, prese o spine deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- b) riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- c) controllo periodico del corretto funzionamento degli interruttori magneto-termici differenziali (salvavita) mediante apposito pulsante "TEST";

dell'impianto antincendio ed emergenza:

- a) istituzione della squadra antincendio ed evacuazione in occasione delle manifestazioni agonistiche e con presenza di pubblico;
- b) aggiornamento del piano di evacuazione ed istruzione degli utilizzatori degli impianti e controllo periodico degli estintori e delle manichette e degli altri dispositivi antincendio secondo la normativa vigente, qualora presenti e/o necessari;

dei locali accessori:

- ❖ mantenimento in perfetto stato (pulizia, disinfezione, ecc.) della Casetta di legno ad uso ufficio/magazzino, garantendo costantemente la dotazione di legge delle cassette di pronto soccorso, nonché l'uso adeguato e con personale formato del defibrillatore in dotazione agli impianti sportivi. La suddetta attrezzatura sanitaria dovrà essere accessibile ed appositamente segnalata.

Sono a carico del Gestore la manutenzione dei suddetti dispositivi che comprende le verifiche e manutenzioni periodiche, secondo le scadenze previste dal manuale d'uso e nel rispetto delle vigenti normative in materia di apparati elettromedicali;

- ❖ pulizia e manutenzione di gronde e pluviali onde garantirne il perfetto funzionamento;
- ❖ pulizia e mantenimento dello stato in essere del tubolare in struttura metallica con telo di copertura, ad uso deposito materiale vario. Il Gestore dovrà a proprio carico curare il periodico smaltimento e conferimento a discarica autorizzata di tutto il materiale ivi depositato e posto a rifiuto;

dovranno essere svolte le operazioni **settimanali** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

per le aree interne ed esterne pertinenziali, nella:

- a) pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
- b) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;

dovranno essere svolte le operazioni **mensili** di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti:

per le aree esterne pertinenziali ed interne, nel:



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287



Settore Servizi Sportivi

U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

Uffici aperti al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 09.00 - 13.00

☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-E-mail: servizisportivi@pec.comune.padova.it

- ❖ diserbo annuale, ove necessario;
- ❖ regolazione e pulizia di piante e siepi;
- ❖ sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;
- ❖ verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- ❖ riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- ❖ riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree esterne, siano esse pavimentate che a verde;

per la palestra di roccia:

tutti gli elementi come ad esempio i moschettoni di sosta, i punti di assicurazione a fix, le prese, dovranno essere costantemente controllati e sostituiti quando l'usura lo richiede.

Dovranno inoltre essere svolte le operazioni annuali di manutenzione ordinaria, **quali:**

- a) verifica e manutenzione ancoraggio pannelli lignei, in vetroresina e dei tamponamenti laterali di chiusura della struttura principale;
- b) verifica e manutenzione ancoraggio dei punti sommitali (soste);
- c) verifica presenza e stato dei moschettoni posti nei punti di ancoraggio sommitali (soste) ed eventuale sostituzione;
- d) verifica presenza e corretto ancoraggio dei punti per la progressione "dal basso";
- e) verifica e ripristino stato delle prese.

Il gestore dovrà predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli effettuati e i conseguenti interventi di ripristino. Tale registro dovrà essere esibito in occasione di sopralluoghi da parte del personale del Comune

Disposizioni generali:

Il Gestore sarà in particolare tenuto sulla base del presente piano a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'area sportiva e dunque delle attrezzature e dei locali dati in uso e delle relative pertinenze secondo le specifiche di seguito elencate:

- ❖ custodia dell'impianto, con apertura e chiusura nelle ore stabilite, garantendo inoltre la presenza del servizio di sportello per le informazioni e per il controllo delle persone che accedono all'impianto, durante gli orari di funzionamento e di utilizzo degli impianti.
- ❖ sorveglianza degli impianti e delle attrezzature garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.