

**COMUNE DI PADOVA****SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO**

Procedura aperta per appalto del servizio di “Gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza comunale” suddiviso in 2 Lotti per la durata di anni 4.

- **Lotto 1** Gestione del ciclo globale delle sanzioni amministrative per le violazioni al codice della strada e altre leggi, regolamenti e ordinanze sindacali, assistenza legale e fornitura di dispositivi informatici mobili ed altri servizi complementari.

Importo complessivo presunto per la durata di anni 4: € 5.650.000,00 (IVA esclusa) . CIG (Codice Identificativo Gara): 728576537A.

- **Lotto 2** Gestione delle sanzioni elevate nei confronti di soggetti residenti all'estero e recupero crediti internazionali.

Importo complessivo presunto per la durata di anni 4: € 696.000,00 (IVA esclusa).

Aggio a base di gara: 29,00 % per ciascun atto riscosso (totale atti riscossi in un anno stimati in n. 6.500 per un totale riscosso in un anno di € 600.000,00 a cui applicare l'aggio del 29%).

CIG (Codice Identificativo Gara): 728577186C.

**VERBALE DI GARA**

Il giorno 12 Marzo 2018, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

In luogo aperto al pubblico alle ore 9,15 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari Responsabile Servizio Appalti e Contratti giusta delega

del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato n. 2017/86/0829 in data 27 dicembre 2017, con l'assistenza di Patrizia Sanginario e Claudia Visintin, impiegate e testimoni.

Sono, inoltre, presenti i Sigg.:

- Enrico Dal Fabbro in qualità di funzionario commerciale di zona dell'Impresa OpenSoftware;
- Giancarlo Fasani in qualità di rappresentante della Società Mega Asp.

Il Presidente dichiara aperta la prosecuzione delle operazioni di gara.

Il costituendo Raggruppamento temporaneo di impresa tra Open Software srl (mandataria), Postel spa e Sorit spa (mandanti) è escluso dalla gara, in quanto nel contratto di avvalimento stipulato tra Open Software srl e l'impresa ausiliaria Bottega Informatica soc .coop. sociale, avente ad oggetto il prestito di un requisito di capacità tecnico-professionale previsto dal disciplinare di gara (*avere gestito nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un volume di contravvenzioni superiore a 150.000 atti annui in almeno 2 Comuni o Enti pubblici anche associati ovvero in almeno 1 Comune o Ente pubblico anche associato un volume di contravvenzioni non inferiore a 300.000 annui*), non è riportato l'oggetto in modo compiuto, esplicito ed esauriente ossia le risorse e i mezzi prestati che devono essere indicati in modo determinato e specifico, in violazione di quanto disposto dall'art. 89, c. 1, D.lgs. 50/16, dall'art. 88 DPR 207/10 (richiamati dal disciplinare di gara), dalla costante giurisprudenza in tema di avvalimento "operativo" (la giurisprudenza definisce "operativo" l'avvalimento che ha ad oggetto requisiti di natura

tecnico-professionale, come nella fattispecie, e lo differenzia dall'avvalimento "di garanzia" che ha ad oggetto requisiti di natura economico-finanziaria; nel primo caso la giurisprudenza è costante nel ritenere elemento essenziale del contratto di avvalimento, l'analitico dettaglio nello stesso delle risorse prestate, si vedano tra le altre Cds., sez. V, 28.2.2018, n. 1216; Cds, sez. III, 29.1.2016, n. 346) nonché dalle pronunce dell'ANAC (determinazione n. 2 in data 1.8.2012 e deliberazione n. 221 del 1 marzo 2017). Il contratto di avvalimento in questione, risulta anche carente sotto il profilo dell'assenza dell'esplicito impegno dell'ausiliaria ad eseguire direttamente i servizi per i quali è richiesta la capacità connessa al requisito prestato, come prescritto dall'art. 89, c. 1, D.lgs. 50/16, per l'ipotesi in cui oggetto di avvalimento siano (come nella fattispecie) requisiti attinenti alle esperienze professionali possedute (ancora in tal senso la già citata deliberazione ANAC n. 221 del 1 marzo 2017).

La riscontrata incompletezza del contratto di avvalimento, non può essere sanata mediante soccorso istruttorio, come stabilito dalla costante giurisprudenza in materia (tra le altre Cds, sez. V, 30.3.2017, n. 1456).

Pertanto, a conclusione della fase di verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa, viene dato atto che sono ammessi alla successiva fase del procedimento di gara, i seguenti operatori economici, avendo presentato regolarmente la prescritta documentazione:

- 1) RTI tra Gruppo MAGGIOLI spa (mandataria) e MAGGIOLI TRIBUTI spa (mandante), per il lotto n. 1;
- 2) MULTISERVIZI srl, per il lotto n. 2;
- 3) NIVI CREDIT srl, per il lotto n. 2;
- 4) RTI tra MEGA ASP srl (mandataria) Ge.FI.L. spa (mandante), per il lotto n.1.

Il Presidente dispone che si inseriscano le buste "B" e "C" dei concorrenti ammessi, all'interno di un plico chiuso, sigillato e controfirmato dallo stesso Presidente e dai testimoni. Il plico sarà trasmesso al Capo Settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità, per la sua custodia fino all'insediamento della Commissione giudicatrice. Il plico suddetto, fino alla trasmissione al citato Capo Settore, sarà custodito in un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio appalti. La chiave dell'armadio sarà custodita dal sottoscritto Presidente.

Alle ore 9.30, una volta terminate le sopra indicate formalità, il Presidente della presente seduta di gara, dichiara la chiusura dei lavori.

Il Presidente di gara

(Dr. Andrea Ferrari)

***firmato digitalmente***