



Allegato A
**Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del
"Servizio di supporto alla gestione dell'ICI/IMU/TASI"**

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Con il presente appalto l'Amministrazione intende affidare all'esterno una serie di attività a supporto degli Uffici ICI/IMU/TASI, elencate nell'articolo successivo, ricomprese nell'ambito del recupero evasione tributi locali, rimborso e controllo catastale.

L'appaltatore dovrà espletare le attività di seguito dettagliate.

Art. 2. Area di intervento

Costituiscono principale oggetto dell'area di intervento l'analisi massiva e/o puntuale delle posizioni individuate nell'ambito dei filoni di ricerca evasione in relazione alle diverse tipologie di immobili e/o contribuenti indicati dall'Amministrazione, incrociando banche dati e altre fonti informative disponibili al fine di accertare eventuali incongruenze tra i dati riscontrati e i tributi pagati. L'esito di tali verifiche potrà comportare attività di bonifica delle singole posizioni trattate, oltre all'emissione di avvisi di accertamento per il recupero del dovuto. Le attività sono declinate come di seguito specificato:

- a) verifica, ai fini ICI/IMU/TASI, dei dati riguardanti almeno n. 3000 annualità d'imposta e n. 500 posizioni di contribuenti; elaborazione di almeno n. 550 avvisi di accertamento, per un introito potenziale di almeno 5/M di euro di cui almeno 3,5/M al netto di posizioni in fallimento; n. 100 procedimenti di rimborso conclusi con emissione del relativo avviso; n. 2000 dichiarazioni IMU caricate nell'applicativo in uso all'Ufficio;
- b) elaborazione informatica sul software in uso presso il Servizio Tributi ("Nettuno") comprensiva della bozza del provvedimento di accertamento. I contribuenti individuati quali possibili evasori interessati da annualità con rischio di prescrizione, dovranno essere esaminati con priorità di trattamento nel processo di ricerca dell'evasione. Dovranno essere inseriti nel Sistema Informatico attualmente utilizzato dal Comune di Padova tutti i dati necessari all'emissione degli avvisi di accertamento e all'elaborazione dei flussi per la stampa degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio, come determinato dall'Amministrazione;
- c) bonifica banca dati ICI/IMU/TASI, mediante acquisizione del dato corretto o mancante da altre banche dati, consultazione e aggiornamento delle banche dati. A partire dalle posizioni analizzate è richiesta la verifica della correttezza della posizione nella sua interezza: la bonifica deve essere eseguita sulle banche dati dell'Amministrazione, mediante l'utilizzo del software messo a disposizione dalla medesima e deve essere condotta mediante verifiche su altre banche dati (quali Catasto, Anagrafe, toponomastica, Puntofisco, ecc., compatibilmente con la possibilità di accedere alle stesse, in funzione delle norme che disciplinano il rilascio delle rispettive utenze) per individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, per conoscere le effettive destinazioni d'uso degli immobili e per identificare i soggetti di imposta e il loro domicilio fiscale. In particolare, a titolo esemplificativo, dovranno essere rilevati i dati di seguito indicati:
 - esistenza in vita dei soggetti;
 - stato di attività delle ditte;
 - correttezza dei dati anagrafici, del codice fiscale/p.iva e dell'indirizzo di residenza/sede legale;
 - correttezza dei dati tributari e catastali degli immobili;
 - posizione tributaria di tutti i componenti del nucleo familiare (anche se non registrati sullo stesso stato di famiglia);



Comune di Padova
Settore Risorse Finanziarie e Tributi
Servizio Tributi
Ufficio ICI/IMU/TASI

- versamenti eseguiti dai contribuenti;
- corretta applicazione delle eventuali riduzioni/esenzioni;
- eventuale esistenza di contratti di locazione e/o di forniture energetiche.

Nella valutazione delle esenzioni/agevolazioni previste dalle norme di legge e dai Regolamenti, l'appaltatore dovrà attenersi alla prassi indicata dal Funzionario dell'Amministrazione responsabile del tributo per la valutazione del diritto e del rispetto degli adempimenti previsti. Rispetto alle casistiche individuate, emergenti dalla prassi consolidata, l'appaltatore dovrà garantire omogeneità di trattamento.

Oltre all'attività di cui sopra l'appaltatore dovrà garantire la produzione di un elenco periodico trimestrale di contribuenti /unità immobiliari per le quali sia stato accertato un fenomeno evasivo, elusivo o di errato classamento catastale tale da evidenziare il sospetto di evasione di tributi locali. Il report dovrà riportare il numero delle posizioni esaminate, il numero delle posizioni bonificate, il numero degli avvisi di accertamento emessi, l'importo complessivo accertato.

- d) inserimento e controllo dichiarazioni IMU/ICI/TASI presentate dai contribuenti e altre istanze di agevolazioni o regolarizzazioni dell'imposta (es. contratti a canone concordato, ravvedimenti, etc.), con produzione del relativo report trimestrale;
- e) assistenza all'ufficio per le pratiche di rimborso/compensazione di particolare complessità, specie in relazione alle attività di bonifica e di utilizzo del software, ogni qual volta l'Ufficio lo richieda, con produzione del relativo report trimestrale.
- f) attività di prima informazione IMU/TASI ai contribuenti telefonica e/o allo sportello.

Art. 3. Inizio e durata della prestazione

Entro 15 giorni dall'avvio dell'esecuzione l'appaltatore dovrà rendere operativo il gruppo di lavoro, con le necessarie risorse umane, nelle sedi messe a disposizione dall'Amministrazione, come specificato nell'articolo 4.

La durata del contratto è di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio stesso e, in ogni caso, la durata del contratto deve intendersi estesa a tutto il periodo necessario a garantire la conclusione di tutte le attività, anche oltre il termine di 12 mesi.

Art. 4. Organizzazione e Sedi

L'Amministrazione metterà a disposizione uno spazio, in uso gratuito, per lo svolgimento della prestazione: tale spazio non potrà essere adibito ad uso diverso da quello stabilito.

Nel locale di cui sopra l'Amministrazione comunale metterà a disposizione negli orari di servizio degli uffici fino ad un massimo di 5 postazioni lavorative dotate di arredi (sedie e scrivanie), della strumentazione informatica, degli apparecchi/linee telefoniche e di ogni altro strumento necessario secondo la descrizione delle attività indicate all'articolo 2.

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'attività, dovrà comunicare al Funzionario dell'Amministrazione responsabile del tributo i nominativi, curricula professionali ed eventuali mansioni del personale prescelto da adibire al servizio, tenendo conto di quanto di seguito riportato. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esprimere il proprio gradimento sul personale prima dell'inizio dell'attività sulla base di colloqui tra lo stesso e il Responsabile del servizio, che potrà anche accertare il possesso delle competenze di cui all'articolo 2, lettere c) e d). Resta comunque escluso qualsiasi rapporto di subordinazione tra il Comune di Padova e il personale impiegato, a qualsiasi titolo, nelle attività che si andranno a svolgere.



Comune di Padova
Settore Risorse Finanziarie e Tributi
Servizio Tributi
Ufficio ICI/IMU/TASI

Il personale individuato dall'appaltatore dovrà essere composto come segue:

- 1 unità (Coordinatore): titolo di studio di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti ed esperienza documentabile almeno triennale maturata in attività analoghe a quelle messe a gara;
- altre unità (almeno due): titolo di studio di diploma superiore ed esperienza documentabile almeno biennale maturata in attività analoghe a quelle messe a gara.

In merito alle competenze specialistiche di cui al punto precedente, ciascun operatore dovrà dimostrare:

- a) buona conoscenza della lingua italiana;
- b) padronanza dei programmi di office automation (Microsoft office, Libre office, etc.);
- c) conoscenza dei tributi ICI/IMU/TASI nelle specificità di quanto disposto dai Regolamenti comunali di Padova;
- d) autonomia di azione nella consultazione delle banche dati a disposizione dell'Ufficio per il reperimento/bonifica dei dati (ad esempio banca dati catastale, Servizi di pubblicità immobiliare ex Conservatoria dei registri immobiliari, Camera di commercio, etc.).

Inoltre, almeno la metà degli operatori individuati dall'appaltatore (con arrotondamento all'unità superiore), tra i quali il coordinatore, dovranno avere conoscenze tali da essere in grado di effettuare le operazioni di cui ai punti c) e d) del precedente articolo 2.

In ogni caso a tutto il personale è richiesta una buona padronanza delle tecnologie informatiche.

Art. 5. Rispetto della normativa sulla privacy

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni.

In particolare il personale della ditta non dovrà per nessun motivo utilizzare i dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta, nonché utilizzare le varie abilitazioni concesse per svolgere l'attività, per scopi personali o comunque diversi dalle finalità istituzionali.

Art. 6. Obblighi di riservatezza e segretezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'ambito delle attività svolte, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo al di fuori di quanto richiesto e previsto dall'ufficio.

Art. 7. Obblighi del contraente

L'appaltatore si impegna per quanto sopra a:

- a) mettere a disposizione operatori qualificati, ai sensi del precedente articolo 4, per i servizi di cui all'art. 2;
- b) individuare tra gli operatori di cui al precedente punto a) un coordinatore, in possesso del diploma di laurea di cui all'articolo 4, che si rapporterà al funzionario referente rispetto alla gestione e sviluppo del servizio. A tale persona compete la gestione operativa del servizio;
- c) sostituire il personale assegnato, in caso di indisponibilità o su formale richiesta, qualora non risulti idoneo alle attività da svolgere in ufficio;



Comune di Padova
Settore Risorse Finanziarie e Tributi
Servizio Tributi
Ufficio ICI/IMU/TASI

- d) non sostituire il personale assegnato se non per cause di forza maggiore, nel qual caso provvederà a darne formale comunicazione al Capo Settore Risorse Finanziarie e Tributi;
- e) garantire, se richiesto, una sede operativa in Padova o in alternativa garantire un intervento immediato per ogni eventuale necessità relativa al singolo operatore o problematica lavorativa, entro 24 ore dalla richiesta;
- f) garantire il servizio come definito dagli articoli precedenti, secondo le esigenze del Servizio, per la durata di 12 mesi;
- g) garantire il raggiungimento di un obiettivo minimo di attività svolte, come indicate all'articolo 2 lettera b).

Art. 8. Importo dell'appalto

In rapporto alle attività svolte e agli obiettivi prefissati, è previsto un corrispettivo pari a 200.000 Euro annui, IVA esclusa, che costituirà l'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del decreto legislativo 18/4/2016 n. 50, i costi della manodopera per l'appaltatore sono stimati in circa 125.000 Euro annui. La stima si basa su un'ipotesi di utilizzo di 5 unità, con applicazione delle tabelle retributive previste dal contratto collettivo per il commercio/terziario per un profilo professionale di medio livello, per un monte ore valutato mediamente tra le 650/670 ore al mese.

Art. 9. Controllo delle attività svolte

Nella realizzazione delle attività gli operatori agiranno sotto la supervisione dei responsabili degli uffici, cui compete altresì la valutazione dei risultati ottenuti.

Gli strumenti per consentire l'attività di controllo sono:

- incontri di verifica tra le parti;
- i report di cui alla lettera d), e) ed f) dell'articolo 2, in particolare la relazione trimestrale sull'andamento del programma con indicate le attività svolte e i risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi prefissati;
- altre modalità da definirsi congiuntamente sulla base delle esigenze.

Art. 10. Impegni del contraente

L'appaltatore si impegna a:

- a) osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale, rispettare i regolamenti contrattuali in vigore in termini economici e normativi;
- b) provvedere a tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi in vigore, in particolare per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile verso terzi;
- c) provvedere all'aggiornamento e alla formazione continua del personale sulla base delle linee di programma che saranno concordate all'inizio delle attività; concordare con l'Ufficio ICI/IMU/TASI lo strumento di rilevazione delle presenze degli operatori negli orari in cui essi operano nei locali dell'Amministrazione.

Art. 11. Referente del contraente

L'appaltatore, all'avvio del servizio, dovrà indicare un referente, per la parte amministrativa, cui l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi in qualsiasi momento e per ogni eventualità da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00.



Comune di Padova
Settore Risorse Finanziarie e Tributi
Servizio Tributi
Ufficio ICI/IMU/TASI

Art. 12. Responsabilità del contraente

L'appaltatore assume ogni responsabilità per danni, derivanti all'Amministrazione comunale o a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, della bontà del servizio fornito. L'appaltatore terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si impegna a stipulare a propria cura e spese per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi, verso l'Amministrazione e Verso Prestatori di Lavoro, con un massimale di almeno 2.500.000 euro per sinistro, fermo restando che restano a carico dell'appaltatore eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

In ogni caso, l'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente servizio, sollevando in proposito il Comune di Padova.

In particolare l'appaltatore risponderà direttamente di ogni tipo di danno comunque provocato nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Padova.

Art. 13. Recesso

Il rapporto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 30 giorni, a partire dalla data di inizio del contratto stesso. In caso di esito negativo, è insindacabile facoltà dell'Amministrazione comunale recedere di diritto dal contratto mediante comunicazione alla controparte a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo sostenuto da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

E' automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.