

Avviso nel sito web TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:491309-2018:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Padova: Servizi di assistenza sociale senza alloggio
2018/S 214-491309**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Padova

Via del Municipio

Punti di contatto: Settore Servizi Sociali

35122 Padova

Italia

Posta elettronica: servizisociali@pec.comune.padova.it

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.padovanet.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.padovanet.it>

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.padovanet.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Comune di Padova

Via del Municipio

35122 Padova

Italia

Indirizzo internet: www.padovanet.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Appalto del servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto per persone in situazione di disagio sociale.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 25: Servizi sanitari e sociali

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Territorio del Comune di Padova.

Codice NUTS ITH36

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto per persone in situazione di disagio sociale con le prestazioni di attività diurne laboratoriali ed educative e servizio mensa.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

85312000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Importo triennale complessivo: 792 000,00 EUR (IVA esclusa)

Importo comprensivo dell'eventuale rinnovo 1 584 000,00 EUR (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 1

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Per tutti i concorrenti: garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16. Per l'aggiudicatario: garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16. Assicurazioni ai sensi art. 14 schema di contratto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Servizi finanziati con fondi propri. Pagamenti ai sensi dell'art. 8 schema di contratto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Art. 48 D.Lgs. 50/16.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

- III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rinvia al Disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).
- III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rinvia al Disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).
- III.2.3) **Capacità tecnica**
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Si rinvia al Disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3).
- III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**
- III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**
- III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no
- III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**
Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: no

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Tipo di procedura**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta
- IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**
- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'onere, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
CIG (Codice Identificativo Gara): 76390897A9.
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'onere e documenti complementari o il documento descrittivo**
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
11.1.2019 - 17:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 14.1.2019 - 09:00

Luogo:

Si rinvia a quanto in merito previsto nel Disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Si rinvia a quanto in merito previsto nel Disciplinare di gara di cui alla Sezione VI.3).

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

VI.3) Informazioni complementari

Il Disciplinare di gara (contenente le norme integrative al presente bando e facente parte integrante dello stesso), il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di contratto, la Relazione tecnico-illustrativa e la Relazione sul costo della manodopera sono disponibili sul sito internet www.padovanet.it sezione: Comune/Bandi, concorsi e avvisi pubblici.

La procedura sarà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA Lombardia – SINTEL) come meglio dettagliato nel sopracitato Disciplinare di gara.

Determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 2018/29/0257 del 22.10.2018.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fernando Schiavon, Capo Settore Servizi Sociali.

f.to Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato dr. Paolo Castellani

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale

Cannaregio 2277-2278

30122 Venezia

Italia

Telefono: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940-41

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Si rinvia all'art. 120 D.Lgs. 2.7.2010, n. 104.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

6.11.2018

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Importo triennale complessivo posto a base di gara: € 792.000,00 (I.V.A. esclusa)

Importo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 1.584.000,00 (I.V.A. esclusa)

CIG (Codice Identificativo Gara): 76390897A9.

Determinazione a contrattare del Capo Settore Servizi Sociali n. 2018/29/0257 del 22/10/2018 (reperibile sul sito <http://www.padovanet.it/informazione/provvedimenti-dirigenti>)

La procedura sarà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARCA LOMBARDIA – SINTEL). Accedendo dal link <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel> sarà possibile anche visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente ARCA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 escluso sabato, domenica e festivi e, inoltre, all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it.

A - Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016.
--

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Si rinvia alla lettura della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016).

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center

indicato nel portale dell'Autorità (www.anticorruzione.it), in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

B - Descrizione prestazioni.

- a) **Prestazione principale:** Tutte le attività collegate direttamente agli inserimenti al LOP, all'avvio dei Tirocini di Inserimento lavorativo e comunque funzionali alla realizzazione del progetto personalizzato, nonché le attività di raccordo con i Servizi del territorio, per un importo complessivo nel triennio di € 706.200,00.
- b) **Prestazione secondaria:** Servizio mensa per gli utenti del LOP per un importo complessivo nel triennio di € 85.800,00.

Gli importi si intendono I.V.A. esclusa.

C - Documenti e informazioni.

Il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di contratto, la Relazione tecnico – illustrativa e la Relazione sul costo della manodopera sono disponibili nel sito internet <http://www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-gara-appalti-pubblici> .

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

D - Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

In materia di consorzi si richiama anche quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. del 9 giugno 2004, n. 11.

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Assenza degli ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

◆ **Requisiti di idoneità professionale per ciascuna prestazione (principale e secondaria)**

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività coerente con l'oggetto della prestazione principale e secondaria oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo.
- per le cooperative sociali: Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del raggruppamento, Consorzio o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti o di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal consorzio ordinario stesso o dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

◆ **Requisito di capacità economica - finanziaria per la prestazione principale:**

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.U.E., un fatturato globale minimo annuo di importo pari o superiore a € 100.000,00 (IVA esclusa). Il fatturato minimo annuo viene richiesto in quanto le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico attesti la propria capacità finanziaria quale indicatore di effettiva operatività industriale e di solidità economica per sostenere le spese di avvio del servizio, il regolare, continuativo ed efficiente adempimento delle prestazioni di contratto.

Si precisa che, per “esercizi”, si intendono quelli per i quali è scaduto, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.U.E, il termine di legge per il deposito dei bilanci o la presentazione della documentazione fiscale.

◆ **Requisito di capacità tecnica-professionale per la prestazione principale:**

Avere svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto (prestazione principale) a favore di un numero minimo di utenti pari a 7 (sette) unità e per una durata almeno di 15 mesi consecutivi, a favore di enti pubblici o privati.

In caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale nell'ambito della prestazione principale, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, i sopra indicati requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti:

- il requisito di capacità economica-finanziaria, frazionabile dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria del raggruppamento rispetto a ciascuna delle mandanti.
- il requisito di capacità tecnica-professionale, non frazionabile (c.d. servizio di punta) dovrà essere posseduto integralmente dalla mandataria.

Per la prestazione secondaria non è richiesto il possesso di specifici requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale (è richiesto solo il possesso di “idoneità professionale” sopraindicato, ossia iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività coerente con l'oggetto della prestazione secondaria oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'Artigianato, per gli operatori economici tenuti a tale obbligo, nonché, per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza).

I concorrenti in possesso dei requisiti per la sola prestazione principale dovranno, obbligatoriamente:

- costituire un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale con un'impresa in possesso del requisito di idoneità professionale richiesto per la prestazione secondaria;

o, in alternativa:

- subappaltare la prestazione secondaria ad un'impresa in possesso del requisito di idoneità professionale richiesto per la prestazione secondaria.

Ai sensi dell'art. 83, c.8, D.Lgs. 50/16 la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità

E - Criterio di aggiudicazione.

Sarà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti criteri, sub-criteri e relativi fattori ponderali:

A – Criteri valutati in modo “automatico” (quantitativi)

1. Prezzo - fattore ponderale 20.

Il prezzo sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo triennale complessivo posto a base di gara di € 792.000,00 (IVA esclusa).

2. Formazione aggiuntiva del personale - fattore ponderale 6

Il punteggio massimo viene assegnato alla Ditta che proporrà il maggior numero di ore annue pro-capite di formazione (su materie attinenti al servizio oggetto dell'appalto) per il personale dell'Equipe di Progetto (oltre al limite minimo di 12 ore pro-capite previsto in capitolato) e proporzionalmente alle altre Ditte. Tutte le ore di formazione sono a carico della ditta aggiudicataria senza oneri aggiuntivi per il Comune.

3. Tirocini di inserimento lavorativo aggiuntivi – fattore ponderale 4

Il punteggio massimo viene attribuito alla Ditta che offre, senza alcun onere aggiuntivo per la SA, il maggior numero annuo di Tirocini Lavorativi in aggiunta al numero minimo annuo di 8 (otto) indicato in Capitolato, e proporzionalmente alle altre Ditte.

B- Criterio e sub-criteri valutati in modo “discrezionale” (qualitativi)

1. Progetto - fattore ponderale 70, mediante la valutazione dei seguenti sub-criteri:

SUB-CRITERI	ELEMENTI DA ESPLICITARE	PUNTI
Autonomia e responsabilizzazione dell'utente	<ul style="list-style-type: none">• Strategie e iniziative concrete che la Ditta intende mettere in atto per favorire la promozione dell'autonomia e l'assunzione di responsabilità da parte dell'utente.• Proposte di formazione di base per gli utenti (si preferiranno le proposte finalizzate all'acquisizione di competenze sociali e personali spendibili anche nel lavoro).	12
Inclusione sociale	<ul style="list-style-type: none">• Il piano di azioni che la Ditta si impegna a realizzare nell'arco dei tre anni di affidamento in un'ottica di inclusione sociale dei destinatari degli inserimenti e della popolazione target.• Proposte di iniziative volte alla sensibilizzazione della comunità locale.• Modalità di gestione dell'accompagnamento degli utenti ai servizi.	12
Gestione dei	<ul style="list-style-type: none">• Proposta di articolazione degli orari (per gli utenti e	14

Laboratori	<ul style="list-style-type: none"> per il personale) in relazione ai laboratori attivati. Modalità di gestione dei tre laboratori e di distribuzione degli utenti al loro interno, con indicazione delle attività scelte. Modalità di gestione delle eventuali liste di attesa. 	
Mensa	<ul style="list-style-type: none"> Modalità di gestione del servizio di mensa per gli utenti del laboratorio (sarà preferita l'organizzazione del servizio mensa all'interno dello stabile in cui si svolge l'attività del LOP). 	4
Verifica e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Strumenti di facile comprensione e applicazione che la ditta propone per poter valutare le competenze degli utenti. Strumenti di facile comprensione e applicazione per la verifica dei progressi e dell'evoluzione degli utenti verso gli obiettivi del progetto personalizzato. Strumenti proposti per la valutazione ai fini della divisione delle misure premiali. Indicatori da utilizzare. Modello agile e snello di progetto personalizzato. Modello di relazione di verifica/valutazione e aggiornamento sui progetti personalizzati. Modello di relazione di verifica/valutazione sul servizio. 	12
Valorizzazione degli utenti	<ul style="list-style-type: none"> Criteri di ripartizione delle misure premiali economiche. Criteri di assegnazione delle misure premiali non economiche. Ulteriori strategie di valorizzazione e motivazionali. Indicazione delle Misure Premiali non economiche che la Ditta intende offrire e che agiscono nell'ambito della socializzazione, dello sviluppo di interessi formativo/culturali, dell'inclusione sociale: descrizione e cadenza di attribuzione almeno una per utente all'interno del periodo di ciascun progetto personalizzato. 	12
Reperibilità	<ul style="list-style-type: none"> Orari di reperibilità aggiuntiva rispetto a quanto previsto da capitolato. Sistemi che la Ditta attuerà per garantire reperibilità. 	4

La Commissione non procederà con l'apertura delle buste economiche relative ai progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 35 punti su 70 (ai fini del raggiungimento della soglia di sbarramento sarà preso in considerazione il punteggio conseguito prima della riparametrazione).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il metodo aggregativo compensatore.

Il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per quanto riguarda i criteri di natura quantitativa:

- **Offerta economica** (ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari al compenso forfetario mensile quantificato in € 22.000,00, IVA esclusa): il punteggio sarà attribuito mediante il metodo bilineare di cui alla linea guida ANAC n. 2/2016 con applicazione del moltiplicatore 0,90. Sarà applicata la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < 0 = \text{Asoglia) = } X * A_i / \text{Asoglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > \text{Asoglia) = } X + (1 - X) * [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

- **“Formazione aggiuntiva del personale” e “Tirocini di inserimento lavorativo aggiuntivi”**: il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove

Ra = valore offerto dal concorrente “a”

Rmax = valore offerto più conveniente

Per quanto riguarda il criterio e sub-criteri di natura “qualitativa” (vale a dire, quelli suscettibili di valutazione “discrezionale” da parte della Commissione giudicatrice), i coefficienti V(a)i sono determinati con l'applicazione del metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come di seguito specificato.

Ciascun commissario attribuirà al singolo sub-criterio un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base dei criteri motivazionali esplicitati per ogni sub-criterio di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Insufficiente	Da 0,00 a 0,04
Non pienamente sufficiente	Da 0,05 a 0,15
Sufficiente	Da 0,16 a 0,30
Più che sufficiente	Da 0,31 a 0,45
Discreto	Da 0,46 a 0,60
Buono	Da 0,61 a 0,75
Molto buono	Da 0,76 a 0,90
Ottimo	Da 0,91 a 1,00

- per insufficiente si intende un progetto che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere oggetto di valutazione;

- per non pienamente sufficiente si intende una valutazione che evidenzia delle manchevolezze;
- per sufficiente si intende una valutazione che non evidenzia profili di particolare rilievo;
- per più che sufficiente si intende una valutazione che evidenzia alcuni profili di rilievo;
- per discreto si intende una valutazione che evidenzia diversi profili di rilievo
- per buono si intende una valutazione piena pur in assenza di profili di eccellenza;
- per molto buono si intende una valutazione piena ed esaustiva con alcuni profili di eccellenza;
- per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva con molti profili di eccellenza.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio.

Quindi si procederà a trasformare la predetta media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. All'offerente che ha ottenuto il coefficiente pari a 1 sarà attribuito il punteggio massimo per il singolo sub-criterio, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito moltiplicando il relativo coefficiente definitivo per il punteggio del subcriterio.

Con riferimento al **criterio di natura “qualitativa” (progetto)**, si procederà alla “riparametrazione” del punteggio complessivamente conseguito con le modalità precisate al punto III dalle Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. nonché nel rispetto di quanto stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., sez. VI, 14.11.2012, n. 5754).

Il punteggio finale sarà, quindi, determinato, sommando i punteggi conseguiti sui criteri di natura quantitativa con il punteggio conseguito sul criterio di natura qualitativa.

Si applicheranno l'art. 97 D.Lgs. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse. La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

F - Modalità di presentazione offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **17:00** del **11 gennaio 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di

inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

◆ **Documentazione amministrativa - Step 1:**

Al **primo step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

1. Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1**, sottoscritta come previsto al seguente punto “G - Sottoscrizioni” e contenente quanto indicato in tale modello.

Si precisa che, qualora l’operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica, ha l’onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un’azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell’ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell’art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l’operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell’ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l’operatore economico acquisito.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell’impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all’art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell’impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all’art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di “grave illecito professionale” ai sensi dell’art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull’argomento).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una “visura” (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest’ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 1**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), c), D.lgs. 50/2016, si avverte che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il Consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del Consorzio, di eseguire direttamente l'appalto con la propria organizzazione di impresa.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari *non ancora formalmente costituiti con atto notarile*, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio ordinario.

In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari o GEIE *già formalmente costituiti con atto notarile*, la dichiarazione dovrà essere resa integralmente dalla mandataria (se Raggruppamenti temporanei) oppure dal Consorzio stesso o dal GEIE, nonché da tutte le mandanti o da tutte le consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione tuttavia che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE, non è obbligatoria la dichiarazione di cui al punto d) del **modello allegato n. 1**.

2. Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 dell'importo di **€ 15.840,00**, pari al 2%, che dovrà essere costituita e comprovata:

a) mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12.3.1936, n. 375;

o in alternativa

b) mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;

o in alternativa

c) mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/16 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115).

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 del D.M. (Ministero dello Sviluppo Economico) 19.01.2018, n. 31, i contratti fideiussori (atto di fideiussione se garante Banca o Intermediario finanziario; polizza fideiussoria se garante Impresa di assicurazione) devono essere conformi agli schemi tipo approvati con detto decreto (SCHEMA TIPO 1.1 e SCHEMA TIPO 1.1.1, nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti);
- ai fini di semplificazione della procedura di gara, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole SCHEDE TECNICHE 1.1. e 1.1.1 (nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti) contenute nell'allegato B (art. 1, c. 5 D.M. 31/2018);
- si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. St., sez. V, 20.9.2001, n. 4967);
- come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4.10.2005, n. 8, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori, si chiarisce che è necessario che

nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, dovrà osservarsi quanto prescritto in via analogica dall'art.103, c. 10, D.lgs. 50/2016 (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE;

- nella casella "Data presentazione offerta" di cui alla citate SCHEDE TECNICHE 1.1. e 1.1.1, dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto, in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui 93, comma 5, D.Lgs. 50/2016, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Cons. St., sez. V, 14.5.2001, n. 2645 - Cons. St., sez. VI, 11.12.2001, n. 6211).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per le ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In tal caso dovrà essere prodotta (anche in semplice fotocopia) la certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati suddetti può anche essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi, **si applica, in tema di riduzione dell'importo della cauzione, quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. n. 44/2000 del 27.09.2000, richiamata in via analogica.**

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

E' facoltà del concorrente, in alternativa alla garanzia fideiussoria rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari di cui all'art. 93 D.lgs. 50/16, costituire una cauzione del medesimo importo ai sensi del comma 2 del citato art. 93 D.lgs. 50/16 (e, quindi, fermo restando il limite di legge all'utilizzo del contante), presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio del Veneto, Corso Garibaldi, 22/26, Padova, sul conto infruttifero di Tesoreria indicando:

- Causale **CADC** "cauzione provvisoria per partecipazione gare d'appalto";
- Codice **IBAN** IT37 A030 6912 1171 0000 0046 009;
- Codice **BIC** BCITITMM (da utilizzare per bonifici provenienti dall'estero).

In tal caso dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento e dovrà essere altresì prodotto l'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati all'art. 93, c. 3, D.lgs. 50/16) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16,

qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a norma e nei limiti di quanto disposto dall'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/16 (per cui l'impegno non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione del contratto (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

3. (nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs. 50/2016, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1, che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui al presente punto, dall'operatore economico consorziato per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere)

Dichiarazione sottoscritta come previsto al seguente punto "G – Sottoscrizioni", dal titolare/legale rappresentante o procuratore della consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 2**, contenente quanto indicato in tale modello.

Si precisa che, qualora l'operatore economico avesse provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica (si veda l'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16), ha l'onere di allegare alla dichiarazione la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta.

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza plenaria), sentenze 4.5.2012, n.10 e 7.6.2012, n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi del citato art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/16, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento).

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative contenute nel **modello allegato n. 2**, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

4. **(nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti)**

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare e sottoscritta come previsto al seguente punto "G - Sottoscrizioni", che dovrà contenere:

- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ai sensi dell'art. 48, c. 4, D.Lgs. 50/16;
- (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti con atto notarile) l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16) oppure l'impegno a costituire un Consorzio ordinario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

5. **(nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti)**

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.Lgs. 50/2016), ovvero, in caso di consorzi, l'**atto costitutivo del consorzio**; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo **contratto**.

6. **Dichiarazione di subappalto** , redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4** e contenente quanto indicato in tale modello.

La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

7. **Ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'A.N.A.C., per l'importo indicato dal "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". **Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 76390897A9.**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopracitato sito internet dell'Autorità, con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà produrre la stampa della ricevuta di pagamento pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca; il concorrente dovrà produrre lo scontrino rilasciato dal punto vendita o, in alternativa, la fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione di autenticità (art. 19 D.P.R. 445/2000), resa preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6**, sottoscritta digitalmente dal dichiarante;
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.

4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C..

La causale del versamento deve riportare il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e preferibilmente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

7. Il “**PASSOE**” rilasciato dal Sistema AVCPASS di cui al precedente punto “A” del presente disciplinare.
8. In caso di **avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall’art. 89 D.Lgs. 50/16 e dall’art. 88, c. 1, D.P.R. 207/10.

◆ **Offerta tecnica - Step 2:**

Al **secondo step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondente al successivo paragrafo del presente capitolo.

Progetto, redatto preferibilmente in non più di 8 facciate formato A4, in cui devono essere indicati in modo chiaro gli orientamenti teorici di riferimento, devono essere evidenziati lo specifico approccio tecnico-metodologico, le modalità organizzative e le proposte, anche in termini di personale aggiuntivo che verrà impiegato, in merito ai fondamentali aspetti, sui quali verranno attribuiti i punteggi.

Il progetto dovrà essere sottoscritto come prescritto al successivo punto “G - Sottoscrizioni” del presente disciplinare.

Allegato all’offerta tecnica:

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta tecnica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4**, firmata digitalmente (come previsto al seguente punto “G – Sottoscrizioni”) contenente, a pena di non attribuzione dei relativi punteggi:

- il numero di ore annue aggiuntive pro-capite di formazione (su materie attinenti al servizio oggetto dell’appalto) per il personale dell’Equipe di Progetto (oltre al limite minimo di 12 ore pro-capite previsto in capitolato);
- il numero annuo di Tirocini Lavorativi aggiuntivi rispetto al numero minimo annuo di 8 indicato in capitolato.

◆ **Offerta economica - Step 3:**

Al **terzo step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve: inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate

dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un' offerta economica così composta:

- a) campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali.
- b) campo "**di cui costi del personale**" deve essere indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/16;
- c) campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" deve essere indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/16.

L'offerta dovrà essere sottoscritta come prescritto al successivo punto "**G – Sottoscrizioni**" del presente disciplinare.

G – Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni devono essere effettuate **con firma digitale**:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Riepilogo dell'offerta – Step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Invio offerta – Step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

H – Procedura di Gara

Il giorno **14 gennaio 2019** alle ore 9.00 e seguenti, in seduta pubblica presso il Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60 - Padova, si procederà alla verifica della completezza e correttezza della **documentazione amministrativa**.

La seduta sarà presieduta da un dirigente del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato o suo delegato, in quanto apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante.

L'apposito ufficio-servizio procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La valutazione sostanziale sulla completezza e regolarità della documentazione amministrativa potrà svolgersi in seduta riservata.

La "busta telematica" contenente l'**offerta tecnica** sarà aperta in seduta pubblica (di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame della documentazione amministrativa) e *valutata in seduta riservata*.

L'**allegato all'offerta tecnica** e la "busta telematica" contenente l'**offerta economica** sarà aperta in seduta pubblica di cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti non esclusi in esito all'esame dell'offerta tecnica. I punteggi conseguiti sull'offerta tecnica saranno comunicati prima di procedere all'apertura dell'**allegato all'offerta tecnica** della busta contenente l'offerta economica.

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C. del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e svolgerà funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 5 mesi si svolgeranno in n. 15 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);
- per le modalità di svolgimento dei lavori si veda quanto sopra previsto.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata dalla Commissione giudicatrice se non vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale: in caso contrario la proposta di aggiudicazione sarà formulata dal Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, D.Lgs. 50/16, il Responsabile del procedimento, prima dell'aggiudicazione procederà, laddove non già effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d), D.lgs. 50/16 in tema di costi della manodopera.

Si provvederà all'aggiudicazione con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali titolare del potere spesa. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16).

La stipulazione del contratto è subordinata anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale.

Si procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati: per la verifica sul requisito di capacità tecnica-professionale, ove non fosse possibile acquisire la documentazione probatoria attraverso la Banca dati di cui all'art. 81 D.lgs. 50/16 o la stessa documentazione non fosse, comunque, acquisibile d'ufficio dalla stazione appaltante, sarà richiesto ai concorrenti di produrre (entro 10 giorni dalla richiesta scritta inviata via pec) la necessaria documentazione con l'indicazione dell'ente pubblico committente presso il quale è stato svolto il servizio richiesto per l'ammissione alla gara, per consentire la verifica d'ufficio da parte di questa stazione appaltante oppure la dichiarazione del committente privato e/o copia del contratto o ulteriore documentazione idonea a comprovare l'effettivo svolgimento del servizio richiesto per l'ammissione alla gara.

Si evidenzia che, qualora, a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nel disciplinare di gara.

I - Soccorso Istruttorio

Si richiama l'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/16.

J – Altre Informazioni

- a) il servizio viene affidato per la durata di anni tre, ma la stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza di tale periodo, di estendere la sua durata per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni contrattuali in essere, previa valutazione positiva dell'attività svolta dall'appaltatore e della sussistenza della convenienza economica per l'ente appaltante (Cons.St., sez. III, 5.07.2013, n. 3580);
- b) ai sensi dell'art. 106, c. 11, D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

- c) su indicazione del Settore Servizi Sociali, si precisa che in applicazione della determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, non sono presenti oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso di gara, relativi a costi necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritti nella citata determinazione; tuttavia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici, connessi con la propria attività (“oneri aziendali di sicurezza”);
- d) si richiama quanto stabilito nella determinazione a contrattare citata in oggetto, circa la motivazione della mancata suddivisione dell’appalto in lotti funzionali/prestazionali;
- e) su indicazione del Settore Servizi Sociali, si precisa che ai sensi dell’art. 23, comma 16, i costi della manodopera sono stati individuati in € 513.133,92 calcolati come da elaborato di progetto “Relazione sul costo della manodopera”;
- f) ai sensi dell’art. 50, D. Lgs. 50/16, si richiama l’art. 4 dello schema di contratto in merito alla clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- g) in alternativa alla documentazione elencata nel presente disciplinare (contenuto della busta “A”), è facoltà del concorrente utilizzare il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all’art. 85 D.Lgs. 50/16 e approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/1/16 (in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea 6 gennaio 2016, n. L3/16), nella versione rieditata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, con Circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in GURI – Serie generale n. 174 del 27/07/2016, recante le “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”, per adeguare tale documento alle specificità della normativa nazionale. Naturalmente tale documento (disponibile come file editabile in www.padovanet.it/sindaco-e-amministrazione/bandi-di-gara) potrà sostituire la documentazione suddetta solo nelle parti corrispondenti contenute nel citato DGUE (in altre parole, qualora l’operatore economico decidesse di utilizzare il DGUE in luogo della documentazione sopra specificata, dovrà, comunque, integrare detto DGUE, producendo la documentazione o le dichiarazioni che non sono contemplate nel DGUE ma che sono richieste dal presente disciplinare: ad esempio la dichiarazione sulla composizione del raggruppamento di cui al modello allegato n. 3, la ricevuta di versamento del contributo ANAC, l’eventuale contratto di avvalimento, ecc.).

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente e prodotto in formato elettronico su supporto informatico (es. cd-rom) e inserito nella BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. È comunque gradita la produzione di una copia cartacea dello stesso, per una più agevole lettura in sede di gara.

Con particolare riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del suddetto DGUE, l’operatore economico potrà limitarsi a compilare la sezione **α**: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE;

- h) i modelli allegati al presente disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- i) in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto sarà inoltrata all’operatore economico designato quale mandataria;
- j) l’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi;
- k) non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;

- l) l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016);
- m) qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs. 50/16;
- n) ai sensi dell'art. 209, c. 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato;
- o) il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica-amministrativa entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e sarà stipulato a corpo; le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria) sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà, altresì, rimborsare alla stazione appaltante (entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.M. (Infrastrutture e Trasporti) 2.12.2016, le spese per la pubblicazione citate nella norma richiamata (quantificabili, a titolo indicativo, nell'importo di € 2.120,00 IVA inclusa);
- p) la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante possa escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro;
- q) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- r) la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione;
- s) qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte";
- t) l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dai concorrenti, ex D.P.R. 445/2000;
- u) i mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, sono quelli indicati nelle linee guida ANAC n. 6;
- v) qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'A.N.A.C.; oltre a quanto sopra sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34);
- w) in caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato, schema di contratto o degli eventuali ulteriori elaborati e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara;
- x) il Responsabile del procedimento è il dott. Fernando Schiavon dirigente del Settore Servizi Sociali;
- y) In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it
Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato, dott. Paolo Castellani, email appalti@comune.padova.it – pec contrattiappalti@pec.comune.padova.it

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email info@ipslab.it – Pec pec@pec.ipslab.it . La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

z) si richiamano gli obblighi stabiliti dal "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", stipulato in data 9 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete). In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali sub contratti analogo obbligo;
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'appaltatore porterà alla risoluzione del contratto;
- saranno inserite in contratto le seguenti 2 clausole:
 1. "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si

siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..

2. "La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.."

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 32/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

L - Avvertenze per i concorrenti extracomunitari

I concorrenti che, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana, autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 D.P.R. 445/2000.

Il Capo Settore Contratti, Appalti e Provveditorato
(dott. Paolo Castellani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Allegato n.1

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n..... con partita IVA n
.....
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare
i motivi

dich i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto, specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, dell'impresa concorrente e delle imprese subappaltatrici indicate nell'eventuale dichiarazione di subappalto (nei casi di cui all'art. 105, c.6, D.Lgs. 50/16), precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

(ATTENZIONE! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta

penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa concorrente e/o delle imprese subappaltatrici (nei casi di cui all'art. 105, c. 6, D.lgs. 50/16), in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

c) **[nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) – c), D.Lgs 50/2016]**
(*):di concorrere per i seguenti consorziati:

d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto stesso. Di avere, inoltre, giudicato il servizio realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere, altresì, effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e delle attrezzature idonee all'esecuzione del contratto;

d) Per gli effetti dell'art. 93, commi 7 e 8, D.Lgs.50/2016:

di rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16;

o, in alternativa

di non rientrare nella definizione di micro, piccole e medie imprese di cui all'art. 3, c. 1, lett. aa) D.Lgs. 50/16.

Data

FIRMA

(*) – Come già precisato nel disciplinare di gara, si fa presente che la mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) in caso di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa integralmente da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio;
- c) In caso di Raggruppamenti, Consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere integralmente prodotta dall'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal Consorzio ordinario o dal GEIE, nonché dalle imprese mandanti o da tutte le imprese consorziate o componenti il GEIE, con la precisazione che per le mandanti, consorziate o componenti il GEIE non è obbligatoria la dichiarazione di cui alla lettera d);
- d) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nel disciplinare di gara.

Allegato n. 2

modello per i consorziati per i quali il Consorzio di cui all'art.45 D.Lgs. 50/16 ha dichiarato di concorrere

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....
con codice fiscale n..... con partita IVA n
telefono n.....
indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
indirizzo di posta elettronica ordinaria
n. di iscrizione all'INPS sede di.....
(matricola).....
n. di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale)
.....
in caso di mancata iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati indicare
i motivi

d i c h i a r a

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere abilitato ad impegnare l'operatore economico;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale specificati nel disciplinare di gara, precisando, inoltre, che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016 è riferita al sottoscritto e ai soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..
Si precisa che, come previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza plenaria, sentenze nn. 10/12 e 21/12, in caso di cessione di azienda o di un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), avvenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nell'ambito dei soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, c. 3, D.lgs. 50/2016, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito, precisamente individuati per nominativo e qualifica ricoperta, nel rispettivo certificato storico di iscrizione al Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A..

(attenzione! in ogni caso si fa presente che qualora l'operatore economico abbia provveduto alla completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata eventualmente commessa da un soggetto cessato dalla carica di cui al citato art. 80, c. 3, D.lgs. 50/16, ha l'onere di allegare alla presente dichiarazione, la documentazione probatoria a dimostrazione della dissociazione compiuta);

Inoltre, in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'impresa e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'impresa, in modo da consentire alla stazione ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (si invita alla lettura della Linea Guida Anac n. 6 sull'argomento):

Relativamente alla situazione penale (art. 80, c.1, D.lgs. 50/16), si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art.689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002).

Data

FIRMA

N.B.:

- a) la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- b) il dichiarante dovrà opzionare le dichiarazioni alternative apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C..

Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni indicate sulle "Altre Informazioni" contenute nel disciplinare di gara.

Allegato n. 3

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in....., Vian....

ecc.

DICHIARANO

che il Raggruppamento temporaneo/il Consorzio ordinario/GEIE ha la seguente composizione:

- prestazione principale** (attività collegate direttamente agli inserimenti al LOP e all'avvio dei Tirocini di Inserimento lavorativo)

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo (o impresa consorziata o componente il GEIE) _____, unica esecutrice della prestazione principale;

Oppure (nel caso in cui l'esecuzione della prestazione principale sia assunta da una pluralità di imprese):

Impresa mandataria del Raggruppamento temporaneo _____, quota prestazione ____% .

Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziate o componenti il GEIE per l'esecuzione della prestazione principale:

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

prestazione secondaria (servizio mensa)

Unica esecutrice della prestazione secondaria _____.

Oppure (nel caso in cui l'esecuzione della prestazione secondaria sia assunta da una pluralità di imprese):

Impresa "capogruppo" del Raggruppamento temporaneo _____, quota prestazione ____% .

Imprese mandanti del Raggruppamento temporaneo oppure consorziate o componenti il GEIE per l'esecuzione della prestazione secondaria:

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Impresa _____, quota prestazione ____%;

Dichiarano, inoltre

• ***(nel caso di Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

• ***(nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito):***

che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire un consorzio ai sensi dell'art.48 D.lgs. 50/16, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati.

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

*La dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente**:*

- *in caso di raggruppamenti o consorzi da costituirsi, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi o di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.*

Allegato n. 4

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Dichiarazione di subappalto.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente ain via/piazzan.,
nella qualità di
dell'impresa
con sede a in via/piazzan.

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa
con sede ain Via/Piazza.....n.....
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016

di voler subappaltare nel rispetto dei limiti stabiliti dalla richiamata normativa (30% dell'importo complessivo del contratto)

le seguenti parti della **prestazione principale** _____

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazza n.

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa

con sede a in via/piazzan...

le seguenti parti della **prestazione secondaria** _____

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, D.Lgs. 50/2016, indica, inoltre, la seguente terna di subappaltatori:

1. Impresa
con sede a in via/piazza n. ...

2. Impresa
con sede a in via/piazzan.

3. Impresa
con sede a in via/piazzan...

Data

FIRMA/FIRME

N.B.:

*La dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta **digitalmente**:*

- *dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa singola;*
- *in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa che formerà il raggruppamento o il consorzio;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure, in caso di consorzi o di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.*

Il dichiarante dovrà opzionare le ipotesi che interessano.

Allegato n. 5

OGGETTO: Procedura telematica aperta per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Allegato all'offerta tecnica

Il sottoscritto
nella qualità di
dell'operatore economico

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il sottoscritto
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandataria del raggruppamento temporaneo / consorziata

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico
mandante del raggruppamento temporaneo / consorziata

ecc.

o f f r e / o f f r o n o

- > il numero _____ annue pro-capite di formazione (su materie attinenti al servizio oggetto dell'appalto) per il personale dell'Equipe di Progetto aggiuntive rispetto al minimo previsto in capitolato (12 ore pro-capite);
- > il numero _____ annuo di Tirocini Lavorativi aggiuntivi pro-capite rispetto al numero minimo annuo indicato in capitolato (8 tirocini annui pro-capite)

Data

FIRMA/ FIRME

N.B.

*La dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere sottoscritta **digitalmente**:*

- *in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *in caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE dal titolare/legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti) o dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;*
- *in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico che formerà il raggruppamento o il consorzio.*

Allegato n. 6

(nel caso fosse prodotta fotocopia dello scontrino del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici)

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'appalto del "Servizio di Laboratorio Occupazionale Protetto (LOP) per persone in situazione di disagio sociale" per la durata di anni 3.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'operatore economico.....
con sede in.....

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

D I C H I A R A

che la fotocopia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti, a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.A.C., è conforme all'originale.

Data

FIRMA

*N.B.:la dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal dichiarante*