

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione della stampa, notifica e riscossione delle sanzioni relative a verbali del codice della strada elevati nei confronti dei soggetti residenti all'estero e recupero crediti internazionale

VERBALE DI GARA

Il giorno 20 febbraio 2020, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 14:30 presiede la seduta il sottoscritto dr. Andrea Ferrari, funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2019/86/0667 in data 7 ottobre 2019 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Claudia Visintin, impiegata.

Premesso che la Commissione giudicatrice ha concluso i suoi lavori ed il Responsabile del procedimento ha formulato la proposta di aggiudicazione, si procede come previsto dal disciplinare di gara, in esecuzione dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. "inversione procedimentale"), alla verifica di regolarità della documentazione amministrativa con riferimento ai primi due concorrenti in graduatoria e precisamente:

1. costituendo R.T.I. tra gli operatori economici EasyServ S.r.l. (mandataria), Megasp S.r.l. (mandante) e Ge.Fi.L. S.p.A. (mandante);
2. EUTEN S.r.l.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa presentata dai due

concorrenti sopra menzionati, viene dato atto che gli stessi hanno presentato regolarmente la documentazione prescritta dal disciplinare di gara.

Il Presidente rimette il presente verbale al Responsabile del Procedimento per l'esercizio della funzione di coordinamento e di controllo di cui alle linee guida A.N.A.C. n. 3 (punto 5.2) nonché per la conclusione del procedimento con specifica determinazione di aggiudicazione e di impegno di spesa,

Alle ore 16:28 è dichiarata la chiusura dei lavori.

Il Presidente di gara

(dr. Andrea Ferrari)

firmato digitalmente

Il sottoscritto dr. Lorenzo Fontolan, Responsabile del Procedimento, nell'esercizio della funzione di coordinamento e controllo di cui alle linee guida A.N.A.C. n. 3 (punto 5.2), vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Procedimento

(dr. Lorenzo Fontolan)

firmato digitalmente