

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:417143-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Padova: Servizi di assistenza sociale e servizi affini
2017/S 202-417143**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Padova

Via del Municipio

All'attenzione di: dott. Vilma Michelotto

35122 Padova

Italia

Telefono: +39 0498205908/5989

Posta elettronica: michelottov@comune.padova.it; pec: servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.padovanet.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.padovanet.it>

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.padovanet.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Comune di Padova

Via del Municipio

Punti di contatto: Ufficio Protocollo

All'attenzione di: dott.ssa Valeria Pavone

35122 Padova

Italia

Telefono: +39 0498205260

Posta elettronica: protocollogenerale@comune.padova.it

Fax: +39 0498205268

Indirizzo internet: www.padovanet.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

- II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**
Appalto di servizi rivolti alla terza età suddiviso in 2 lotti prestazionali.
- II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**
Servizi
Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Territorio del Comune di Padova.
Codice NUTS ITH36
- II.1.3) **Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**
L'avviso riguarda un appalto pubblico
- II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**
- II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**
Lotto A: servizio di «Sportello Informanziani» come descritto all'art. 2 del relativo Capitolato Speciale d'appalto.
Lotto B: servizio di «Animazione soggiorni climatici» come descritto all'art. 2 del relativo Capitolato Speciale d'appalto.
- II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
85300000
- II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
- II.1.8) **Lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per uno o più lotti
- II.1.9) **Informazioni sulle varianti**
Ammissibilità di varianti: no
- II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**
- II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**
- II.2.2) **Opzioni**
Opzioni: no
- II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**
L'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Numero di rinnovi possibile: 1
- II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**
Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Informazioni sui lotti

Lotto n.: 1

Denominazione: Lotto A: servizio di «Sportello Informanziani»

- 1) **Breve descrizione**
Il servizio è dettagliatamente descritto all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.
- 2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
85312310
- 3) **Quantitativo o entità**
Importo complessivo presunto di 549 360 EUR (IVA 22 % esclusa) per n. 3 anni
Importo comprensivo dell'eventuale rinnovo: 1 098 720 EUR (IVA 22 % esclusa).

- 4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**
Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)
- 5) **Ulteriori informazioni sui lotti**
CIG (Codice Identificativo Gara): 72182819E9.

Lotto n.: 2

Denominazione: Lotto B «Animazione soggiorni climatici»

- 1) **Breve descrizione**
Il servizio è dettagliatamente descritto all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.
- 2) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
98334000
- 3) **Quantitativo o entità**
Importo complessivo presunto di 129 600 EUR (IVA 22 % esclusa) per n. 3 anni.
Importo comprensivo dell'eventuale rinnovo: 259 200 EUR (IVA esclusa).
- 4) **Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione**
Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)
- 5) **Ulteriori informazioni sui lotti**
CIG (Codice Identificativo Gara): 721836928A.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni relative all'appalto**
- III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**
Per tutti i concorrenti: garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16. Per l'aggiudicatario di ciascun lotto:
garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16. Assicurazioni ai sensi art. 14 schema di contratto.
- III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**
Servizi finanziati con fondi propri. Pagamenti ai sensi dell'art. 8 di ciascuno schema di contratto.
- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**
Art. 48 D.Lgs. 50/16.
- III.1.4) **Altre condizioni particolari**
La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no
- III.2) **Condizioni di partecipazione**
- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rinvia al disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).
- III.2.3) **Capacità tecnica**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Si rinvia al disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

27.11.2017 - 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 28.11.2017 - 9:00

Luogo:

Si rinvia a quanto in merito previsto nel disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3).

Personale ammesso ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Si rinvia a quanto in merito previsto nel disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3).

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

VI.3) Informazioni complementari

Il disciplinare di gara (contenente le norme integrative al presente bando e facente parte integrante dello stesso), i capitolati speciali d'appalto, gli schemi di contratto e le relazioni sul costo della manodopera sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it sezione: Comune/Bandi, concorsi e avvisi pubblici.

Determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 2017/29/303 del 29.9.2017.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fernando Schiavon, Capo Settore Servizi Sociali.

f.to Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato dr. Paolo Castellani.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale

Cannaregio 2277/2278

30122 Venezia

Italia

Telefono: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940-41

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Si rinvia all'art. 120 D.Lgs. 2.7.2010, n. 104.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

17.10.2017

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per appalto servizi rivolti alla terza età suddiviso nei seguenti lotti prestazionali:

- **Lotto A servizio di “Sportello Informanziani” per l’importo complessivo presunto di € 549.360,00 (IVA 22% esclusa) per n. 3 anni.
CIG (Codice Identificativo Gara): 72182819E9.**
- **Lotto B servizio di “Animazione soggiorni climatici” per l’importo complessivo presunto di € 129.600,00 (IVA 22% esclusa) per n. 3 anni.
CIG (Codice Identificativo Gara): 721836928A.**

Determinazione a contrattare del Dirigente Capo Settore Servizi Sociali n. 2017/29/303 del 29 settembre 2017.

A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell’art. 81 D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l’Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell’Autorità (www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

B - Elenchi prezzi posti a base di gara, numero ore, importi complessivi presunti dei 2 Lotti in appalto.

LOTTO A – SPORTELLI INFORMANZIANI

n. ore operatori per 36 mesi	19.680
prezzo orario operatori	€ 19,00
TOTALE OPERATORI	€ 320.568,00
n. ore coordinatore per 36 mesi	2.808
prezzo orario coordinatore	€ 22.50
TOTALE COORDINATORE	€ 63.180
n. ore operatori specialistici per 36 mesi	6.900
prezzo orario operatori specialistici	€ 24,00
TOTALE OPERATORI SPECIALISTICI	€ 165.600,00
TOTALE	€ 549.360,00

LOTTO B – ANIMAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI

n. turni di soggiorno	96
prezzo per turno di soggiorno	€ 1.350,00
TOTALE	€ 129.600,00

Tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA.

C - Documenti e informazioni.

I Capitolati Speciali d'Appalto (c.s.a.) e gli schemi di contratto e le relazioni sul costo della manodopera sono disponibili nel sito internet <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici>

In relazione al servizio di "Animazione soggiorni climatici anziani" vengono messi a disposizione nel sito di cui sopra anche il Capitolato per la gestione del servizio soggiorni climatici per anziani anni 2017 - 2018 - 2019 e lo schema del Diario del Soggiorno di cui all'art. 4, c.1 lett. m) del capitolato del servizio di "animazione".

Per informazioni complementari di ordine tecnico, rivolgersi al Settore Servizi Sociali - Via del Carmine, n. 13, Padova, il lunedì e il mercoledì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, dott.ssa Vilma Michelotto, tel. 0498205908 - 0498205989 ; e-mail michelottov@comune.padova.it , pec servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it .

Per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, - Via N. Tommaseo n. 60 (decimo piano), tel. 049/8204421 (esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) - pec ufficio.gare@comune.padova.legalmail.it .

D - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

In materia di consorzi si richiama anche quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. del 9 giugno 2004, n. 11.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 anche riferita agli eventuali subappaltatori (art. 105 D.Lgs. 50/2016).
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

Requisiti di idoneità professionale

- *(per le cooperative sociali)* Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE (nonché il Consorzio stesso se già formalmente costituito con atto notarile e il GEIE), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale

Lotto A “Sportello Informanziani”

- a) aver svolto un servizio di sportello informativo o di front office, anche con utenza anziana, in ambito sociale, a favore di enti pubblici o privati, della durata di almeno 6 mesi continuativi, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) aver conseguito negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un fatturato minimo in ciascun esercizio, di importo pari o superiore a € 50.000,00 (IVA esclusa), allo scopo di contrattare con soggetti che dispongano di una minima solidità economica, tenuto conto della particolare natura del servizio indispensabile ad assicurare l'anticipo delle spese necessarie per avviare il servizio e consentire, pertanto, il regolare adempimento delle prestazioni di contratto con una prestazione del servizio priva di interruzioni, continuativa ed efficiente.

Lotto B “Animazione soggiorni climatici”

- a) possesso di esperienza biennale nel settore dell'animazione a favore della terza età, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, mediante servizi analoghi realizzati per enti pubblici, IPAB, associazioni od enti di

natura privatistica. Il concorrente dovrà aver espletato almeno un turno di animazione (della durata minima di 7 giorni e 6 notti) per anno e per almeno due anni, nell'ambito del quinquennio sopra precisato.

I turni svolti a cavallo d'anno (ossia in parte in un anno ed in parte nell'anno successivo), saranno considerati di competenza:

- dell'anno in cui il servizio è stato svolto con maggiore prevalenza temporale;
- dell'anno in cui sono stati conclusi, se svolti per un uguale periodo di tempo in ciascuno dei due anni considerati.

- b) aver conseguito negli ultimi 3 esercizi antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, un fatturato minimo in ciascun esercizio, di importo pari o superiore a € 30.000,00 (IVA esclusa), allo scopo di contrattare con soggetti che dispongano di una minima solidità economica tenuto conto della particolare natura del servizio, indispensabile ad assicurare l'anticipo delle spese necessarie per avviare il servizio e consentire, pertanto, il regolare adempimento delle prestazioni di contratto con una prestazione del servizio priva di interruzioni, continuativa ed efficiente.

Per entrambi i Lotti

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti:

- il requisito di cui alla lettera a), non frazionabile, per intero da una qualsiasi delle imprese componenti.
- il requisito di cui alla lettera b), frazionabile, dal raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso.

Ai sensi dell'art. 83, c.8, D.Lgs. 50/16, la mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito frazionabile di cui alla lettera b) ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Si precisa che per esercizi di cui al requisito di fatturato di cui lettera b), per entrambi i lotti, si intendono quelli disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico e per i quali sia scaduto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci o della documentazione fiscale.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

E - Criterio di aggiudicazione.

Per ciascuno dei 2 Lotti: sarà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e relativi fattori ponderali:

Lotto A "Sportello Informanziani"

A – Criterio valutato in modo “automatico” (quantitativo)

Prezzo - fattore ponderale **30**.

Il prezzo sarà determinato mediante unico ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, senza ammissione di offerte in aumento rispetto agli importi orari posti a base di gara (€ 19,00, IVA esclusa, per gli operatori, € 22,50, IVA esclusa, per il coordinatore e € 24,00, IVA esclusa, per gli operatori specialistici).

B- Criterio valutato in modo “discrezionale”

Qualità - fattore ponderale **70**.

La qualità è articolata nei seguenti subcriteri:

Q1 - Descrizione <u>dell'organizzazione del servizio</u>:	Max punti
- conoscenza del contesto cittadino padovano (bisogni, risorse esistenti e potenziali) con riferimento alla terza età	3
- azioni nei confronti dell'anziano utente che stimolino il processo di feed-back tra utente e operatore, tesi a superare la funzione passiva del call center/front office, in un rapporto interattivo che va oltre il servizio richiesto	3
- proposte organizzative di uno sportello informativo della terza età in sinergia con il servizio di segretariato sociale	3
- modalità per la registrazione dell'accesso dell'utenza	2
- modalità alternative di contatto/accoglienza degli anziani dei soggiorni climatici (es. riunioni, partenze e arrivi...)	3
- proposte per la terza età di stimolo e aiuto alla socializzazione (laboratori, convegni, incontri.....)	3
- modalità di verifica del livello di soddisfazione degli utenti del servizio	2
- proposte di momenti di visibilità del lavoro degli anziani partecipanti ai corsi della terza età valorizzando i luoghi presenti nel territorio	2
- sviluppo di progetti intergenerazionali	3
- proposte che favoriscano lo scambio di esperienze anche internazionali degli anziani cd. “attivi”	2
- sviluppo di strategie informative e di promozione del servizio alternative a quelle già in essere	3
- proposte per azioni di promozione dell'invecchiamento attivo	3
- proposte per implementare una rete nel territorio per la condivisione delle esperienze, per stimolare nei singoli attori l'attivazione di attività socializzanti per la terza età	3
- sviluppo di progetti in ambito creativo destinati al target anziani autosufficienti a rischio di isolamento/solitudine	3
- sviluppo di progetti innovativi destinati al target anziani autosufficienti per valorizzare l'autonomia delle persone anziane.	3
- modalità di verifica interna dell'attività, di documentazione e di valutazione del servizio	2
- <u>interventi aggiuntivi/migliorativi</u> concernenti le dotazioni tecnologiche destinate a migliorare il funzionamento e la gestione dei corsi di laboratorio	- 2
- modalità di coordinamento tra gli operatori e con l'Ufficio Attività creative terza età, oltre agli incontri periodici da questo stabiliti, con descrizione di azioni che garantiscano l'informazione tempestiva e il buon funzionamento del servizio e che consentano il minor impiego di tempo possibile dedicato dagli operatori	3
- equilibrio progettuale e sostenibilità delle azioni proposte	2

Q2 - Descrizione dell'organizzazione del personale:	
- modalità di selezione e valutazione degli operatori da impiegare	3
- modalità di selezione e valutazione degli operatori specialistici da impiegare	3
- modalità per evitare il turn over degli operatori	2
- organizzazione dei compiti e monte ore per ciascuna delle attività di cui al capitolato d'appalto	3
- implementazione di tecniche atte a favorire un'efficace relazione tra gli operatori specialistici e l'utenza anziana in un contesto di apprendimento	3
- programma formativo relativo ai servizi riservato agli operatori e al coordinatore con particolare riferimento allo sviluppo di tecniche che favoriscano l'organizzazione dello sportello. Dovranno essere evidenziati il programma, gli argomenti/le materie, le ore e la frequenza relativi alla formazione	3
- proposte formative per migliorare l'approccio dell'operatore con l'utente anziano portatore di particolari problematiche (indigenza, disabilità, disturbi relazionali, ...)	3

Lotto B "Animazione soggiorni climatici"

A – Criterio valutato in modo "automatico" (quantitativo)

Prezzo - fattore ponderale 30.

Il prezzo sarà determinato mediante ribasso sull'importo unitario per turno di soggiorno posto a base di gara (€ 1.350,00 IVA esclusa), senza ammissione di offerte in aumento.

B- Criterio valutato in modo "discrezionale"

Qualità - fattore ponderale 70.

La qualità è articolata nei seguenti subcriteri:

Q1 - Descrizione dell'organizzazione del servizio:	Max punti
- conoscenza del contesto cittadino padovano (bisogni, risorse esistenti e potenziali) con riferimento alla terza età	2
- azioni nei confronti dell'anziano utente che stimolino il processo di feed-back tra animatore e anziani durante il soggiorno	3
- proposte di presentazione degli animatori in occasione delle riunioni organizzative con gli anziani prima della partenza	3
- modalità per l'organizzazione dell'accoglienza degli anziani al momento della partenza	3
- articolazione e varietà del programma di animazione da proporre agli anziani nel corso del soggiorno	4
- modalità operative e strumenti utilizzati per garantire la gestione quotidiana delle problematiche e delle emergenze	3
- modalità di verifica del livello di soddisfazione degli utenti nel rispetto della tutela della privacy	4
- modalità di gestione dei casi complessi con particolare riferimento ad utenti che risultino non completamente autosufficienti e/o presentino problematiche comportamentali	3
- modalità di gestione di eventi inerenti problematiche sanitarie lievi/medie/gravi degli utenti durante il soggiorno	3
- modalità di gestione di eventi di particolare rilevanza durante il turno di soggiorno (correttezza, completezza, certezza e tempestività) in un'ottica di problem solving	3

- modalità di coordinamento con l'Ufficio Attività creative terza età, con descrizione di azioni che garantiscano l'informazione tempestiva e il buon funzionamento del servizio	4
- modalità organizzative di coordinamento degli animatori e strumenti operativi di raccordo da attivare durante il turno di soggiorno	4
- modalità di gestione in tempi celeri di un idoneo passaggio di consegne nel caso di eventuale sostituzione dell'animatore durante un turno di soggiorno	3
- proposte alternative riguardo la predisposizione e trasmissione dei report richiesti nel capitolato di gara (attività durante e a conclusione del soggiorno)	2
- modalità e strumenti di verifica interna dell'attività, di documentazione e di valutazione del servizio	3
- equilibrio progettuale e sostenibilità delle azioni proposte	3

Q.2 Descrizione dell'organizzazione del personale:	Max punti
- modalità di selezione e valutazione degli animatori da impiegare	3
- modalità di selezione e valutazione del coordinatore	3
- modalità per evitare il turn over degli animatori	3
- programma relativo alla formazione obbligatoria per gli animatori prima della partenza. Dovranno essere evidenziati gli argomenti/le materie, le ore e la frequenza relativi alla formazione	3
- proposte formative per migliorare l'approccio dell'operatore in relazione alla gestione di conflitti interni ai gruppi	4
- proposte formative per migliorare l'approccio dell'operatore con l'utente anziano portatore di particolari problematiche (disabilità, disturbi cognitivi o relazionali, ...)	4

Per ciascun lotto:

La Commissione non procederà con l'apertura delle buste economiche relative ai progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 40 punti su 70.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Per quanto riguarda il criterio di natura "quantitativa" (prezzo) la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < 0 = A_{\text{soglia}})} = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}})} = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per quanto riguarda i sub-criteri di natura “qualitativa” (vale a dire, quelli suscettibili di valutazione “discrezionale” da parte della Commissione giudicatrice), i coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario singolarmente assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo sub-criterio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi V(a)_i come sopra determinati per ciascun sub-criterio saranno quindi moltiplicati per i fattori ponderali relativi a ciascun sub-criterio di valutazione.

Con riferimento al criterio qualitativo, si procederà alla “riparametrazione” del punteggio complessivamente conseguito con le modalità stabilite dalle Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. nonché nel rispetto di quanto stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., sez. VI, 14.11.2012, n. 5754).

Il punteggio finale sarà, quindi, determinato, sommando il punteggio conseguito sul prezzo con il punteggio conseguito sulla qualità.

Si applicheranno l'art. 97 D.Lgs. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse, e l'art. 95, c. 10, D.Lgs. 50/2016, in ordine alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.

La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016, è possibile presentare offerta per uno o per entrambi i lotti.

F - Modalità di presentazione offerta.

1. Il plico contenente la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **27 novembre 2017** esclusivamente al seguente indirizzo:
 - in caso di consegna a mano o tramite corriere: Comune di Padova, UFFICIO PROTOCOLLO, Via del Municipio n. 1 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30).
 - in caso di spedizione tramite servizio postale (a seguito di modifica, da parte di Poste Italiane, del servizio di distribuzione degli invii presso gli uffici postali): Comune di Padova, Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, Ufficio Postale Padova centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova.**ATTENZIONE:** in caso di invio tramite servizio postale, si fa presente che il giorno e l'ora di arrivo facenti fede al fine del rispetto del termine perentorio saranno quelli attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune, che riceve la posta da Poste Italiane il giorno seguente l'arrivo nella casella Postale suindicata.
2. Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del **mittente** e l'**oggetto della gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa la presentazione diretta del plico suddetto presso il sopraindicato Ufficio Protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una busta recante esternamente la dicitura **“A – Documentazione amministrativa”** e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta per ciascun Lotto per il quale si partecipa, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“B – Offerta tecnica - Lotto _____”** (precisare a quale lotto è riferita l'offerta tecnica) e preferibilmente l'indicazione del **mittente**;
- una distinta busta per ciascun Lotto per il quale si partecipa, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“C - Offerta economica - Lotto _____”** (precisare a quale lotto è riferita l'offerta economica) e preferibilmente l'indicazione del **mittente**.

Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E', comunque, gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di una delle altre modalità alternative sopra descritte.

All'interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti nelle buste “A”, “B” e “C”.

Il rispetto di quanto sopra è richiesto ai fini di un ordinato ed imparziale svolgimento della procedura di gara.

◆ **Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1. Dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di “grave illecito professionale” in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal

sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 1**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016, si avverte che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il Consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del Consorzio, di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione di impresa.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio ordinario.

In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari o GEIE già formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dalla mandataria (se Raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o dal GEIE, nonché da tutte le mandanti o da tutte le consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione tuttavia che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del **modello allegato n. 1**.

2. Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di:

- **Lotto A “Sportello Informanziani”**: **€ 10.987,00**, pari al 2% arrotondato per difetto dell'importo complessivo presunto;
- **Lotto B “Animazione soggiorni climatici”**: **€ 2.592,00**, pari al 2% dell'importo complessivo presunto.

Nel caso in cui il concorrente partecipasse alla gara per entrambi lotti, è sufficiente un'unica garanzia di importo pari alla somma dell'importo richiesto per i singoli lotti.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita e comprovata secondo le seguenti modalità:

a) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

o in alternativa

b) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

o in alternativa

c) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”, che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/16 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- **validità per almeno centottanta giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;**
- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/2016 (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).**

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16, potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

Come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario (allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già formalmente costituiti con atto notarile, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, c. 10, D.P.R. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio o al GEIE.

In alternativa a quanto sopra esposto, per la sola partecipazione alla gara per il **Lotto B**, la garanzia potrà essere costituita anche mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato o garantiti dallo stesso, al corso del giorno del deposito), presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN IT52 0 06225 12186 06700007577P**;
- Codice **BIC IBSPIT2P** (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento **nonché l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli sopra indicati), a**

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.lgs. 50/16 (tale impegno non è richiesto, a norma del citato articolo, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi si applica, in tema di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica (e, quindi, tutti i componenti dovranno essere in possesso delle certificazioni che giustificano, a norma del citato art. 93 D.Lgs. 50/2016, la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

3. (nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs. 50/2016, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1, che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al presente punto, dall'operatore economico consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere)

Dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2**, contenente quanto indicato in tale modello, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Si precisa che qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si veda l'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze

4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi del citato art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

In relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici dovranno dichiarare gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016. Si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 2**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

4. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare, che dovrà contenere:

- l'indicazione delle quote percentuali di esecuzione della prestazione da parte dei singoli componenti del raggruppamento (consorzio ordinario o GEIE), ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16 e in osservanza di quanto stabilito dalla sentenza Cons. St., Adunanza Plenaria, 13.06.2012, n. 22; come previsto nella determinazione a contrattare citata in oggetto, non sono individuabili prestazioni secondarie, stante la natura omogenea del servizio;
- (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile) l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare (ovviamente con riferimento ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE).

5. (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti)

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), ovvero, in caso di consorzi, **l'atto costitutivo del consorzio**; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo **contratto**.

6. (eventuale)

Dichiarazione di subappalto, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4** e contenente quanto indicato in tale modello.

In particolare, ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, per ciascun lotto dovrà obbligatoriamente essere indicata una terna di subappaltatori.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

7. **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". **I Codici Identificativi della Gara (CIG) sono i seguenti:**

- **Lotto A "Sportello Informanziani" 72182819E9**
- **Lotto B "Animazione soggiorni climatici" 721836928A**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca; il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C..

La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

8. Il "**PASSOE**" rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto "A" del presente disciplinare.
9. In caso di **avalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/16 e dall'art. 88, c. 1, D.P.R. 207/10.

◆ **Nella busta “B” (Lotto A “Sportello Informanziani”) deve essere contenuto il seguente elaborato:**

Progetto (redatto preferibilmente in non più di 10 facciate A4).

Il concorrente è tenuto, nella redazione del progetto, a seguire l’articolazione dei criteri e subcriteri di valutazione attinenti alla “qualità”, i quali dovranno essere mantenuti separati e titolati per consentire alla Commissione un miglior raffronto delle proposte pervenute.

Relativamente al Criterio Q1 – descrizione dell’organizzazione del servizio, si precisa che gli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti dovranno essere assicurati sin dal momento di avvio del Servizio ovvero, se le circostanze lo richiedono, entro un termine appositamente indicato dall’Amministrazione Comunale. Ovviamente gli oneri derivanti dagli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti sono comunque a totale carico del prestatore del servizio, la cui remunerazione rientra nell’ambito del prezzo offerto.

Si ricorda che quanto espresso nella documentazione sopraindicata costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

Si precisa che negli elaborati suddetti non dovranno risultare elementi relativi a valori economici (prezzi).

◆ **Nella busta “B” (Lotto B “Animazione soggiorni climatici”) deve essere contenuto il seguente elaborato:**

Progetto (redatto preferibilmente in non più di 10 facciate A4).

Il concorrente è tenuto, nella redazione del progetto, a seguire l’articolazione dei criteri e subcriteri di valutazione attinenti alla “qualità”, i quali dovranno essere mantenuti separati e titolati per consentire alla Commissione un miglior raffronto delle proposte pervenute.

Si ricorda che quanto espresso nella documentazione progettuale costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

Si precisa che nel progetto non dovranno risultare elementi relativi a valori economici (prezzi) al fine di evitare il condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione del punteggio sui criteri valutati in modo discrezionale.

I progetti dovranno essere sottoscritti come prescritto al successivo punto “G - **Sottoscrizioni**” del presente disciplinare.

◆ **Nella busta “C” (Lotto A “Sportello Informanziani”) deve essere contenuto il seguente documento:**

Offerta economica, in bollo, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 5 contenente quanto indicato nel citato modello e precisamente:

- il ribasso unico percentuale sull’Elenco Prezzi posto a base di gara (espresso in

cifre ed in lettere). Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, per la durata triennale del servizio,

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;
- i propri costi della manodopera da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

Le eventuali percentuali espresse con più di tre cifre decimali saranno arrotondate all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque (ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%).

◆ **Nella busta “C” (Lotto B “Animazione soggiorni climatici”) deve essere contenuto il seguente documento:**

Offerta economica, in bollo, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 5 bis contenente quanto indicato nel citato modello e precisamente:

- il ribasso percentuale sull'importo unitario per turno di soggiorno posto a base di gara (espresso in cifre ed in lettere). Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, con riferimento al numero complessivo dei turni di soggiorno previsto (96),

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto;
- i propri costi della manodopera da sostenere per l'esecuzione del servizio, e rientranti nell'ambito dell'importo complessivo offerto.

Le eventuali percentuali espresse con più di tre cifre decimali saranno arrotondate all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque (ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%).

L'offerta dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

G – Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

AVVERTENZA

Ogni volta che è richiesta la produzione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in esecuzione dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

H – Procedura di Gara

Il giorno **28 novembre 2017** alle ore **9.00** e seguenti, in seduta pubblica, presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60 - Padova, si procederà all'apertura della busta "**A- Documentazione amministrativa**".

La seduta sarà presieduta da un dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o suo delegato. La valutazione sostanziale sulla completezza e regolarità della documentazione amministrativa potrà svolgersi in seduta riservata.

Le altre buste prodotte dai concorrenti ammessi saranno trasmesse, ancora chiuse, al Capo Settore Servizi Sociali per la prosecuzione delle operazioni di gara da parte della Commissione giudicatrice.

La busta "**B – Offerta tecnica**" sarà aperta in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame della documentazione amministrativa) e *valutata in seduta riservata*.

La busta "**C – Offerta economica**" sarà aperta in seduta pubblica di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame dell'offerta tecnica. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati prima di procedere all'apertura della busta "C".

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

La Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione relativa a ciascun lotto, previa applicazione di quanto stabilito al precedente punto "**E - Criterio di aggiudicazione**", in materia di anomalia delle offerte e di verifica del rispetto di quanto precisato all'art. 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016, in tema di costi per la manodopera.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C. del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e svolgerà funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;

- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 1 mese e si svolgeranno in n. 4 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);
- per le modalità di svolgimento dei lavori si veda quanto sopra previsto.

Si provvederà all'aggiudicazione con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali, titolare del potere spesa. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16).

I - Soccorso Istruttorio

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

L – Altre Informazioni

- a) il servizio relativo a ciascun lotto viene affidato per la durata di anni 3, ma la stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza di tale triennio, di estendere la sua durata per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dall'appaltatore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante (Cons.St., sez. III, 5.07.2013, n. 3580);
- b) ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 50/2016, il contratto relativo al Lotto A – Informanziani conterrà la seguente clausola sociale: “L'appaltatore si impegna ad assumere, per il mantenimento dei livelli occupazionali, gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa scelta dall'imprenditore subentrante per l'esecuzione del servizio”
- c) ai sensi dell'art. 106, c. 11, D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- d) su indicazione del Settore Servizi Sociali, si precisa che:
 - in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritti nella citata determinazione; tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici, connessi con la propria attività (“oneri aziendali di sicurezza”);
 - non sono individuabili prestazioni secondarie stante la natura omogenea del servizio;
- e) in alternativa alla documentazione elencata nel presente disciplinare (contenuto della busta “A”), è facoltà del concorrente utilizzare il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 D.Lgs. 50/16 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”, per adeguare tale documento alle specificità della normativa nazionale. Naturalmente tale documento (disponibile come file editabile in www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara) potrà sostituire la documentazione suddetta solo nelle parti corrispondenti contenute nel citato DGUE (in altre parole, qualora l'operatore economico decidesse di

utilizzare il DGUE in luogo della documentazione sopra specificata, dovrà, comunque, integrare detto DGUE, producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dal presente disciplinare: ad esempio la dichiarazione sulla composizione del raggruppamento di cui al modello allegato n. 3, la ricevuta di versamento del contributo ANAC, l'eventuale contratto di avalimento, ecc.).

Con particolare riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del suddetto DGUE, l'operatore economico potrà limitarsi a compilare la sezione α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE.

Una volta compilato, il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere stampato e firmato dall'operatore economico e allegato alla documentazione di gara (busta "A");

- f) i modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- g) in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto sarà inoltrata all'operatore economico designato quale mandataria;
- h) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o il fax o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- i) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
- j) l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016);
- k) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;
- l) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;
- m) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- n) il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica-amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e sarà stipulato a misura; le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria) sono a carico degli aggiudicatari, che dovranno altresì rimborsare pro quota alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.M. Infrastrutture e Trasporti 02.12.16, le spese per la pubblicazione (quantificabili, a titolo indicativo, nell'importo di € 2.500,00 (IVA inclusa));
- o) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
- p) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- q) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- r) qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
- s) si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario, a norma dell'art. 81 D.Lgs. 50/16 e del DPR 445/00; la verifica sul

- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 sarà svolta anche nei confronti dei subappaltatori eventualmente indicati dall'aggiudicatario; al fine di consentire la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale sarà richiesta l'esibizione di idonea documentazione probatoria (*indicazione dell'ente pubblico committente a favore del quale è stato svolto il servizio richiesto per l'ammissione alla gara, presso il quale la stazione appaltante effettuerà d'ufficio la verifica di veridicità; in caso di committente privato, sarà richiesta la documentazione idonea a comprovare lo svolgimento del servizio, quale copia contratti, lettere d'incarico, fatture, ecc.; bilanci e/o documentazione fiscale e/o fatture e/o ulteriore documentazione idonea a comprovare il fatturato richiesto per essere ammessi alla gara*) qualora la documentazione a comprova non sia rinvenibile nella Banca dati AVC Pass istituita presso l'A.N.A.C., oppure non sia comunque acquisibile d'ufficio; i mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alla Linea guida ANAC n. 6;
- t) l'Amministrazione si riserva, comunque, di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- u) qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'A.N.A.C.; oltre a quanto sopra sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34);
- v) in caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato, schema di contratto o degli eventuali ulteriori elaborati e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- w) il Responsabile del procedimento è il dott. Fernando Schiavon, Capo Settore Servizi Sociali;
- x) si richiamano gli obblighi stabiliti dal "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;
 - tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
 - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
 - la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'operatore economico subappaltatore porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;
 - è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o subaffidare a favore di operatori economici partecipanti alla gara in oggetto;
 - saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:

1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.".
2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.".
L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

M - Avvertenze per i concorrenti extracomunitari

I concorrenti che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 D.P.R. 445/2000.

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
(dott. Paolo Castellani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Allegato n.1

OGGETTO: Procedura aperta per appalto di servizi rivolti alla terza età suddiviso in due lotti prestazionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare i motivi

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di partecipare alla gara per i seguenti lotti:
- Lotto A: servizio di "Sportello Informanziani".**
 - Lotto B servizio di "Animazione soggiorni climatici".**
- b) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto, specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, quanto segue:
- (per gli operatori economici iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)**
che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di

pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

o in alternativa

□ (per gli operatori economici NON iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai seguenti soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto con la precisazione che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito:

(indicare nome, cognome, luogo, data di nascita e qualifica ricoperta)

(ATTENZIONE! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 dichiara gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nella dichiarazione di subappalto e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 delle stesse, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato

a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

- c) **[nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs 50/2016] (*)**:
di concorrere per i seguenti consorziati:

_____;

- d) di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto stesso. Di avere, inoltre, giudicato il servizio realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere, altresì, effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e delle attrezzature idonee all'esecuzione del contratto;

- e) Per gli effetti dell'art. 93, commi 7 e 8, D.Lgs.50/2016:

di rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16;

o, in alternativa

di non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16.

Data

FIRMA

() – Come già precisato nel disciplinare di gara, si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.*

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio;
- d) In caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, già formalmente costituiti con atto notarile, o GEIE la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente prodotta dal mandatario (se raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o del GEIE, nonché da tutti i mandanti, da tutti i consorziati o componenti del GEIE, con la precisazione tuttavia che per i mandanti, consorziati o componenti del GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del presente modello;
- e) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;
- f) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato

saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..
Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 2

modello per i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art.45, c. 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/16 ha dichiarato di concorrere

OGGETTO: Procedura aperta per appalto di servizi rivolti alla terza età suddiviso in due lotti prestazionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato ila.....
in qualità di
dell'operatore economico
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n.....

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (se cooperativa sociale) specificati nel disciplinare di gara per la consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere, precisando, inoltre, quanto segue:

(per gli operatori economici iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

o in alternativa

(per gli operatori economici NON iscritti al Registro imprese presso la C.C.I.A.A.)

che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai seguenti soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con la precisazione che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80 c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito: (indicare nome, cognome, luogo, data di nascita e qualifica ricoperta)

(attenzione! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 dichiara gli eventuali provvedimenti amministrativi e/o giurisdizionali a carico dell'impresa e/o dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, che potrebbero concretare un'ipotesi di "grave illecito professionale" in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza della causa ostativa prevista dal sopracitato art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;
- c) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa;

d) si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

**Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..
Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Allegato n. 3

OGGETTO: Procedura aperta per appalto di servizi rivolti alla terza età suddiviso in due lotti prestazionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....

ecc.

Lotto A: servizio di "Sportello Informanziani" :

DICHIARANO

che il Raggruppamento temporaneo, il Consorzio ordinario o GEIE hanno la seguente composizione:

Mandatario del Raggruppamento temporaneo _____, quota percentuale di esecuzione ____% .

Mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziati o componenti il GEIE:

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

ecc.

D i c h i a r a n o, inoltre

• ***(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Lotto B servizio di “Animazione soggiorni climatici”:

DICHIARANO

che il Raggruppamento temporaneo, il Consorzio ordinario o GEIE hanno la seguente composizione:

Mandatario del Raggruppamento temporaneo _____, quota percentuale di esecuzione ____% .

Mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziati o componenti il GEIE:

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

_____, quota percentuale di esecuzione ____%;

ecc.

Dichiarano, inoltre

• ***(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi ordinari o GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE ed, ovviamente, non è necessario rendere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione del raggruppamento o del consorzio ordinario;*
- *si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*

Allegato n. 4

OGGETTO: Procedura aperta per appalto di servizi rivolti alla terza età suddiviso in due lotti prestazionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione di subappalto.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente ain via/piazzan.,
nella qualità di
dell'impresa
con sede a in via/piazzan.

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

Lotto A: servizio di "Sportello Informanziani" :

DICHIARA/DICHIARANO
ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare le seguenti parti del servizio nel limite complessivo di subappaltabilità stabilito dalla legge (30% dell'importo complessivo del contratto):

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa

con sede a in via/piazzan.

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan.

Lotto B servizio di “Animazione soggiorni climatici” :

DICHIARA/DICHIARANO
ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare le seguenti parti del servizio nel limite complessivo di subappaltabilità stabilito dalla legge (30% dell'importo complessivo del contratto):

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazzan.

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

- la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta:
 - in caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
 - in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;
- si precisa che, ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, per ciascun lotto dovrà obbligatoriamente essere indicata una terna di subappaltatori
- si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

OGGETTO: Offerta per appalto del servizio di “Sportello Informanziani” (Lotto A)

Il sottoscritto
nella qualità di
dell'operatore economico

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

o f f r e / o f f r o n o

il ribasso del _____% (in lettere _____ per cento) sull'Elenco Prezzi
posto a base di gara.

d i c h i a r a / d i c h i a r a n o
ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16
per la durata triennale del servizio

- i propri costi della manodopera ammontano ad € _____;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.

- a) La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta:
- in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
 - in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.
- b) Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

**OGGETTO: Offerta per appalto del servizio di “Animazione soggiorni climatici”
(Lotto B)**

Il sottoscritto
nella qualità di
dell'operatore economico

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

o f f r e / o f f r o n o

il ribasso del _____% (in lettere _____ per cento) sull'importo unitario per turno di soggiorno posto a base di gara.

d i c h i a r a / d i c h i a r a n o
ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16
con riferimento al numero complessivo di turni di soggiorno previsto (96)

- i propri costi della manodopera ammontano ad € _____;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.

- a) La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta:
- in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
 - in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.
- b) Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.

Allegato n. 6

(nel caso fosse prodotta fotocopia dello scontrino del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)

OGGETTO: Procedura aperta per appalto di servizi rivolti alla terza età suddiviso in due lotti prestazionali per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

D I C H I A R A

che la fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti, a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C., è conforme all'originale.

Data

FIRMA

N.B.:

- a) *la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- b) *la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;*
- c) *si richiama quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12 (Bandi tipo), quanto alle modalità di sottoscrizione.*