

COMUNE DI PADOVA**SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO**

Procedura aperta per l'appalto del servizio di trasloco e movimentazione di documentazione, arredi, attrezzature in genere presso gli uffici e servizi, vie e piazze comunali e nelle strutture scolastiche per la durata di anni 4.

Importo complessivo a base di gara: € 1.306.000,00 (I.V.A. esclusa).

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 6.500,00.

Importo soggetto a ribasso € 1.299.500,00.

Importo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 2.612.000,00 (I.V.A. esclusa)

CIG (Codice Identificativo Gara): 73114195D3.

VERBALE DI GARA**(verifica regolarità documentazione amministrativa)**

Il giorno 13 febbraio 2018, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

In luogo aperto al pubblico alle ore 9.00 presiede la seduta il sottoscritto dott. Paolo Castellani, Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, in qualità di Responsabile del Procedimento, con l'assistenza delle dott.sse Giuseppina Battaliard e Elena Salmaso, impiegate e testimoni.

Sono altresì presenti:

- il sig. Ferdinando Polito, in rappresentanza della società Triveneta Multiservizi Società Cooperativa Sociale di Vigonza (PD), giusta delega del 12/02/2018, acquisita agli atti;
- il sig. Bazzoli Gabriele, in rappresentanza dell'impresa Coopservice S.Coop. p. A. di Ferrara, giusta delega del 08/02/2018, acquisita agli atti;

Il Responsabile del Procedimento dichiara aperta la gara e prende atto che hanno fatto pervenire la propria offerta, come da elenco trasmesso dall'Ufficio Protocollo Generale, i seguenti operatori:

1. Consorzio Progetto Multiservizi - Consorzio Stabile
2. Triveneta Multiservizi Societa' Cooperativa Sociale
3. Ageste Soc. coop. arl
4. Orilia srl
5. Verona 83 scrI
6. Sagad Societa' Autotrasporti Gestione Appalti Diversi srl
7. Coopservice Societa' Cooperativa p. a.
8. Gemini Srl - Global Service
9. Coopser Cooperativa di produzione servizi soc. coop. a r.l.

Il Responsabile del Procedimento procede, pertanto, alla verifica sul rispetto delle prescrizioni poste dal disciplinare di gara, relative alle modalità di presentazione dell'offerta e alla documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

In esito al riscontro eseguito, viene dato atto che la documentazione è risultata regolare e, pertanto, le sopraindicate società sono ammesse alla successiva fase del procedimento di gara.

Il Responsabile del Procedimento dispone che si inseriscano le buste "B" e "C" dei concorrenti ammessi, all'interno di un plico chiuso, sigillato e controfirmato dallo stesso, curando di persona la sua custodia in luogo chiuso e protetto, fino all'insediamento della Commissione giudicatrice.

Alle ore 9.35, una volta terminate le sopra indicate formalità, il Responsabile del Procedimento dichiara la chiusura dei lavori.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Paolo Castellani)

firmato digitalmente